

Classroom 登入及使用方式

1. 積穗國中首頁的右邊，點選「親師生平台」連結

教務處

- 課程與教學
- 公開招課專區
- 領域教學研究
- 多元入學專區
- 積穗愛閱專區
- 台灣母語日專區
- 學習扶助資源中心
- 補助學金

學務處

- 健康促進專區
- 體育班

放假不放鬆 防疫作伙來

減少非必要的聚集活動 配戴口罩 有發燒或不適狀況請儘速就醫

榮譽榜

- 積穗國民中學109學年度第二學期第2次「語文達人」比賽 語文達人姓名名單 2021-05-07
- 實！本校701號繪畫同學參加中華民國第52屆世界兒童畫展，入選新北市獲獎作品，將代表本市參加全國決賽。 2021-05-07
- 公告積穗國中50周年校慶LOGO、阿積、小穗、校園地圖得獎名單 2021-04-26

110年全國運動會在新北

防疫專區

- 【最新防疫訊息】
- 親師生平台(登classroom)
- 教科書數位學習資源

阿積小穗專區

- 積穗國中報報(FB)
- 積中排球隊(FB)

2. 點選右上角登入圖示

新北市親師生平台

新北學Bar

溝通零距離 管理無時差

讓老師、學生及家長，隨時隨地掌握自己最關心的資訊！

登入

3. 輸入校務行政帳號與密碼



4. 至「停課不停學專區」，滑鼠移至「谷歌雲端應用服務入口」，會出現三個圖示，選擇最左邊圖示，開啟新視窗。

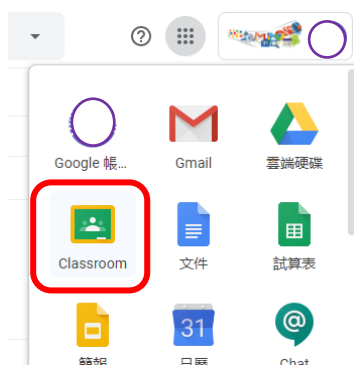


5. 進行身分驗證，請點選繼續。

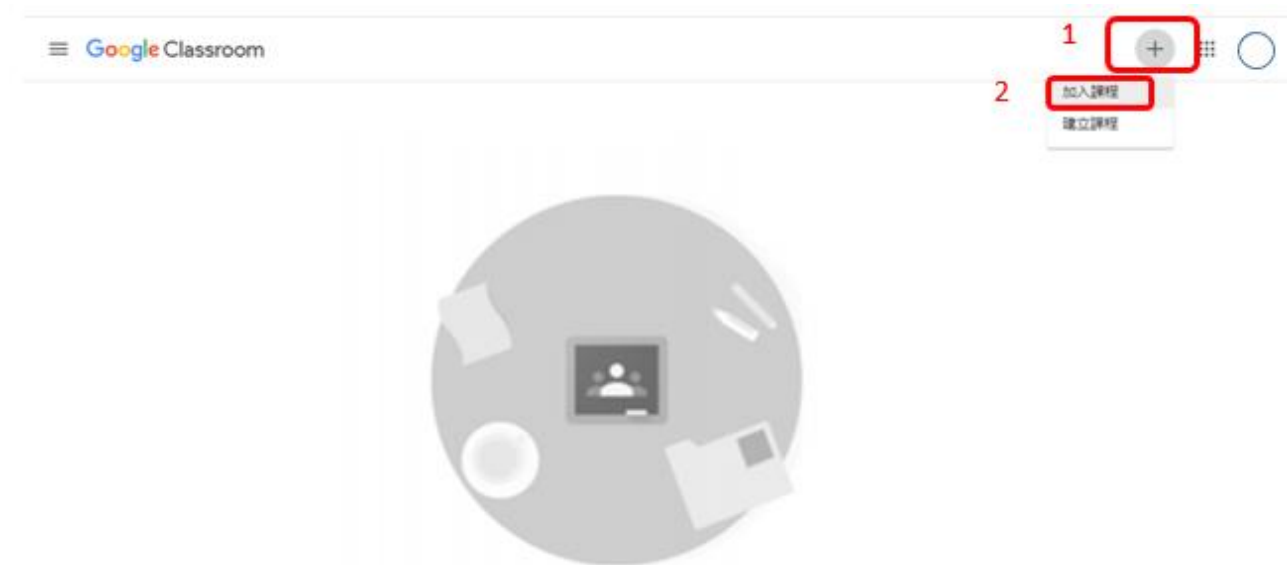
6. 進入 **Gmail** 信箱介面，接著點選右上角九宮格。



7. 點選 **Classroom**



8. 點選右上角 "+ "，再選擇「加入課程」



9. 輸入課程代碼，再點選加入，即可加入該班教師建立的課程。



