

新北市立積穗國民中學(111學年度第二學期)

112年6月行政會報書面資料 112.06.07

壹、上次會議決議事項執行情形報告：無

貳、各處室書面資料

一、教務處：

【教學組】

- 一、06/12(一)七八年級作文抽查。
- 二、06/12(一)-06/16(五)教研週
- 三、06/14(三)詩詞吟唱展演。
- 四、06/10(六)部定課程計畫最後收件日。
- 五、06/17(六)補行上班(補06/23星期五課務)
- 六、06/21(三)七八年級語文達人競賽。
- 七、06/21(三)七、八年級第八節最後一天。
- 八、06/21(三)期末課發會
- 九、06/22(四)-06/23(五)端午節放假，提醒老師平常分數要提早準備
- 十、06/28(三)-06/29(四)第三次定期評量
- 十一、06/30(五)1-2節正常上課，3-4節休業式。

下午全校校務會議及各領域會議

●這期間若有活動再請任課老師留意學生動向。

06/01-07/20 部分體育生不在教室

06/08下午-06/09管樂生不在教室

新北市立積穗國民中學111學年度第二學期期末暨暑假簡易行事曆

共編連結

<https://drive.google.com/drive/folders/10GnTHdjiC2ZfmBQAmY09dh86323zXHI?usp=sharing>

日期	星期	重要紀事	活動內

06/30	五	休業式	08：20～09：05 正常上課 09：15～10：00 正常上課 10：20～11：15 環境打掃及導師時間 11：15～12：00 休業式
		校務會議	13：10～15：20 期末校務會議
		各領域會議	15：25～16：00 各領域會議
07/03 07/06	一 四	讀寫思創作營	時間：08：30~12：00 地點：明道大樓3樓英語情境教室
07/03 07/11	一 二	BBNA 新北市國中英語自主學力 提升 實驗計畫踏查	
07/09	六	新生編班	
07/10 07/13	一 三	亞東 大小攜手共學營	Scratch 遊戲設計
07/10 07/13	一 五	技藝專班	技專群科試探課程

07/17 07/21	一 五	會考寫作班	時間：07/17、07/18、07/19、07/20、07/21(共計5日/15節課) 地點：
07/17 08/11	一 五	暑期學藝活動 、 暑期自習班	九年級：每天4節。 07：30～08：00 早自習 08：20～09：05 第一節 09：15～10：00 第二節 10：20～11：05 第三節 11：15～12：00 第四節
07/24 08/04	一 五	全民英檢班	時間：09：00~12：00 地點：
07/31 08/03	一 四	亞東 大小攜手共學營	S2A 物聯網設計
08/23	三	新生準備日	校園環境熟悉、新生事宜指導
08/24	四	新生準備日	校園環境熟悉、新生事宜指導、領書、發放資訊袋
08/25	五	暑假備課日(一)	08：10～12：00 未定 12：00～13：00 午餐暨休息時間 13：10～14：00 未定 14：00～16：00 未定

08/28	一	暑假備課日(二)	08：10～12：00 未定 12：00～13：00 午餐暨休息時間 13：10～14：00 反毒宣導 14：00～16：00 CPR 研習
08/29	二	暑假備課日(三)	未定
08/30	三	111學年度第一學期 開學日	07：50 ~ 08：20 註冊說明會 08：00～09：00 全校環境打掃+開學典禮 09：00～09：15 八年級領書、粉筆板擦、資訊袋 09：15～09：30 九年級領書、粉筆板擦 09：30～10：10 更換書時間 10：20 第3節起開始按課表正式上課，全校課程進行至第7節

