

新北市立積穗國民中學(111 學年度第二學期)

112 年 6 月行政會報會議紀錄

壹、時間：112年6月7日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如數位簽到

肆、主持人：張國振校長

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)6/21(三)期末課發會 10 時開會。

(二)111 學年度第二學期期末暨暑假簡易行事曆討論(採 google 共同編輯方式，待確認後再行公告)，討論項目如下：

1. 7/3(一)至 7/11(二)BBnA 新北市國中英語自主學力提升實驗計畫：尚待跨處室會議討論。

2. 7/9(六)新生編班：9 時開始

3. 7/17(一)至 8/11(五)為九年級暑期學藝活動，暫不安排暑期自習班

4. 8/25(五)至 8/29(二)暑期假備課日：

(1) 8/25(五)尚未安排。

(2) 8/28(一)：8 時至 12 時尚未安排；13 時 10 分至 14 時反毒宣導；14 時至 16 時 CPR 研習。

(3) 8/29(二)：8 時至 10 時生命教育講座；10 時至 12 時特殊教育宣導；13 時 10 分至 15 時 112 學年度第一學期期初校務會議。

(三)由於近期辦理大型活動，目前 112 學年度第一學期行事曆尚未彙整完畢，今日亦多位組長因公務不克出席，在請各處主任務必轉知組長協助行事曆填列事宜。

(四)畢業班須完成「各處室離校手續核章表」完成核章後，註冊組才會

發放畢業證書。

(五)6/17(六)12 時 30 分召開新生編班小組會議，地點改為明道 2 樓導師會議室。

(六)7/9(日)新生編班採校務行政系統線上編班，導師部分也採取系統亂數抽籤，可至現場觀看線上抽籤結果。

(七)BBnA 新北市國中英語自主學力提升實驗計畫本校為中心學校，屆時有海外志工住宿本校校區內，有關志工餐宿安排、相關水電設備及參與營隊學生與家長聯繫安排等，需再開會討論細節。

(八)其餘見會議資料(P.1~P.7)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)6/8(四)畢業典禮於 7 時 40 分集合九年級學生，七八年級學生列隊歡送，其餘流程詳會議資料附件一。

(二)本校管樂團於 6/8 至 6/11 至金門縣金城國中管樂活動交流。

(三)近期仍有新冠肺炎確診情況，仍延續教育局 3/20 公告版本執行防疫策略，請一樣通報衛生組。

(四)其餘見會議資料(P.7~9、附件一)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)本校活動中心大型空調設備老舊，前天開啟尚正常運作，但昨天開啟發生運作不良情況，目前正緊急搶修，另外採租賃工業水冷扇現場預備。

(二)有關本學期期末教室搬遷已完成宣導，請各班環境務必清理乾淨，包含抽屜、櫥櫃、置物櫃等，現場勿遺留雜物或垃圾，總務處嚴格執行。

(三)本校大型工程案：綜合球場、操場周邊地坪、明道樓前地坪改善、無障礙坡道、無障礙廁所、爬梯機，配合會勘及教育局意見調整經費進行申報。

(四)其餘見會議資料(P.9~10)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)有關友善校園資料請 email 至輔導組公務信箱。

(二)國中轉銜個案原預計 5 月底前應上傳至教育部學生轉銜輔導及服務通報系統完畢，因系統狀況部分尚未上傳完畢，會盡快完成。

(三)有關 111 學年生涯規劃教育融入領域教學自我檢核表尚有部分教師尚未完成回傳。

(四)其餘見會議資料(P.10~13)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：

(一)補校刻正招生中，請同仁協助向親鄰好友宣達。

(二)見會議資料(P.13)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：無

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)見會議資料(P.13~14、附件二至附件四)

捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)：

一、期末各項大型活動業務繁忙，大家辛苦了。

二、有關教師健檢活動是否能夠安排至暑期備課日期間空檔。

三、有關團體保險權益分享資訊是否能夠安排在校務會議或者備課日進行。

玖、級導師發言：無

拾、主席結論與決議：

一、有關BBnA計畫需要再跨處室開會討論細節。

二、有關7/17至8/11暑期自習班是否成立事宜請教務處調查本校家長是否有需求。

三、因疫情因素，畢業典禮連續兩年是在線上方是，今年終於是實體辦理，家長或者貴賓的引導再請多留意，當天車輛指引再請警衛協助。

四、本校體育班學生參加全國沙排比賽獲得佳績，請學務處協助公告。

五、有關教師健檢活動或團體保險權益分享資訊時間安排再請教務處協助。

六、訂定7/5(三)10時20分召開行政會報，除因公務，請行政人員務必出席。

七、有關下學期安排請務必在6月底前完成。

八、請各處室加強橫向溝通，各司其職，請同仁保重身體。

九、本次會議無追蹤列管事項。

拾壹、散會：112年6月7日(星期三)上午11時35分