

序

落實學習扶助 共創美好未來

學校教育是孩子成長過程中極為重要的一環，經由學習扶助，提升學生學習成效，扎穩每個學生學習的基礎，涵養學童自我學習的能力，方能提升自我與國家的競爭力。

教育部自95年起推動「攜手計畫課後一扶助方案」，以落實教育機會均等的目標。100年將「攜手計畫—課後扶助方案」及「教育優先區—學習輔導方案」整合為「國民小學及國民中學補救教學實施方案」，並逐年因應教學現場及政策推動之需求而不斷更新。

自108年起，教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）將「補救教學」調整為「學習扶助」，除彰顯正向積極之意義外，更希望藉以揭示中央、地方、學校與教師等，大家共同扶助學習低成就學生之精神。本計畫除了提供學生課後學習扶助機會外，更因應教學現場所需，提供「課中學習扶助」之機制，讓有學習扶助需求的學生在一般上課時間即能抽離原班，發揮即時學習扶助之精神。

為提升學習扶助成效，國教署除持續精進教學人員之專業，並積極與民間公益團體合作，透過不同教育資源的交流與運用，提供學生更多的學習扶助資源與機會，堅持不放棄每一位學生，協助其減緩學習落差，完成學習扶助基本學習內容程度之學力奠基。

為利各相關人員能掌握學習扶助業務重點，瞭解政策目標、推動方向與執行要項，特編製「標準作業流程手冊」。本手冊內容共分為總篇、縣市篇、學校篇及資源篇等四篇，詳列109學年度學習扶助重要工作事項，並彙整相關業務推動範例表單，以利承辦人員規劃並推動學習扶助業務。手冊內容亦同步放置於「學習扶助資源平臺」，提供學校教師、學生、家長及各界關心學習扶助之人士查閱及下載，以提升學習扶助實施成效。

「學習扶助」之落實，需要大家共同發揮教育的熱情及專業，協助孩子一步步穩健的學習，找回自己的學習節奏、興趣與自信，開創屬於自己的夢想大道。

教育部國民及學前教育署

109年7月

壹、教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點

中華民國101年11月30日臺國（二）字第1010193922B號令訂定發布
教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點

中華民國102年11月28日臺教國署國字第1020112019B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助直轄市、縣（市）政府辦理補救教學作業要點

中華民國104年4月23日臺教國署國字第1040032492B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點

中華民國105年3月28日臺教國署國字第1050026318B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點

中華民國106年6月15日臺教國署國字第1060059169B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點

中華民國107年6月15日臺教國署國字第1070061457B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業要點

中華民國108年3月27日臺教國署國字第1080028564B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點

中華民國109年4月20日臺教國署國字第1090035681B號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點

一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十一條規定，執行國民小學及國民中學補救教學實施方案，特訂定本要點。

二、本要點所定補助（以下簡稱本補助）之目的如下：

- （一）篩選國語文、數學、英語文三科目（領域）學習低成就學生（以下簡稱學生），及早即時施以學習扶助，弭平學力落差。
- （二）提升學生學習效能，確保學生基本學力。
- （三）落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。

三、本補助之適用對象如下：

- （一）直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）。
- （二）法務部矯正署。
- （三）公私立大學。
- （四）與本署合作之機關團體。

四、本補助之類別如下：

- （一）地方政府：
 - 1、縣市整體行政推動計畫經費。
 - 2、學校開班經費。
 - 3、課中學習扶助增置代理教師計畫經費。
 - 4、教學換宿經費。
 - 5、國中適性分組教學試辦經費。
 - 6、有關學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫經費。

(二) 法務部矯正署：學校開班經費。

(三) 公立大學及與本署合作之機關團體：學校開班經費（限補助教學人員之人事費用）。

五、補助項目及支用標準：

(一) 縣市整體行政推動計畫經費：

1、政策推動：辦理全直轄市、縣（市）說明會、校長及承辦人員相關教育訓練等。

2、行政督導：辦理學習扶助相關政策規劃、督導會議、檢核訪視、成效追蹤及評選表揚等。

3、資源中心：

(1) 資源中心設立數以地方政府轄內學校校數為依據。達一百校（包括百校內）者得設置一所資源中心，每年經費新臺幣（以下同）一百萬元，包括聘請一名專責人員人事費用（最高每年六十萬元）、中心運作業務費；達二及三百校以上者，依前述方式比照辦理。

(2) 部分縣（市）政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。

4、研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案檔案應上傳（或連結）於本署指定之資源平臺，提供教學人員無償使用。

5、教師成長：辦理學習扶助教師相關知能增長研習等。

6、教材印製：編印師生所需學習扶助課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費等。

7、輔導諮詢：學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。

(1) 到校諮詢：具到校諮詢人員資格者，諮詢費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。

(2) 入班輔導：具入班輔導人員資格者，輔導費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。

8、差旅費：

(1) 業務相關人員參與學習扶助之研習、訪視、會議與活動等。

(2) 注意事項：

①如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅補助往返交通及住宿費。

②各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員，其已支領酬勞者，僅補助往返交通及住宿費。

9、辦理學習扶助授課人員之表揚所需費用。

10、三年級至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用。

11、其他：由各地方政府依需求辦理符合本要點相關規定之提升學習低成就學生學習成效之計畫項目。

(二) 學校開班經費：

1、人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。

(1) 鐘點費：

①學期中第七節以前：國民小學每節三百二十元，國民中學每節三百六十元。

②第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。

③校內現職教師（包括代理教師）擔任課中學習扶助班級授課教師，於超過各地方政府所訂每週基本授課節數後之課中學習扶助授課節數（國小週間未排課下午之學習扶助授課節數不在此限），始得支領本目之（1）之①之鐘點費。

(2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。

2、行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校各期實際授課總節數乘以每節四十元計算。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：

(1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。

(2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。

(3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品（包括獎勵品）。

(4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。

(5) 住校生夜間輔導工作人員加班費。

3、教材編輯及教學活動費：不支領鐘點費之授課人員依實際授課節數每節九十元計算，其費用得由學校統籌辦理學習扶助授課人員之表揚等學習扶助相關活動。

4、交通費：具大學生身分之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。

(三) 課中學習扶助增置代理教師計畫經費：

1、人事費：每人每年以六十五萬元為申請上限。

2、行政費：每人每年以六千元計算，且須使用於辦理課中學習扶助相關事宜。

3、各地方政府得另以其他教育經費支應進用本計畫代理教師所需之費用。

(四) 教學換宿相關費用：補助項目依本署「偏遠地區國民中小學教學換宿計畫」相關規定辦理。

- (五) 國中適性分組教學試辦相關費用：補助項目依本署「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」相關規定辦理。
- (六) 其他學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫經費：業務費、開班費及其他依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之經費等。

六、補助基準：

- (一) 本要點各項經費補助比率依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法規定及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次分級補助，並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高補助百分之九十。但學校開班經費經本署專案報請行政院同意放寬者，得不受補助比率之限制。
 - 1、整體行政推動計畫經費：第一級百分之八十二、第二級百分之八十五、第三級百分之八十七、第四級百分之八十九、第五級百分之九十。
 - 2、學校開班經費：補助比率依學校類型及財力級次劃分，偏遠地區學校之補助比率，依「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」規定辦理；一般地區學校之補助比率為第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。
 - 3、課中學習扶助增置代理教師計畫及國中適性分組教學試辦計畫開課經費：第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。
- (二) 縣市整體行政推動計畫每年最高以六百萬元為申請上限。
- (三) 課中學習扶助增置代理教師計畫：

- 1、以各地方政府前一學年度開班補助經費總額之百分之八為設算基準，核算可申請增置代理教師人數，採小數點以後無條件捨去。計算後人數不足一人時，得以一人計算。各校以申請一名增置代理教師為限。
- 2、本計畫須經審查通過後補助。

七、審查方式：由本署邀請學者專家及具實務經驗者組成審查小組，並得視需要邀請地方政府或相關人員派員列席說明。

八、本補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理：

- (一) 本補助經費應專款專用核實支付，且不得用於地方政府辦理任何學習能力檢測之普測。
- (二) 本補助以學年度為辦理期程，經費請撥方式如下：
 - 1、整體行政推動計畫經費及課中學習扶助增置代理教師計畫經費依本署審查結果核定後撥付。
 - 2、學校開班經費參採前一學年度之額度，於每年六月前以預核方式辦理；並分期核撥。

3、學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫依本署審查結果辦理。

(三) 差旅費支應規定：

1、應依「國內出差旅費報支要點」辦理，已支領酬勞者，僅得向任職單位申請往返交通費及住宿費，且不得重複請領。

2、各子計畫人員所需差旅費用，不得重複編列。

(四) 本補助之結餘款，應按補助比率繳回。另縣市整體行政推動計畫經費結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

(五) 本要點第三點之適用對象，應於每年十月十五日前，將執行成果報告（包括紙本及電子檔，以十頁為原則）及經費收支結算表函送本署辦理核結。成果報告內容應包括計畫執行成果、成效評估與檢討、問題解決策略等。

九、督導、檢核及獎勵：

(一) 本署、地方政府及學校得依辦理學習扶助情形（如相關會議出席、系統資料填報維護、資料繳交及經費運用等情形）進行評估檢核，其績效卓著者，得依權責對受補助對象或相關單位及人員從優獎勵。

(二) 各地方政府應於每年十月十五日前，完成前一學年度補助經費核結，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前向本署申請展延，並在本署同意可延展期限內，完成結報。

貳、教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項

中華民國106年8月14日臺教國署國字第1060082068B 號令訂定發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業注意事項

中華民國107年5月21日臺教國署國字第1070050901B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理補救教學作業注意事項

中華民國108年3月27日臺教國署國字第1080028558B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項

中華民國109年4月20日臺教國署國字第1090035682B 號令修正發布
教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項

一、為執行教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點（以下簡稱本要點）相關規定，特訂定本注意事項。

二、實施原則：

- （一）各直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方政府）應就提升學生學力整體規劃學習扶助推動事宜，並檢視前一學年度辦理成效及預期目標，據以擬定當年度推動重點。
- （二）學校應透過篩選測驗找出有學習需求之學生，依測驗結果報告設計課程及教學策略，並運用成長測驗追蹤學生學習成效。
- （三）對於需要進行學習扶助的學生，學校校長須召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行本要點相關事項。

三、受輔對象：地方政府轄內公立國民小學及國民中學（包括國立學校及代用國中）（以下簡稱轄內學校）之學生。

- （一）未通過國語文、數學或英語文篩選測驗之學生，依未通過科目（領域）分科目（領域）參加學習扶助。
- （二）身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生，依國語文、數學或英語文之需求科目（領域），分科目（領域）參加學習扶助（該類學生以不超過全校各科目（領域）總受輔人數之百分之三十五，且不得單獨成班為原則）。