加入課程

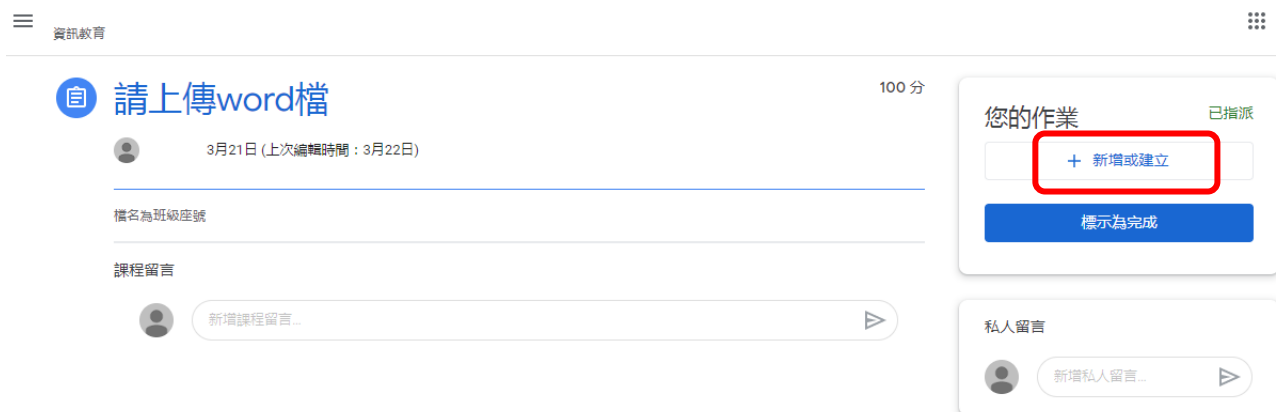
請向你的老師詢問課程代碼，然後在這裡輸入。

課程代碼

取消 加入

※上傳作業檔案

1. 點選「新增或建立」



資訊教育

請上傳word檔 100 分

3月21日 (上次編輯時間：3月22日)

檔名為班級座號

課程留言

新增課程留言...

您的作業 已指派


+ 新增或建立

標示為完成

私人留言

新增私人留言...

2. 點選「檔案」



您的作業 已指派

+ 新增或建立

Google 雲端硬碟

連結

檔案

新增

文件

簡報

試算表

繪圖

3.點選「選取裝置中的檔案」後，選擇桌面上要上傳的檔案

使用 Google 雲端硬碟插入檔案

近期存取 上傳 我的雲端硬碟 已加星號

將檔案拖曳至這裡

— 或 —

選取裝置中的檔案

4.確認是否已加入上傳的檔案，按下「上傳」。

使用 Google 雲端硬碟插入檔案

近期存取 上傳 我的雲端硬碟 已加星號

示範檔.docx

—— 確認是否已加入自己要上傳的檔案

加入更多檔案

上傳

取消

5.按下「繳交」

請上傳word檔

100 分

謝美津 3月21日 (上次編輯時間: 3月22日)

標名為班級座號

課程留言



新增課程留言...



您的作業

已指派



示範檔.docx
Word



+ 新增或建立

繳交

私人留言




新增私人留言...



6.再按下「繳交」

繳交您的作業？

您將為「請上傳word檔」繳交 1 個附件。

 示範檔.docx

取消

繳交

7.已完成繳交的作業會顯示「已繳交」，這樣就完成了。



※訊息串使用方式

若要留言，點選老師的主題留言串(紅色區塊)回話，不要點綠色區塊留話。

打完文字後，記得  按傳送。