四、篩選測驗及成長測驗：

（一）篩選測驗：

- 1、由學校依應提報比率，提報參加篩選測驗之學生名單及其測驗科目（領域）。
- 2、應提報比率：
 - （1）一年級國語文與數學及三年級英語文：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。

(2) 二年級至八年級國語文與數學及四年級至八年級英語文：依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（包括篩選測驗未通過學生及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數之百分之五計算應提報比率。

(3) 學校符合下列情形之一者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語文測驗：

① 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。

② 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。

③ 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。

④ 國中教育會考成績待提升之學校：國中教育會考國文、英語、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數（包括缺考）超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。

⑤ 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。

(4) 偏遠地區、具特殊原因或符合本目之（3）之①、②、③之學校，得經地方政府同意調整提報比率。

3、測驗時間：每學年第二學期期末。

4、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（包括聽力測驗）。

5、測驗方式：

(1) 紙筆施測：一、二年級國語文與數學及三年級英語文。

(2) 線上施測：三年級國語文與數學、四年級至八年級之國語文、數學及英語文。但具特殊原因學校，經地方政府同意，得以學校為單位採答案卡劃記辦理。

(3) 澎湖縣、金門縣及連江縣得採全縣統籌辦理方式進行施測。

(二) 成長測驗：

1、未結案之個案學生，均應參加成長測驗。

2、測驗時間：每學年第一學期期末。

3、測驗科目（領域）：國語文、數學及英語文（包括聽力測驗）。

4、測驗方式：

(1) 紙筆施測：二、三年級國語文與數學及四年級英語文。

(2) 線上施測：四年級國語文與數學、五年級至九年級之國語文、數學及英語文。但因校舍整建致電腦設備不足之學校，經地方政府同意，得採紙筆施測。

(三) 身心障礙學生經學校學習輔導小組認定確有受測困難，得免參加篩選及成長測驗，且不計入應受測學生人數計算。

五、開班原則：

（一）開班人數：

- 1、每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難而人數未滿六人之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。
- 2、教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。
- 3、不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

（二）編班方式：

- 1、以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目（領域）之學力現況分科目（領域）開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施。
- 2、視、聽障學生之輔導需求，應以地方政府整體規劃或由重點學校開設專班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。
- 3、學習扶助學生同一科目（領域）以不重複參加課中及課後學習扶助為原則。

（三）開班期別：學習扶助分為暑假、第一學期、寒假、第二學期等四期，各校得視學生實際需求規劃辦理期數。非二學期制學校得依其學期制度辦理開班。

（四）開班節數：

- 1、學期中：每班各期各科目（領域）上課總節數以七十二節為原則，課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多四節為限，惟以課中抽離方式開班者，每週上課節數不得超過該科目（領域）之授課節數。
- 2、寒暑假：每班上課總節數以寒假二十節、暑假八十節為原則。
- 3、住校生夜間輔導：夜間係指十八時以後，並以住校生為實施對象。每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節，六年級及九年級下學期每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。
- 4、除課中學習扶助增置代理教師計畫開班之班次外，各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勻支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勻支至其他期別。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。
- 5、非二學期制學校：各校學期中課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多實施四節為限，並於全學年度二百四十四節之總量管制前提下，依學生學力需求規劃各期開班節數。

（五）實施時間：

- 1、學期中：正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，以課餘時間實施者，應以不影響學生身心健康發展為原則（午休不實施）。
- 2、週休以不實施學習扶助為原則。但學校因實際需要，且經家長（或法定代

理人) 同意，專案報請地方政府同意者，得於學期中週六及週日合計至多實施四節為限。地方政府對週休開班之學校，應擇期訪視。

3、寒暑假：每班每日至多實施四節為限，且每名學生每日至多上課四節為限。

有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。

4、住校生夜間輔導：符合第四點第一款第二目之(3)之一者，得於學期中實施住校生夜間輔導。

(六) 實施科目(領域)：

1、學期中：

(1) 國語文、數學：一至九年級均得實施。

(2) 英語文：三年級以上始得實施。

(3) 一年級國語文、數學及三年級英語文，學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且應依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。

2、寒暑假：除依受輔科目(領域)及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。

3、住校生夜間輔導：得不限受輔科目(領域)。

(七) 對身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式學習扶助。如於課餘時間及寒暑假進行外加式學習扶助者，應與個別化教育計畫(IEP)學習目標相結合。

(八) 其他學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫，依核定計畫辦理。

六、教學人員資格：

(一) 一般班級教學人員資格：

1、具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時學習扶助師資研習課程。

2、未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：

(1) 大學生：指大學二年級以上(包括研究所)在學學生且具下列條件之一者：

①具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。

②受有相關師資培育或特殊教育訓練者。

③具相關科系或學習扶助經驗者。

(2) 社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

3、於本注意事項修正發布前，已修習完成八小時或十八小時補救教學師資研習課程者，視同具有學習扶助教學人員資格。各地方政府得視需求安排上揭人員再修習學習扶助師資研習課程。

(二) 班級內若有身心障礙(包括疑似)學生，須具備前項資格，並得優先聘任

符合下列資格之一之教學人員：

- 1、持有特殊教育各該教育階段、科（類）合格教師證書。
- 2、修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

七、教學人員來源：

- （一）校內現職教師（包括代理、代課教師）、退休教師及儲備教師。
- （二）大學（包括研究所）在學學生。
- （三）第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士。
- （四）除現職教師外，其餘教學人員均應透過本署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。
- （五）各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學（包括研究所）在學學生擔任。

八、教學人員授課節數：

- （一）學期中：
 - 1、大學（包括研究所）在學學生及第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士：每週授課節數不超過十節，並以至少分散二日至三日實施為原則。
 - 2、現職教師、退休教師及儲備教師等人員：授課節數及上課日數由學校依學生學力需求決定之。
 - 3、課中學習扶助增置代理教師：每週授課節數依各地方政府之各科目（領域）教師基本授課節數規定辦理。
- （二）寒暑假：各類教學人員之授課節數由學校依學生學力需求決定之。
- （三）通過教師資格考試之教育實習學生授課節數依教育實習相關法規辦理。

九、個案管理：

- （一）學習扶助篩選測驗未通過或經學校學習輔導小組會議認定應接受學習扶助之學生，學校應於測驗結束三十日內於科技化評量系統「學生資料管理」功能建立個案管理學生名單（以下簡稱個案學生）。
- （二）學校應配合本要點規定及本署測驗期程規劃，安排學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗，及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。
- （三）個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於科技化評量系統登錄結案：
 - 1、通過次一年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
 - 2、其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等情形者。
 - 3、身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。
- （四）異動轉銜：
 - 1、六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年六月二十日前，主動於科

技化評量系統完成異動轉銜之轉出作業。

2、各國民中學至遲應於每年六月三十日前，完成新生之個案學生轉入作業。但新生報到日期晚於六月三十日之地方政府，其所屬國民中學得延後至該校新生報到日期後二日內完成轉入作業。

3、九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。

4、轉學生應由其就讀學校於學生轉入後兩週內完成異動轉銜。

(五) 經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。

(六) 於科技化評量系統未結案之個案學生，學校應配合各次測驗期程持續安排學生完成測驗，以利長期追蹤輔導。

(七) 學校已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請學習扶助補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並於學習扶助開班填報系統敘明理由，始得不申請。針對未參加本署補助學校開設學習扶助課程之個案學生，學校應配合計畫期程至科技化評量系統填報其所接受之其他學習資源，且仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗，以持續追蹤其學力發展情形。

十、網路填報作業：

(一) 學校回報作業：

1、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合學習扶助開班填報系統，完成各期程線上填報，並循程序報地方政府審核。

2、學校應依本要點作業流程及補助項目內容，配合科技化評量系統，安排學生完成各次篩選及成長測驗。

3、學校業務承辦人員異動時，有關學習扶助開班填報系統及科技化評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。

(二) 地方政府依本要點作業流程及補助項目內容，完成轄內學校下列審核事項：

1、就各校填報情形稽催及彙整：於學習扶助開班填報系統設定填報及申請期限，隨時檢視並掌握其辦理現況，必要時應進行稽催及督導，並依本要點相關規定辦理。

2、審核各校開班計畫：審核各校所提計畫應符合本要點相關規定，並依限於學習扶助開班填報系統完成各校開班數、個案學生及經費核定等作業。

十一、其他：

(一) 整體行政推動計畫審查方式：

- 1、經本署審查核定之計畫項目及經費，地方政府應確實依照審查意見，修正計畫內容並落實執行，以達成計畫目標。
- 2、本署依據修正計畫核算經費後，循行政程序簽陳核定執行。

(二) 偏遠地區國民中小學教學換宿計畫：

- 1、未支薪學習扶助人員至偏遠地區學校服務，學校得免費提供住宿，並得簽訂合作協議書或住宿契約。
- 2、前目合作協議書包括教學內容、教學時數、補助項目（包括宿舍使用費、長程車資、材料費、平安保險費及雜支等項目）與額度，住宿契約包括宿舍使用規範、安全維護、緊急應變處理方式等內容。
- 3、有關本款辦理事項，後續依本署函文說明辦理。

(三) 國中適性分組教學試辦計畫：有關辦理科目（領域）、分組模式、補助費用及作業期程等，依「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」及本署函文說明辦理。

(四) 申請課中學習扶助增置代理教師計畫：

- 1、申請計畫之學校以符合下列基本條件為原則：
 - (1) 學校總班級數超過六班。
 - (2) 學校參與計畫之原班級學生數，每班人數不少於二十人。
 - (3) 參與計畫之學習扶助班級由學校編制內教師擔任授課教師。
- 2、申請計畫內容，應包括下列各項目：
 - (1) 縣市主張提供此專任代理教師名額給學校之原因。
 - (2) 學校需要此專任代理教師之現況依據及說明。
 - (3) 增置此專任代理教師至校後欲達成之課程理念及目標、教學設計及課程規劃、課程實施方式、教學人員安排、學生學習評量及行政配套措施等。
 - (4) 預期成效及成效評估工具。
- 3、獲增置代理教師名額之班次，須由學校詳實規劃整學年度計畫後依科目（領域）實施。地方政府須於該學年度整體行政推動計畫規劃適當督導與支持機制。
- 4、地方政府審查後連同該年度整體行政推動計畫報本署審查。
- 5、學校編制內教師擔任本計畫學習扶助班級授課教師之每週授課節數，得依各地方政府相關規定列入每週基本授課節數計算。

(五) 申請學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫：

- 1、申請計畫內容，應包括下列各項目：
 - (1) 需求評估。
 - (2) 計畫目標。
 - (3) 推動策略及具體方案。

(4) 成效檢核。

(5) 經費概算表。

2、地方政府審查後，併入該年度整體行政推動計畫報本署審查。

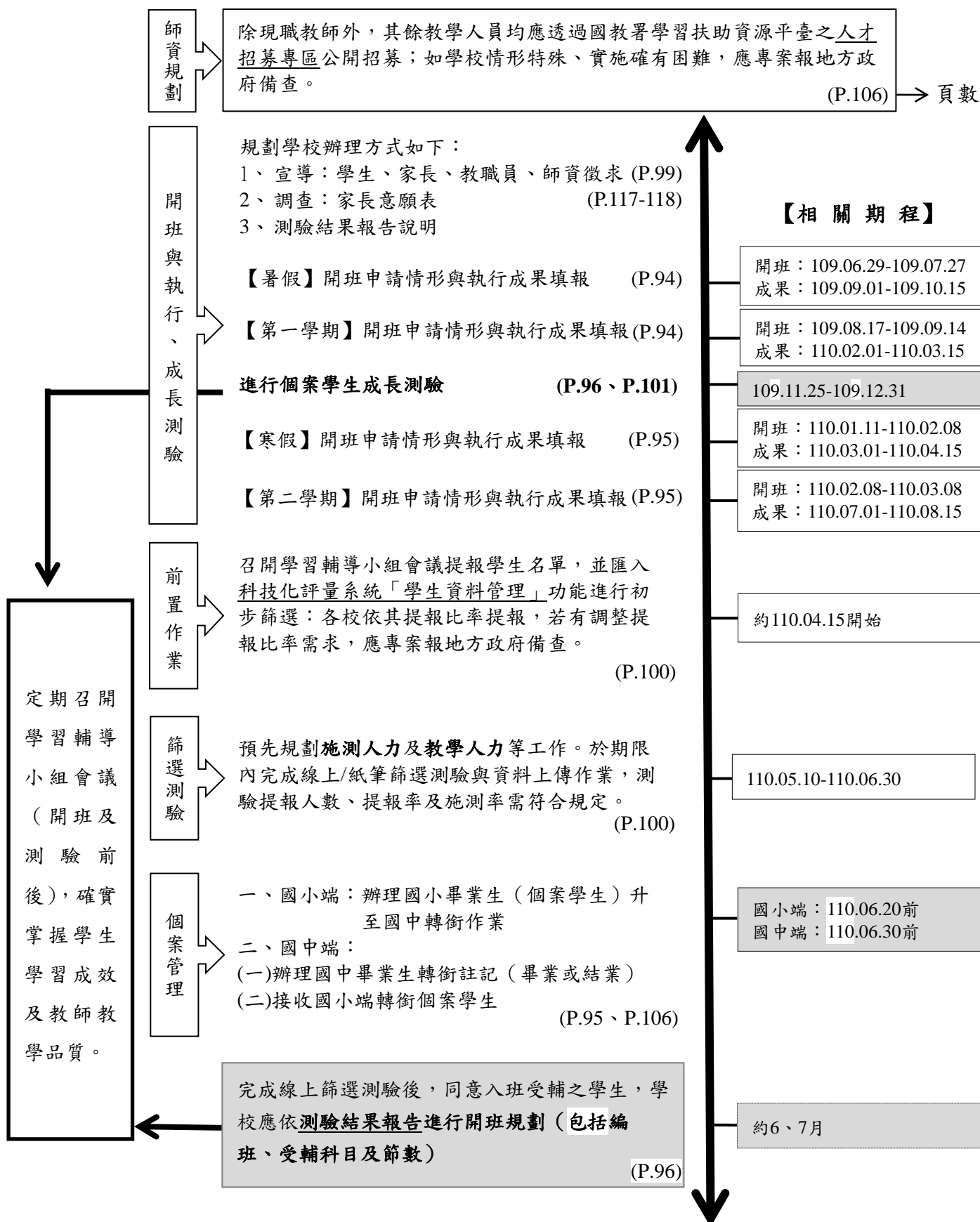
壹、學校層級辦理項目及流程圖

一、學校辦理項目

瞭解學習扶助 精神與內容	研讀、瞭解學習扶助標準作業流程手冊、學習扶助作業 要點與注意事項規定
宣導及篩選	一、依規定篩選學生—提報學生及規劃施測事宜 二、利用下修測驗瞭解學生學力程度 三、安排學生參與學習扶助—規劃開課事宜 四、對教師、家長及學生宣導
招募及培訓	一、招募教學人員—人才招募專區 二、自辦或派員參加學習扶助教師增能研習 三、辦理職前研習及進行專業對話
教學支持	一、成立並定期召開學習輔導小組會議 二、規劃編班及課程科目安排 三、教師教學成效的支持 四、學生學習成果檢視及分析 五、辦理結案及異動轉銜事宜
經費核銷	配合縣市相關規定如期填報、核銷相關經費

二、學校辦理流程圖

執行期程為每年七月至隔年六月



三、學校層級辦理時程表【依業務內容區分】

執行期程為每年七月至隔年六月

(一) 篩選及測驗

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量系統

https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/



項目	執行月份	工作內容	
		與行政相關	項目
初步篩選	每年4至5月初	1. 由「國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量系統」依學習扶助注意事項應提報比率核計規定，提供應提報比率參考值。 2. 地方政府得依學習扶助作業要點與注意事項之規定，視學校狀況予以調整。 3. 依據當年度篩選測驗相關公函，於作業時程內確定學校測驗模式。	1. 詳見學習扶助注意事項第四點第一款第二目。 2. 初步篩選：依實際需要提報。
篩選測驗（包括下修測驗）	正式測驗 每學年第二學期末，約每年5至6月	1. 依據初步篩選結果，提報學生名單。 2. 預約各科線上測驗時間或視學校需求採答案卡劃記測驗辦理。 3. 通知受測學生施測時間及科目（領域）。 4. 安排施測人員。 5. 低年級紙筆測驗試卷依據相關作業說明進行作答結果上傳。 6. 校長、主任、班級導師、授課教師有異動時，要重新設定科技化評量系統帳號權限。	導師、學習領域任課教師及學習扶助教師均應至科技化評量系統以帳密登入，查閱學生測驗結果報告資料，作為課程設計及教學依據。
	下修測驗 篩選測驗（前測）開始至當年度10月底	1. 測驗對象：當年度篩選測驗應測科目未通過者。 2. 正式測驗期間如當年度測驗未通過，重新登入系統即可進行下修測驗。如已超過預約時段請重新預約。 3. 非測驗期間，不須登記與預約，逕自連結學生評量系統即可進行下修測驗。 <u>備註：因應測驗結束後測驗資料檢核作業，正式測驗結束後 15 天（遇假日順延）暫停開放下修測驗，待資料檢核作業期程15天完畢後，再開放至當年度10月底。</u>	下修測驗為輔助教師瞭解學生學力程度，不納入測驗數據統計。測驗結果同步呈現於當年度篩選測驗「測驗結果報告」功能中。

成長測驗 (包括下修測驗)	正式測驗	每學年第一學期末，約每年11至12月	1. 未通過篩選測驗或經評估認定有學習需求之個案學生，皆應參與成長測驗。 2. 預約各科線上測驗時間。 3. 低年級紙筆測驗試卷依據相關作業說明進行作答結果上傳。	導師、學習領域任課教師及學習扶助教師均需至科技化評量系統，查看學生成長測驗結果報告，以瞭解學生學習狀況；學習扶助授課教師應檢核學生學習成效，並適時調整教學策略、進度及教材選用。
	下修測驗	成長測驗(後測)開始至隔年度3月底	1. 測驗對象：當年度成長測驗應測科目未通過者。 2. 正式測驗期間如當年度測驗未通過，重新登入系統即可進行下修測驗。如已超過預約時段請重新預約。 3. 非測驗期間，不須登記與預約，逕自連結學生評量系統即可進行下修測驗。 備註：因應測驗結束後測驗資料檢核作業，正式測驗結束後15天(遇假日順延)暫停開放下修測驗，待資料檢核作業期程15天完畢後，再開放至隔年度3月底。	下修測驗為輔助教師瞭解學生學力程度，不納入測驗數據統計。測驗結果同步呈現於當年度成長測驗「測驗結果報告」功能中。

(二) 線上填報

國民小學及國民中學學生學習扶助網路填報系統
<https://priori.moe.gov.tw/reportdb/>



項目	填報期程	工作內容		備註
		與行政相關	與教學相關	
第一次	109-07-01至109-08-15	【108學年度第二學期】 執行成果填報	1. 學習扶助授課教師應確認受輔學生名單。 2. 受輔學生人數應符合學習扶助作業要點及注意事項之規定。	■ 於填報期程內，縣市得自行規劃轄內學校填報之起迄日期。 ■ 各校應於縣市所訂期程內，依限完成填報。
	109-06-29至109-07-27	【109學年度暑假】 開班申請填報		
第二次	109-09-01至109-10-15	【109學年度暑假】 執行成果填報		
	109-08-17至109-09-14	【109學年度第一學期】 開班申請填報		

項目	填報期程	工作內容		備註
		與行政相關	與教學相關	
第三次	110-02-01至110-03-15	【109學年度第一學期】 執行成果填報		
	110-01-11至110-02-08	【109學年度寒假】 開班申請填報		
第四次	110-03-01至110-04-15	【109學年度寒假】 執行成果填報		
	110-02-08至110-03-08	【109學年度第二學期】 開班申請填報		
第五次	110-07-01至110-8-15	【109學年度第二學期】 執行成果填報		

(三) 個案管理

國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量系統

https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/



項目	執行月份	工作內容	備註
匯入名單	4至5月	於篩選測驗前，需建立學生名單並匯入系統，以利後續作業。	
異動	不定期	學生轉出後3日內完成轉銜，以利轉入學校接收。	
轉銜	6月底前	每年6月20日前，國小端需先針對六年級個案學生辦理轉銜，國中端於6月30日前完成新生之個案學生轉入作業，但新生報到日期晚於6月30日之地方政府，其所屬國民中學得延後至該校新生報到日期後二日內完成轉入作業。	

(四) 行政宣導

項目	執行月份	工作內容		備註
		與行政相關	與教學相關	
期初工作會議	約7至8月	1.各校均應派員出席各縣市辦理之說明會，以確實掌握學習扶助作業要點與注意事項之規定、執行現況等。 2.需於學校相關會議宣導學習扶助作業要點與注意事項之規定。	全體教師均應瞭解學習扶助之要旨及相關規定。	
學校承辦人員工作會議	約8月			
期中工作會議	約12月至隔年1月			
期末工作會議	約隔年6月			

(五) 教師增能研習：教師具有高級中等以下學校合格教師證書且完成現職教師8小時研習，及未取得高級中等以下學校合格教師證書且完成非現職教師18小時研習資格者始得參加。

項目	執行月份	工作內容	備註
學習扶助教師專業知能、科技化評量系統增能研習	依各縣市 規劃	各校薦派教師參與相關知能研習。	視各縣市 需求辦理
科技化評量系統測驗結果報告及應用之校長研習		教育局（處）督學、各 國中小校長及候用校長 參與相關知能研習。	

(六) 學習輔導小組會議

項目	執行月份	工作內容	備註
全校篩選測驗未通過率之檢核	7至9月	承辦人員應於完成篩選測驗後 召開會議，研議未通過學生之 學習輔導策略	
依學生測驗結果報告編班	7至9月	符合入班申請之受輔對象編班	
個案學生及受輔學生進步情形檢核	每年1至2月	討論受輔學生學習成效	
	每年6至7月	完成學生結案之紀錄	

(七) 成果與核結

項目	執行月份	工作內容	備註
成果報告	每年6至7月	繳交成果報告	視各縣市需求辦理。
經費核結	每年7至8月	學校尚有剩餘款，需繳回教育局（處）	

註：本期程需配合各縣市規定辦理之。

(八) 國民小學及國民中學學生學習扶助篩選及成長測驗期程

測驗期程	起訖日期	測驗範圍	備註
109年度篩選測驗	109年5月25日至109年7月14日	當學年度（108）學年度學習內容	1. 國教署得視 情況調整測 驗期程。 2. 以篩選測驗 結果作為開 班申請之依 據。
109年度成長測驗	109年11月25日至109年12月31日	上一學年度（108）學 年度學習內容	
110年度篩選測驗	110年5月10日至110年6月30日	當學年度（109）學年度學習內容	
110年度成長測驗	110年11月25日至110年12月31日	上一學年度（109）學 年度學習內容	

評量網站：國教署國民小學及國民中學學生學習扶助科技化評量系統
（https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/），有關提供教師運用的系統操作說明手冊可至上列網址「檔案下載」內下載參閱。



貳、學校層級推動學習扶助之重心

配合十二年國民教育推動，國教署推動國民中小學學生學習扶助，有效整合學習資源並落實多層級學習扶助，俾利達成下列三項目的：

- 一、篩選國語文、數學、英語文三科目（領域）學習低成就學生，及早即時實施學習扶助，弭平學力落差。
- 二、提升學生學習效能，確保學生基本學力。
- 三、落實教育機會均等理想，實現社會公平正義。

為能達成上述的目的，國教署每年編列經費補助地方政府，各校在執行時，應注意下列事項。

一、學習輔導小組運作

學習輔導小組須建立學習低成就學生資料，整體規劃校內多層級學習扶助之策略，能針對學習低成就學生所需，實施分組或小組的學習扶助，並培訓學習扶助人力資源及定時檢討教師教學及學生學習成效。

(一) 學習輔導小組成員：小組成員人數不限，但應包括校長、教務主任、承辦主任、承辦組長、任課教師、學習扶助授課教師等（依小組會議討論事項增列相關人員）。

(二) 召開時間：

- 1、應於篩選測驗及成長測驗之後。
- 2、每期開班前及執行後。
- 3、視實際情形召開。

(三) 會議內容：

- 1、針對測驗結果報告，討論學生學習情形、研擬教學策略及教材之選用。
- 2、依學生能力進行編班。
- 3、學生學習成效佳，已有明顯進步且符合學習扶助作業要點及注意事項規定，可於學習輔導小組討論後辦理結案。
- 4、身心障礙學生經學習輔導小組認定受輔可提升學業成就者，及其他經學習輔導小組評估認定有學習需求之學生入班認定。
- 5、個案學生登錄結案之認定。
- 6、針對未受輔個案學生之學習輔導。

二、宣導

必須對校內教師、學生、家長宣導本計畫之核心概念是對學習低成就學生進行適性學習扶助，非一般課後照顧，為使教師、學生及家長能夠瞭解學習扶助之內容及精神，進而獲得支持與支援，可利用親師座談會，對家長說明學習扶助之理念與目標；對學生則可以請導師或科任教師於課堂進行說明。

除對家長及學生說明外，對於校內教師的宣導更重要，校內教師仍為學校教學活動之主力，當學生學習有落後的情形時，應及時提供學習協助，而非直接進行抽離式學習扶助，此一部份仍需要學校教師提供適切的學習資源，以提升學生學習成效。

當學生學習落後情形已跟上班級的進度時，學習扶助則為輔助學生學習的一項政策，為使學生學習成效顯著，校內教師應充分瞭解其內容及精神，並且與學習扶助之教學人員共同合作，商討教學內容，給予教學建議，提供教學教材，增進教學效果。學校在宣導時可強調下列事項：

- (一) 說明學習扶助與國小課後照顧或國中課後輔導之差異。
- (二) 可參與學習扶助的對象。
- (三) 受輔學生上課時間的安排。
- (四) 每班上課人數之限制。
- (五) 介紹受輔學生上課的內容及選用教材。
- (六) 以國語文、數學及英語文等基礎學科為主，及其實施年級。
- (七) 教學人員資格、教學節數規定及限制。
- (八) 善用科技化評量系統，以瞭解學習扶助執行成效。

三、提報、篩選及線上填報

(一) 提報、篩選

1、初步篩選提報方式：

- (1) 一年級國語文與數學及三年級英語文：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。提報名單方式可參考：
 - ① 至該縣市之學生成績管理系統下載名單排序後，提報屬學習低成就之學生名單。
 - ② 各班各該科目（領域）授課教師依學生成績排序後提出學習低成就之學生名單。
- (2) 二年級至八年級國語文與數學及四年級至八年級英語文：依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（包括篩選測驗未通過學生，及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數百分之五計算應提報比率。應提報參與測驗學生名單，彙整說明如下：
 - ① 個案學生依前一年度篩選測驗未通過之科目或手動轉入個案擇定預計受輔之科目，列入該科目必考學生名單。
 - ② 依應提報比率人數扣除前項個案學生人數之餘額，可自地方政府之學生成績管理系統下載各年級、各科目學生名單，依序將學習低成就學生提列足額參與測驗；或亦可請各班、各科目（領域）授課教師依序提列學習低成就學生參與測驗。
- (3) 學校符合學習扶助作業注意事項第四點第一款第二目之（3）者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語文測驗。
- (4) 偏遠地區、具特殊原因之學校，得經地方政府同意調整提報比率。

2、測驗作業階段注意事項：

(1) 篩選測驗：

①測驗時間：每學年第二學期期末。

②測驗方式：

- A.一、二年級國語文與數學及三年級英語文（包括聽力測驗）採紙筆測驗，承辦人需於指定期限內進行篩選測驗，並預先通知受測驗學生備妥鉛筆、橡皮擦、計算用紙等文具，並於施測前說明測驗規定及提醒學生認真作答，確保施測品質。
- B.三年級國語文與數學、四年級至八年級之國語文、數學及英語文（包括聽力測驗）採線上施測或答案卡劃記，承辦人需於指定期限內進行篩選測驗。有關線上施測，需依學校現有相關設備規劃測驗所需總時間，排定學生線上測驗時間後需通知受測驗學生準時施測，另需提醒受測學生備妥鉛筆、橡皮擦、計算用

紙等文具，並於施測前說明測驗規定及提醒學生認真作答，確保施測品質。採用答案卡劃記者，承辦人除需注意上述事項外，需事前指導學生劃記答案卡的方式。

C.未通過測驗學生之下修測驗期程：篩選測驗（前測）開始至當年度10月底。

(2) 成長測驗注意事項：

①測驗時間：每學年第一學期期末。

②測驗方式：

A.紙筆施測：二、三年級國語文與數學及四年級英語文，由學校承辦人配合測驗期程，安排學生完成測驗。

B.線上施測：四年級國語文與數學、五年級至九年級之國語文、數學及英語文，需依學校現有相關設備規劃測驗所需總時間，排定線上測驗時間後，確實通知並安排學生完成測驗。但因校舍整建致電腦設備不足之學校，經地方政府同意，得採紙筆施測。

C.未通過測驗學生之下修測驗期程：成長測驗（後測）開始至隔年度3月底。

③測驗對象為個案學生（包括篩選測驗未通過及手動轉入個案的學生），為確保測驗結果如實反映學生學力現況，請於測驗前提醒學生備妥鉛筆、橡皮擦、計算用紙等文具，並於施測前說明測驗規定及提醒學生認真作答。

④學校應依個案學生之未通過或預計受輔之科目（領域）於期限內完成測驗。

(二) 線上填報

各校承辦人員參加縣市說明會後，配合辦理事項：

- 1、前往「國民小學及國民中學學生學習扶助網路填報系統」（網址：<https://priori.moe.gov.tw/reportdb>）修正學校基本資料及進行開班作業。
- 2、學習扶助開班申請及補助項目內容應遵照學習扶助作業要點與注意事項之規定。
- 3、學校業務承辦人員異動時，有關填報系統及評量系統操作手冊、帳號及密碼均應列入移交，新任承辦人員並應即時修改系統密碼。
- 4、學校已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請學習扶助補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並於學習扶助開班填報系統敘明理由，始得不申請，惟仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗。

(三) 開班經費申請注意事項

- 1、人事費：補助教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費。（相關說明詳見資源篇頁124）

(1) 鐘點費：

- ①學期中第七節以前：國民小學每節三百二十元，國民中學每節三百六十元。
- ②第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。
- ③校內現職教師（包括代理教師）擔任課中學習扶助班級授課教師，於超過各地方政府所訂每週基本授課節數後之課中學習扶助授課節數（國小週間未排課下午之學習扶助授課節數不在此限），始得支領本目之（1）之①之鐘點費。

(2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。

- 2、行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校實際開班總節數乘以每節四十元計算。課中學習扶助增置代理教師每人以每年六千元計算。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：

- (1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。
- (2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。
- (3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品（包括獎勵品）。

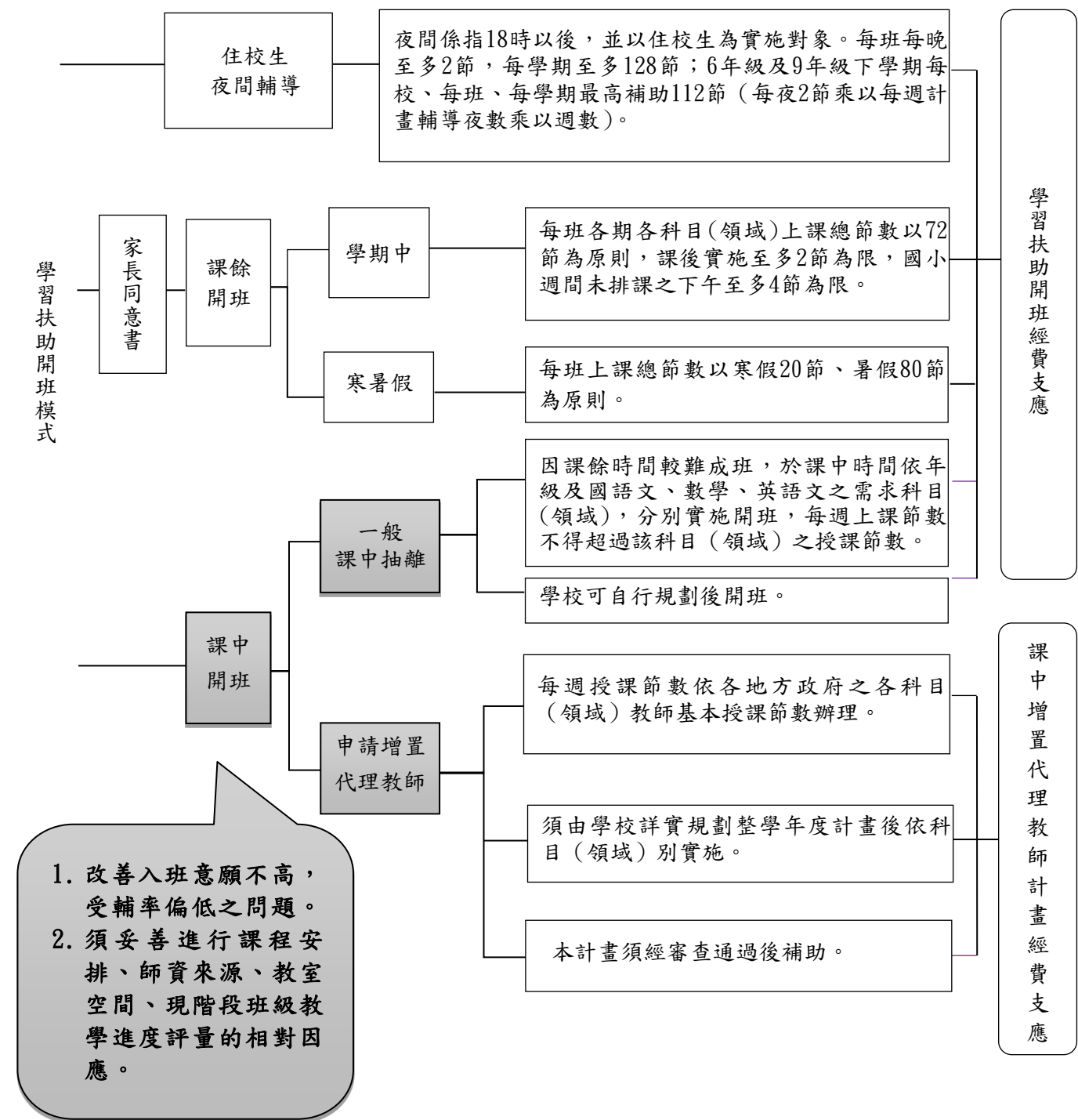
(4)非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。

(5)住校生夜間學習輔導工作人員加班費。

3、教材編輯費及教學活動費：不支領鐘點費之授課人員依實際授課節數每節九十元計算，其費用得由學校統籌辦理學習扶助授課人員之表揚等學習扶助相關活動。

4、交通費：補助具大學生身分之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。

四、開班及編班方式：辦理說明如下圖。



(一) 開班人數

- 1、每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難而人數未滿六人之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。
- 2、教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。
- 3、不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。

(二) 編班方式

- 1、以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目（領域）之學力現況分科目（領域）開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施。
- 2、視、聽障學生之輔導需求，應以地方政府整體規劃或由重點學校開設專班，每位教師輔導學生人數至多得酌減二人。
- 3、學習扶助學生同一科目（領域）以不重複參加課中及課後學習扶助為原則。

(三) 開班期別

學習扶助分為暑假、第一學期、寒假、第二學期等四期，各校得視學生實際需求規劃辦理期數，非二學期制學校得依其學期制度辦理開班。

(四) 開班節數

- 1、學期中：每班各期各科目（領域）上課總節數以七十二節為原則。
 - (1)課後實施：每日至多二節，國小週間未排課之下午至多四節。
 - (2)課中抽離：以學生篩選測驗未通過科目（領域）抽離，每週上課節數不得超過該科目（領域）之授課節數。
- 2、寒暑假：以每班上課總節數寒假二十節、暑假八十節為原則。
- 3、住校生夜間輔導：夜間係指十八時以後，並以住校生為實施對象。每班每晚至多二節，每學期至多一百二十八節，六年級及九年級下學期每校、每班、每學期最高補助一百一十二節（每夜二節乘以每週計畫輔導夜數乘以週數）。
- 4、除課中學習扶助增置代理教師計畫開班之班次外，各校規劃開班時，每班得於二百四十四節之總量管制前提下，依實際需求於各期別間彈性調整運用，惟調整比率不得逾被勻支期別總節數百分之五十。未開班期別之節數不得勻支至其他期別。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。
- 5、非二學期制學校：各校學期中課後實施至多二節為限，國小週間未排課之下午至多實施四節為限，並於全學年度二百四十四節之總量管制前提下，依學生學力需求規劃各期開班節數。

(五) 實施時間

- 1、學期中：正式課程（課程綱要之學習總節數內）或課餘時間實施，以課餘時間實施者，應以不影響學生身心健康發展為原則（午休不實施）。
- 2、週休以不實施學習扶助為原則。但學校因實際需要，且經家長（或法定代理人）同意，專案報請地方政府同意者，得於學期中週六及週日合計至多實施四節為限。地方政府對週休開班之學校，應擇期訪視。
- 3、寒暑假：每班每日至多實施四節為限，且每名學生每日至多上課四節為限。有特殊需求者，專案報請地方政府同意後實施。
- 4、住校生夜間輔導：符合學習扶助注意事項第四點第一款第二目之（3）之一者，得於學期中實施住校生夜間輔導。

(六) 實施科目（領域）

- 1、學期中：
 - (1)國語文、數學：一至九年級均得實施。

- (2) 英語文：三年級以上始得實施。
- (3) 一年級國語文、數學及三年級英語文，學生須經學校學習輔導小組評估後確有需求且應依據第一學期第一次定期評量成績作為入班參考。
- 2、寒暑假：除依受輔科目（領域）及年級安排外，得視學生學習需求，安排其他活動性課程，以不超過該班教學節數百分之二十五為原則。
- 3、住校生夜間輔導：得不限受輔科目（領域）。

(七) 教學人員授課節數

1、學期中：

- (1) 大學（包括研究所）在學學生及學習扶助注意事項第六點所稱大專以上相關科系畢業之社會人士：每週授課節數不超過十節，並以至少分散二日至三日實施為原則。
 - (2) 現職教師、退休教師及儲備教師等人員：授課節數及上課日數由學校依學生學力需求決定之。
 - (3) 課中學習扶助增置代理教師：每週授課節數依各地方政府之各科目（領域）教師基本授課節數規定辦理。
- 2、寒暑假：各類教學人員之授課節數由學校依學生學力需求決定之。
- 3、通過教師資格考試之教育實習學生授課節數依教育實習相關法規辦理。

(八) 申請課中學習扶助增置代理教師計畫須注意事項

1、申請計畫之學校以符合下列基本條件為原則：

- (1) 學校總班級數須超過六班。
- (2) 學校參與計畫之原班級學生數，每班人數不得少於二十人。
- (3) 參與計畫之學習扶助班級須由學校編制內教師擔任授課教師。
- (4) 參與本計畫之學校須於暑假開設學習扶助班級。

2、需求評估：具體說明申請增置代理教師之理由，例如：學生未通過率、受輔率、教師參與學習扶助意願、家長接送、學校特性等面向加以闡釋需求面，每校以申請一名增置代理教師為限。

3、法規依據：須符合學習扶助注意事項第5點第2款第1目規定，以抽離原班並依學生篩選測驗未通過科目（領域）之學力現況分科目（領域）開班，並得採小班、協同、跨年級等方式實施，相關辦理規定說明如下：

- (1) 每週授課節數依各地方政府之各科目（領域）教師基本授課節數辦理。
- (2) 學校編制內教師擔任本計畫學習扶助班級授課教師之每週授課節數，得依各地方政府相關規定列入每週基本授課節數計算。
- (3) 可開班科目（領域）為國英數，國中以申請單一科目（領域）為限。
- (4) 可依科技化評量系統資料預估授課年級的班級數。
- (5) 每班人數原則是6至12人，且學生須是目標學生，可從科技化評量系統資料預估人數。

4、計畫內容：

- (1) 說明增置代理教師需求之適切性。
- (2) 說明規劃課中學習扶助實施方式之合宜性。
- (3) 說明增置代理教師學期中課務安排之適切性。
- (4) 說明增置代理教師寒暑假課務安排或工作內容之適切性。
- (5) 說明學校對學習扶助授課教師所提供之專業輔導、行政支持或督導系統之適切性。
- (6) 其他（如教學設計、學生學習評量等）。

5、經費：

- (1) 每人每年人事費以六十五萬元為申請上限（包括勞健保及年終獎金），每人每年行政費以六千元計算（需使用於課中學習扶助相關事宜）。

(2) 本計畫國教署不補助超支鐘點費、兼課費。

五、教學輔導與支持

(一) 教學人員資格

1、一般班級教學人員資格：

(1) 具有高級中等以下學校合格教師證書者，應接受八小時學習扶助師資研習課程。

(2) 未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：

①大學生：指大學二年級以上（包括研究所）在學學生且具下列條件之一者：

A.具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。

B.受有相關師資培育或特殊教育訓練者。

C.具相關科系或學習扶助教學經驗者。

②社會人士：指大專以上相關科系畢業之社會人士。

2、班級內若有身心障礙（包括疑似）學生，須具備前項資格，並得優先聘任符合下列資格之一之教學人員：

(1) 持有特殊教育各該教育階段、科（類）合格教師證書。

(2) 修畢特殊教育師資職前教育課程，取得修畢證明書。

(二) 教學人員聘任方式

1、除現職教師外，其餘教學人員均應透過國教署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。

2、各校得優先聘任儲備教師、修畢師資職前教育課程或家庭經濟弱勢之大學生（包括研究所）在學學生擔任。

(三) 教學支持

1、學習扶助教師應依科技化評量系統之測驗結果報告資料，設定適合學生需求之個別化學習目標，並依學生能力進行分組教學，提供個別化之學習輔導。

2、原班級教師亦可依科技化評量系統之測驗結果報告資料，實施差異化教學，做即時性的學習輔導。

3、應安排原班級教師與學習扶助教師有專業對話的機會，或是組成學習社群，提升教學品質。

4、學生心得回饋：請學生定期填寫心得回饋表，重視學生自我省思回饋，改進學校行政及學習扶助教師未發現之盲點，並且對於教學認真教師，給予鼓勵回饋。

六、檢核及結案

(一) 學生學習情形管理

授課教師應針對學生未通過之能力指標規劃教學計畫，並建立學生學習檔案，以瞭解學生的學習情形，也可以當作教師改進教學策略參考。另透過學生點名表及上課日誌，具體掌握學生出席情形，並與班級導師進行對話討論，充分掌握學生學習情形，提供適切的學習支持。

(二) 個案管理（轉銜及結案）

1、學習扶助篩選測驗未通過或經學校學習輔導小組會議認定應接受學習扶助之學生，學校應於測驗結束三十日內於學習扶助科技化評量系統「學生資料管理」功能建立個案管理學生名單。

2、學校應配合學習扶助作業要點規定及國教署測驗期程規劃，安排學生完成同一年度之篩選測驗與成長測驗，及次一年度之篩選測驗，以追蹤學生學力發展現況。

- 3、個案學生具下列因素者，經學校學習輔導小組會議決議後，應於科技化評量系統登錄結案：
- (1) 通過次一學年度之篩選測驗，且經學習輔導小組評估可穩定回歸原班學習進度者。
 - (2) 其他因素：長期請假、中輟、死亡或特殊安置等情形者。
 - (3) 身心障礙之個案學生畢業後就讀特殊學校者。
- 4、六年級未結案之個案學生應由其就讀學校於每年六月二十日前，主動於科技化評量系統完成異動轉銜之轉出作業；各國民中學至遲應於每年六月三十日前，完成新生之個案學生轉入作業，但新生報到日期晚於六月三十日之地方政府，其所屬國民中學得延後至該校新生報到日期後二日內完成轉入作業；九年級之個案學生由其就讀學校將學生異動內容修正成「畢業」或「結業」。
- 5、經鑑輔會鑑定為疑似身心障礙學生，並達篩選標準者，經持續輔導，相關輔導資料應再提報鑑輔會鑑定；通過者，轉介特殊教育服務。
- 6、於科技化評量系統未結案之個案學生，學校應配合各次測驗持續安排學生參加測驗，以利長期追蹤輔導。
- 7、學校如已獲得民間團體贊助或社會資源挹注，未申請學習扶助補助經費辦理開班者，應循程序報地方政府備查，並透過學習扶助開班填報系統敘明理由，始得不申請，惟仍應於科技化評量系統建立個案學生資料並安排其完成各次測驗。

七、其他

(一) 行政單位的支持

學習扶助成功與否，除了校長的支持及老師能依學生的能力設計不同的課程外，學校各處室的配合亦相當重要，建議可由教務處承辦，其他各處（室）協調與配合，如總務處要配合提供適當教室及校園安全維護、輔導室提供心理輔導服務等。

(二) 表揚學生及教師

對於參與學習扶助的績優老師及表現良好的學生，校長可以表揚表現良好的學生，對績優教學人員應給予行政獎勵。部分學校在學習扶助開課第1堂課會辦理開訓典禮，鼓勵學生參與此計畫，每一期結束後再辦理結訓典禮或同樂會，會中表揚績優老師及表現良好的學生，並贈送學生學習用品，其相關經費可由學習扶助行政費支出。

(三) 夜間安全

如有住校生參加夜間輔導，宜安排行政人力協助校園安全，亦可請社區巡守隊及家長支援校園安全，放學後需確定學生均已安全到家。

(四) 相關彈性規定

國教署對於學習扶助實施方式及內容作一般原則性的規定，惟考量各校之差異及特殊需求，下列事項各地方政府得本權責依學校需求彈性處理：

- 1、教學人員來源：除現職教師外，其餘教學人員均應透過國教署學習扶助資源平臺公開招募；如學校情形特殊、實施確有困難，應專案報地方政府備查。
- 2、應提報比率：
 - (1) 一年級國語文與數學及三年級英語文：依學校前一年度，該年級各該科目（領域）之「年級未通過率」加百分之五計算應提報比率。
 - (2) 二年級至八年級國語文與數學及四年級至八年級英語文：依學校當年度、各年級、各該科目（領域）個案學生數（包括篩選測驗未通過學生及其他經學校學習輔導小組評估認定參加學習扶助之學生，以每年三月三十一日之數據為計算基準）加年級學生數之百分之五計算應提報比率。

- (3) 學校符合下列情形之一者，其每位學生均須參加國語文、數學及英語文測驗：
- ① 原住民學生合計占全校學生總人數之百分之四十以上者。
 - ② 澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉等離島地區學校。
 - ③ 偏遠地區學校，其住宿學生總人數占全校學生總人數之百分之三十以上者。
 - ④ 國中教育會考成績待提升之學校：國中教育會考國文、英語文、數學三考科任兩科成績「待加強」等級人數（包括缺考）超過該校「應考」人數百分之五十以上之學校。
 - ⑤ 法務部矯正署所屬少年矯正學校及少年輔育院。
- (4) 偏遠地區、具特殊原因或符合第(3)之①、②、③之學校，得經地方政府同意調整提報比率。
- 3、開班人數：
- (1) 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但偏遠地區或具特殊原因有開班困難而人數未滿六人之學校，得報請地方政府同意後，依實際情形開班。
 - (2) 教學人員為大學生者，每人以輔導三人至六人為原則。
 - (3) 不支領鐘點費之授課人員，得視需要採一對一、一對二等方式進行輔導。
- 4、行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校實際開班總節數乘以每節四十元計算。課中學習扶助增置代理教師每人每年以六千元計算。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：
- (1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。
 - (2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。
 - (3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品（包括獎勵品）。
 - (4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。
 - (5) 住校生夜間學習輔導工作人員加班費。

學校層級辦理項目及流程圖

學校辦理項目	
(6) 學校辦理流程圖	92
(7) 三、學校層級辦理時程表	93
(8) 貳、學校層級推動學習扶助之重心	99
(9) 參、校長推動學習扶助應注意事項	109
(10) 肆、各項參考資料	

參、校長推動學習扶助應注意事項

依據108年6月28日修正發布之國民小學及國民中學學生成績評量準則，其中第11條第2項前段「學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施」，其立法意旨為當學生成績未達基準時，學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對學習表現欠佳學生，應訂定並落實預警、輔導措施，提供及時學習協助，亦稱「第一層級補救」。

學習扶助則係鞏固學生學力之重要計畫，國教署從學生起點行為篩選分析、學習內容、教材、教學人員專業增能、學習扶助實施方式、學生學習成效檢核、督導機制及法規均做了全盤規劃，期所有教學人員、學生、家長能配合推動，讓孩子的學習腳步不再延遲，其實施方式多為抽離式學習扶助，又稱「第二層級補救」。

國民中小學學生學習扶助是否落實及有成效，校長扮演重要角色，為協助校長瞭解學習扶助之推動，摘述重點如下：

- (一) 需掌握學習扶助的意涵。
- (二) 管控教師教學品質與學生學習成效。
- (三) 能落實多層級教學輔導。
- (四) 瞭解學習扶助執行流程。
- (五) 瞭解學生的身心狀況，盤點校內教師專業資源，提供多元的教學活動，開展學生優勢智慧，建立學生信心。
- (六) 對於學習低成就學生，由校長召集相關處室成立「學習輔導小組」，規劃與執行學習扶助作業要點與注意事項等相關內容。
- (七) 應善用科技化評量系統篩選測驗之測驗結果報告，從學生學力現況進行教學輔導，並能妥善規劃課程與教學結合之可行性作法。
- (八) 於學生轉出或畢業時，能確實完成異動轉銜。
- (九) 能針對科技化評量系統之測驗結果報告，做好校內學生學習成就之分析，並透過校內教學研討會或領域會議，研擬提升學生學力之具體策略及精進教師教學能力。

(十) 學習扶助科技化評量系統-【校長的綜合權限】

國教署建置科技化評量系統，以標準參照方式進行學生篩選、追蹤和成長測驗，提供相關測驗結果報告；為使校長及教務主任能掌握校內各年級學生之學力，該系統另提供綜合權限，能透過測驗結果呈現之數據，據以掌握各班學生之學習情形，並有效瞭解教師教學及學生學習成效。

(操作簡報，請各師長於學習扶助資源平臺參考下載使用。)

網址：<https://priori.moe.gov.tw/index.php?mod=rdm/index/content/sop>)

連結：https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/-【校長的綜合權限】



1、五項指標

(1) 點選五項指標。

(2) 可查詢學校歷年的提報率、施測率、受輔率、進步率、因進步結案率(104學年度起不採計)、未通過率。



進階搜尋：

學年度：請選擇 請選擇 請選擇 請選擇

報表名稱：☒ 提報率 ☒ 施測率 ☒ 受輔率 ☒ 進步率 ☒ 因進步結案率(104學年度起不採計) ☒ 未通過率 ☒ 全選

2、提報率(篩選測驗適用)

(1) 點選提報率。

(2) 可觀看各科各年級提報情形。

(3) 若各科實際提報率未達核定提報率或超過100%，則以紅色呈現。

(4) 提報率僅篩選測驗採計。

(5) 「核定提報率」由教育局(處)同意之；「年級學生數」來源為網路填報系統。

年級 ^^	年級學生數 ^^	國語文			
		核定提報率 ^^	應提報施測人數 ^^	實際提報應測人數 ^^	實際提報率 ^^
1	8	100%	8	8	100.00%
2	16	100%	16	14	87.50%
3	10	100%	10	10	100.00%
4	13	100%	13	18	*138.46%
5	19	100%	19	19	100.00%
6	9	100%	9	11	*122.22%

3、施測率（到、缺考資訊）

【三科目（領域）】

- (1) 點選施測率（到、缺考資訊）。
- (2) 名單中○為已施測，×為未施測，--為未選考。
- (3) 施測率顯示於表格最下方。
- (4) 點選右上方按鈕可「下載所有科目到缺考及交卷時間列表」。

三科			國語文	數學	英語	下載所有科目到缺考及交卷時間列表	
No. --	入學年度 --	班級 --	姓名 --	身分證號 --	國語文 --	數學 --	英語 --
1	101				--	X	--
2	101				--	X	--
3	101				0	X	X
4	101				--	X	--
5	101				0	X	--
6	101				0	X	--
應測人數					3	6	1
已測人數					3	0	0
尚未測驗人數					0	6	1
施測率					100.00%	0.00%	0.00%

【單科目（領域）】

點選各科，可觀看各科施測率及交卷時間。

三科	國語文	數學	英語	下載所有科目到缺考及交卷時間列表		
施測率：100.00%						
應測人數：68人		已測人數：68人		未測人數：0人		
No. ..	入學年度 ..	姓名 ..	身分證 ..	班級 ..	到缺考狀態 ..	交卷時間 ..
1				甲	0	2016-05-27 08:52:27
2				甲	0	2016-05-27 09:02:23
3				甲	0	2016-05-24 13:18:57

4、測驗結果報告

【三科目（領域）】

- (1) 點選測驗結果報告。
- (2) 可設定進階搜尋條件，再按查詢。
- (3) 您可以看到學生三科的考試情形。

三科		國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋					
列印國語文各年級測驗報告統計													
列印數學各年級測驗報告統計													
列印英語各年級測驗報告統計													
列印測驗報告													
下載													
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 僅未通過	No. ..	入學年度 ..	班級 ..	座號 ..	106學年度 新班級 ..	姓名 ..	身分證號 ..	國語文 分數 (答對題數) ..	國語文 是否通過 ..	數學 分數 (答對題數) ..	數學 是否通過 ..	英語 分數 (答對題數) ..	英語 是否通過 ..
<input type="checkbox"/>	1							48(12)	未通過	60(15)	未通過	28(7)	未通過*
<input type="checkbox"/>	2							56(14)	未通過	>=72(21)	通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	3							>=72(19)	通過	36(9)	未通過	>=72(24)	通過
<input type="checkbox"/>	4							64(16)	未通過	36(9)	未通過	>=72(22)	通過
<input type="checkbox"/>	5							56(14)	未通過	68(17)	未通過	>=72(20)	通過
<input type="checkbox"/>	6							>=72(22)	通過	60(15)	未通過	>=72(23)	通過

項目	國語文	數學	英語
低於滿測分數人數	0	0	1
已考人數	6	6	6
可能滿測的人數比例	0%	0%	16.67%

【單科目（領域）】

- (1) 點選單科目。
- (2) 勾選欲觀看學生，已勾選學生名單會出現上方藍框中。
- (3) 可點選「列印勾選學生個別測驗結果報告」，或「列印勾選學生測驗結果報告統計表」。也可將學生個別測驗報告以雙面格式列印。
- (4) 從匯出的統計表資料可看到勾選的個案學生共同的學習落點。
- (5) 點選該題的施測後回饋訊息，可以看到具體的學習扶助建議與學習教材（學習教材並提供下載與列印功能）。

三科		國語文	數學	英語	施測後回饋訊息	學習教材[學生版]	學習教材[教師版]	意見回饋			
本科目勾選對象共4人					列印勾選學生測驗報告統計表 列印勾選學生個別測驗報告 列印勾選學生個別測驗報告【雙面】						
<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> ***** 王 ***** 劉 ***** 謝 ***** 邱 </div>											
列印測驗報告 下載											
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 選未通過	No. ..	入學年度 ..	班級 ..	座號 ..	106學年度 新進級 ..	姓名 ..	身分證號 ..	分數 (答對題數) ..	是否通過 ..	測驗結果	下修測驗結果 ..
<input checked="" type="checkbox"/>	1					王	*****	48(12)	未通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	2					劉	*****	56(14)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	3					胡	*****	>=72(19)	通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	4					謝	*****	64(16)	未通過	觀看	
<input checked="" type="checkbox"/>	5					邱	*****	56(14)	未通過	觀看	
<input type="checkbox"/>	6					洪	*****	>=72(22)	通過	觀看	

		關閉該題		列印此頁	下載為Excel (new)						
補救教學評量系統 - 201705 國語文 - 特定學生測驗報告統計表											
[勾選學生列表]											
***** 王 ***** 劉 ***** 謝 ***** 邱											
序號	基本學習內容	能力指標	施測後回饋訊息	檢測狀況統計				***** 王	***** 劉	***** 謝	***** 邱
				O	△	X	合計				
1	字例-腔化	4-3-1 能將常用字寫於2,200-2,700字。	2.01 、 2.02 、 2.03 、 2.04 、 2.05	0	4	0	4	△	△	△	△
2	句段-照樣與問樣	5-3-5 能運用不同的問樣策略，增進問樣的能力。 5-3-1 能掌握文章要點，並能覺察字例句型。	2.10 、 2.11 、 2.12 、 2.13 、 2.14 、 2.15 、 2.16	0	4	0	4	△	△	△	△
3	篇章-照樣與問樣	5-3-5 能運用不同的問樣策略，增進問樣的能力。	2.18 、 2.19 、 2.20 、 2.21 、 2.22 、 2.23 、 2.24 、 2.25	0	4	0	4	△	△	△	△
4	字例-應用	5-3-1 能掌握文章要點，並能覺察字例句型。 5-3-7 能配合語言情境問樣，並能解不同語言情境中學詞的正確使用。	2.06 、 2.07 、 2.08 、 2.09	1	3	0	4	△	△	△	O
5	句段-書寫	5-3-1 能品項流暢的連詞造句，安排段落，組織成篇。	2.17	3	0	1	4	O	O	X	O

註1：O表示該評量指標所有試題均通過；△表示該評量指標部分試題未通過；X表示該評量指標所有試題均未通過
註2：成績數量由大到小順序，總量=O*1+△*2+X*3

		關閉該題		列印此頁	下載為Excel (new)			
補救教學評量系統 - 201705 數學 - 特定學生測驗報告統計表								
[勾選學生列表]								
*****13449陳成，*****13476張季玲，*****13458張成仁，*****13316吳弘宏								
能力指標	施測後回饋訊息	檢測狀況統計				*****13449	*****13476	*****13458
		O	△	X	合計			
7-nc-14 能熟練比例式的基本運算。	2.24	1	0	3	4	X	O	X
7-nc-07能理解二元一次聯立方程式，及其解的意義，並能由具體情境中列出二元一次聯立方程式。	2.12	1	0	3	4	X	X	O

201705 數學 第 24 題

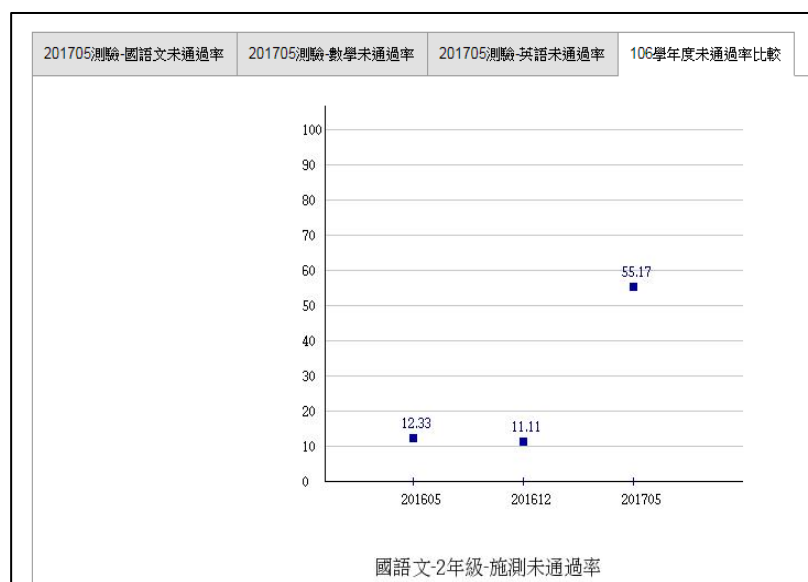
科別	201705 數學	試題年級	i	題號	第 24 題
能力指標	7-nc-14 能熟練比例式的基本運算。				
基本學習內容	7-nc-14-1 比例式的基本運算。		內容領域	N N數與量	
施測後回饋訊息	<p>評量重點： 本題給定含有一個未知數的比例式，要求學生算出未知數的值，評量學生比例式運算解題的能力。</p> <p>補救教學建議： (1) 先說明 $a:b=c:d$，即 $a:b$ 和 $c:d$ 的比值相等，由 $a:b=c:d \Rightarrow \frac{a}{b}=\frac{c}{d}$，比值相等 $\Rightarrow \frac{a \times d}{b \times d}=\frac{c \times b}{d \times b}$，通分 $\Rightarrow a \times d=c \times b$，分子相等， 得到當「$a:b=c:d$」成立時，「$a \times d=c \times b$」也成立。我們得到當「$\frac{a}{b}=\frac{c}{d}$」成立時，「$a \times d=c \times b$」也成立。我們稱「比例式的外項乘積等於內項乘積」。 (2) 下面以「$24:x=16:6$」為例，說明如何求 x 的值。 $24 \times 6=16 \times x$，可以得到 $x=9$。</p>				
學習教材	<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;">基本學習內容：7-nc-14-1 比例式的基本運算</p> <p>◆比例式： 「2:3」與「4:6」的比值相等，都是 $\frac{2}{3}$，可以寫成 $2:3=4:6$ 這種等式稱為「比例式」，若兩個比「$a:b$」和「$c:d$」的比值相等， 即「$\frac{a}{b}=\frac{c}{d}$」，也可寫成「$a:b=c:d$」，也為「比例式」。其中 b、 c 稱為這個比例式的「內項」，a、d 稱為這個比例式的「外項」。</p>				

5、未通過率

- (1) 點選未通過率。
- (2) 可觀看各科各年級未通過率，以及篩選測驗提報率參考值、所屬縣市該年級未通過率。
- (3) 學校年級未通過率欄位呈現紅色表示該科該年級未通過率高於縣市年級未通過率。
- (4) 可觀看歷次測驗未通過率比較。

201705測驗-國語文未通過率		201705測驗-數學未通過率		201705測驗-英語未通過率		106學年度未通過率比較		
三科未通過率下載								
(查詢時間: 2018-03-31 17:02:34)								
年級	年級學生數A	實際提報應測人數B1	實測數C1	未通過數D1	施測率(C1/B1)	施測未通過率(D1/C1)	年級未通過率(D1/A)	【縣市】 年級未通過率
△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△
1	342	31	31	18	100.00%	58.06%	5.26%	5.95%
2	374	29	29	16	100.00%	55.17%	4.28%	5.30%
3	350	52	52	46	100.00%	88.46%	13.14%	12.64%
4	321	41	41	39	100.00%	95.12%	12.15%	13.71%
5	328	48	48	35	100.00%	72.92%	10.67%	13.91%
6	306	45	45	39	100.00%	86.67%	12.75%	13.46%

※學校「年級未通過率」欄位呈現紅色字表示該科該年級未通過率高於「【縣市】年級未通過率」。



6、進步率

- (1) 點選進步率。
- (2) 選擇欲比較的測驗時間，觀看受輔學生進步情形。
- (3) 依選取之測驗時間，觀看受輔學生進步情形。

系統選單

指標查詢

- 五項指標
- 提問率(隨選測驗適用)
- 能測率(測、缺考資訊)
- 未通過率
- 進步率**
- 報告及考古題
- 測驗結果報告
- 學生測驗歷程
- 教學及學習教材
- 隨選測驗考古題下載
- 帳號管理
- 教師帳號管理
- 登入密碼變更
- 相關連結
- 補救教學資源平台

進階搜尋：

受輔對象：受輔學生 依104年11月11日第4次聯席會議決議辦理，進步率以入班受輔學生為分母。

篩選對象：有參加篩選測驗學生

測驗時間比較：==請選擇==

查詢

201612與201605相較

201602與201509相較

201506與201409相較

201502與201409相較

103學年度三次測驗比較

201406與201309相較

201402與201309相較

102學年度三次測驗比較

201306與201209相較

201302與201209相較

101學年度三次測驗比較

105年12月受輔學生 201612與201605相較

下載為Excel

No.	身分證字號	姓名	年級	班級	201612受輔學生					
					國語文分數 (答對題數)		數學分數 (答對題數)		英語分數 (答對題數)	
					201605	201612	201605	201612	201605	201612
1					未受輔 68(17)	未受輔 96(24)	52(13)	56(14)	--	--
2					未受輔 32(8)	未受輔 52(13)	52(13)	56(14)	--	--
3					56(14)	72(18)	36(9)	64(16)	--	--
4					48(12)	40(10)	48(12)	20(5)	--	--
5					84(21)	72(18)	76(19)	52(13)	--	--
6					56(14)	40(10)	32(8)	32(8)	--	--
7					80(20)	68(17)	72(18)	52(13)	--	--

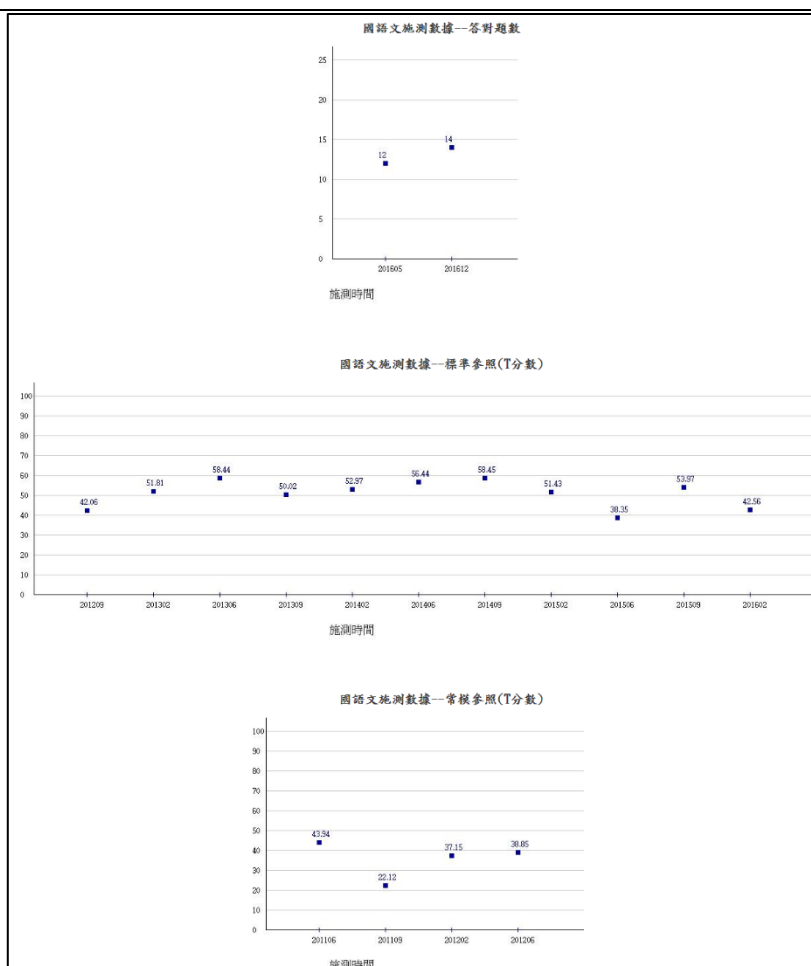
7、觀看學生測驗歷程

- (1) 點選學生測驗歷程。
- (2) 可觀看尚未結案學生或已結案學生之測驗歷程。
- (3) 點選「more」下方文件圖形，可看到個別學生歷次測驗結果報告。

尚未結案學生 已結案學生

下載全部 下載100入學 下載101入學 下載102入學 下載103入學 下載104入學

No.	入學年度	班級	姓名	國語文原始成績(答對題數)				數學原始成績(答對題數)			
				201602 ^^	201605 ^^	201612 ^^	more	201602 ^^	201605 ^^	201612 ^^	more
1	100	1		>=60(16)	>=60(21)	>=60(25)		>=60(23)	>=60(22)	>=60(21)	
2	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(23)		>=60(23)	>=60(18)	>=60(22)	
3	100	1		>=60(15)	>=60(23)	>=60(23)		>=60(22)	>=60(19)	>=60(23)	
4	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(22)		>=60(19)	>=60(22)	>=60(20)	



補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：9
班級名稱：
測驗日期：201612
測驗科目：國語文
測驗年級：8

評量成績 (答對題數)	>=60
是否通過	通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句型_寫作	O	6-4-5 瞭解標點符號的功能，並適當使用。	13
2	句型_閱讀	O	5-4-8 能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	9, 10, 11, 12
3	字詞_應用	△	6-4-2 能精確的運用字，並靈活運用各種句型寫作。	4, 5, 6, 7, 8
4	字詞_概念	△	4-4-1 能認識常用國字3,500~4,500字。	1, 2, 3
5	篇章_閱讀	O	5-4-2 能靈活運用不同的閱讀理解策略，發展自己的讀書方法。	20, 21, 22, 23, 24, 25, 16, 17, 18, 19
6	語文常識_應用文	O	5-4-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	15
7	語文常識_文學	O	5-4-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	14

說明：○表示該能力精熟；△表示該能力基礎；X表示該能力待加強

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：8
班級名稱：
測驗日期：201605
測驗科目：國語文
測驗年級：8

評量成績 (答對題數)	>=60
是否通過	通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句型_寫作	O	6-4-5 瞭解標點符號的功能，並適當使用。	13
2	句型_閱讀	△	5-4-8 能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	9, 10, 11, 12

8、觀看校內帳號管理

- (1) 點選教師帳號管理。
- (2) 點選教師帳號總表，可觀看所設權限之教師使用情形。
- (3) 點選教師帳號使用統計，可設定使用日期查詢校內帳號使用情形，瞭解該期間帳號使用數、登入使用次數、帳號使用人及使用次數。

校內帳號總表

校內帳號使用統計

班級及授課權限名單下載

No.	權限	教師姓名	電子郵件信箱	有效期間起迄	帳號狀態
1	綜合權限			2016-12-11 至 2020-07-31 最近登入: 2017-09-06 17:19:04	已啟用
2	授課教師			2016-09-09 至 2020-07-31 最近登入: 2017-09-06 15:55:50	已啟用
3	班級權限 1年5班			2017-03-01 至 2017-03-31 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	已啟用
4	班級權限 3年4班			2017-02-15 至 2017-07-31 最近登入: 2017-07-24 17:17:59	已啟用
5	班級權限 4年5班			1970-01-01 至 1970-01-01 最近登入: 0000-00-00 00:00:00	尚未啟用

校內帳號總表

校內帳號使用統計

啟用				未啟用				合計
綜合權限	班級權限	授課教師	小計	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	
2	3	1	6	0	0	0	0	6

依日期查詢帳號使用情形：

2016-08-01

至

2016-12-31

開始查詢

帳號使用數					登入使用次數				
承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計	承辦人	綜合權限	班級權限	授課教師	小計
1	1	1	1	4	34	5	2	2	43

sno	帳號使用人	權限	登入使用次數
1		承辦人	34
2		綜合權限	5
3		班級權限	2
4		授課教師	2

肆、各項參考資料

◎以下所附各項表單皆僅供參考，提供各校執行本計畫參酌運用◎



一、宣導及篩選

(一) 依規定篩選學生—提報學生及規劃施測事宜

(二) 安排學生參與學習扶助—規劃開課事宜

(三) 對教師、家長及學生宣導

(相關範例表單，請各師長於學習扶助資源平臺參考下載使用。)

網址：<https://priori.moe.gov.tw/index.php?mod=rdm/index/content/sop>)

範例

○○縣(市)○○國小○○學年度學習扶助調查表

○○○學年度○學期

◆教育部國民及學前教育署推動學習扶助，協助學生課後學習，完全免費，重點主要是針對學習低成就之學生課業部分給予個別加強。

◇名額：各班學生約6-12名

◆預計上課時間：○○年○○月○○日--○○年○○月○○日

◇授課老師及地點於開課前通知學生。

◆欲參加者請將此表交給父母親或監護人填寫，填畢於○月○日前

繳回○○處○○組○○老師，以利彙整，(不論是否參加均請回傳)。謝謝！

○○縣(市)○○國小○○學年度學習扶助開課調查表

○○○學年度○學期

() 年 () 班 學生姓名：()

☐無法參加，請敘明原因：_____ (學校仍會持續關心與輔導)

☐參加學習扶助

參加者請填以下資料：

家長資料	家長姓名		關係	
	聯絡電話(家)			
	聯絡電話(手機)			

家長簽名：

給家長的一封信

親愛的家長，您好：

近年來，教育部國民及學前教育署持續推動學習扶助，利用課餘時間協助課業表現落後的學生，能獲得更多的照顧與學習機會，期盼能將每個孩子的基本能力帶起來，而學習扶助亦受到社會各界的關注與肯定。

學校希望能夠幫助這群孩子們，讓他們能在學習扶助的幫助下，培養正確的學習態度和讀書方法，努力認真，使得學習更進步。今年學校會繼續為學生進行課後學習扶助，每班以十人為原則，至多不超過十二人，最少不得低於六人，經費由教育部國民及學前教育署全額補助，家長不需再繳額外的費用。

以下為開課的科目與上課時間：

*學習扶助課程（預定○年○月○日開課）：

○年級---國語文、英語文、數學

○年級---國語文、英語文、數學

○年級---國語文、英語文、數學

*上課時間（視排課情形決定上課天數）：

星期○至星期○ ○○：○○-○○：○○

每一個孩子，都是一顆希望的種子，孩子們最需要的就是我們老師和家長們多一點的關懷、鼓勵或協助。期盼您能熱情鼓勵學生參與學習扶助，改善學習落差，營造「我的未來不是夢」！

○○國民中（小）學 ○○處 敬上

學習扶助回條

☐我願意參加課程並切實遵守上課規範。

☐另有安排，無法參加。

無法參加之原因：_____（務必填寫原因，學校後續輔導追蹤）

學生姓名：○○○ 班級：○年○班

家長簽名： 家長聯絡電話：



確保學生學力品質 成就每一個孩子

二、招募及培訓

(一) 招聘教學人員

(請參照國民小學及國民中學學生學習扶助人才招募專區。

網址：<https://priori.moe.gov.tw/recruit/>)



(二) 自辦或派員參加學習扶助教師增能研習

(相關範例表單，請各師長於學習扶助資源平臺參考下載使用。

網址：<https://priori.moe.gov.tw/index.php?mod=rdm/index/content/sop>)



三、教學支持

(一) 成立或召開學習輔導小組

(二) 規劃編班及課程科目安排

(三) 教師教學成效的支持

(四) 學生學習成果檢視及分析

(五) 辦理結案及轉銜事宜

(相關範例表單，請各師長於學習扶助資源平臺參考下載使用。

學習扶助資源平臺→研發管考→標準作業流程手冊→相關範例表單下載

網址：<https://priori.moe.gov.tw/index.php?mod=rdm/index/content/sop>)