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)截至06/05(二)，中輟2人，長缺累計7人。

二、學習扶助

(一)截至05/30(三)，無故缺課累計15人次。

(二)06/17(六)補課日，無第八節，學習扶助停課。

(三)06/21(三)七八年級學習扶助最後一天。

(四)2023年5月七八年級篩選測驗已匯入科技化評量系統，施測率100%。

三、各項評量、補考

(一)05/26(五)進行111學年度第二學期九年級補考，成績已通知導師、學生並匯入系統。補考情形如下：

科目/領域	國文	英語	數學	自然科學	社會
報考人數	2	4	11	12	6
未到考人數	0	0	0	0	0

未到考率	0%	0%	0%	0%	0%
未通過人數	2	4	7	6	2
未通過率	100%	100%	64%	50%	33%

(二)第二次定期評量因違反試場規則而被扣分者如下表。

事由 / 人數	七年級	八年級	九年級
塗卡錯誤扣5分	5	4	8
鐘響後仍動筆	0	1	0

(三)持續宣導定期評量勿缺考與請假手續依時完成。第二次定期評量補考情形如下表。

事由 / 人數	七年級	八年級	八年級
病假	2	0	2
事假	1	0	1
公假	0	0	2
補考後未完成請假手續	1	0	1

(四)截至06/05(二)，七八年級第二次定期評量已結算，將發下畢業預警通知單給目前七八年級暫定不符畢業門檻的學生。

(五)06/28(三)、06/29(四)第三次定期評量。第三次定期評量成績截止日期：07/06(四)24:00。

四、畢業相關

(一)05/30(二)九年級成績結算，隨即進行各項畢業獎項得獎學生確認。

(二)06/01(四)召開成績評輔小組，確認九年級學業成績優秀獎項與未符畢業資格之學生名單。

(三)06/19(一)下午市長獎頒獎典禮。

(四)畢業各處室離校手續核章表，已發至各處室。

(五)中輟生須完成復學手續才可領取畢業或結業證書。

(六)新增校網 / 多元入學&畢業專區，欲對九年級畢業生公告之事務請集中此區。

五、新生報到、編班相關

- (一)新生入學通知單已發送。若各處室接到新生家長決定新生不入學的通知，請轉知註冊組。並請家長回傳表單、留下聯絡方式，註冊組需確認新生將入學的學校。
- (二)新生報到、新生編班相關訊息請統一公告於校網 / 新生專區。
- (三)06/09(五)08:00-06/14(三)17:00新生線上報到暨基本資料、問卷填寫。
- (四)06/17(六)新生實體報到。中午12:30召開新生編班小組會議，地點：明道樓2樓導師會議室。
- (五)07/09(日)新生編班，採校務行政系統線上編班模式。

六、升學相關

- (一)05/31(三)09:00起新北市私立高中優先免試正取生報到。
- (二)06/02(五)12:40與九年級導師召開畢業前升學事項說明會，地點：教務處小會議室。
- (三)06/05(一)全天、06/06(二)下午新北市公立高中優先免試校內報名收件。
- (四)06/09(五)14:00起，九年級學生返校領取會考成績單，地點：明道2樓會議室。九年級學生不進校園教學區。
- (五)06/12(一)-06/14(三)九年級學生返校進行第三次志願模擬選填。
- (六)06/12(一)10:00實用技能放榜。
- (七)06/14(三)09:00產業特殊優免、新北市特招專業群科、台北市特招專業群科放榜。
- (八)06/14(三)11:00技優甄審放榜
- (九)06/14(三)14:00新北市公立優免放榜。
- (十)06/15(四)09:00全國五專優免放榜。
- (十一)06/19(一)08:00-06/21(三)12:00學科考試分發個別上網報名。
- (十二)06/21(三)09:00-16:00北區五專聯免校內報名收件。
- (十三)06/21(三)12:00-06/29(四)12:00九年級正式志願模擬選填。
- (十四)06/29(四)14:00起，九年級學生返校領取正式志願表，地點：明道2樓會議室。九年級學生不進校園教學區。
- (十五)06/30(五)09:00起，九年級學生返校繳交正式志願表，地點：明道2樓會議室。九年級學生不進校園教學區。
- (十六)07/07(五)北區五專優免放榜
- (十七)07/11(二)11:00基北區免試入學分發、藝才班放榜。
- (十八)九年級畢業後返校行事曆已轉知各處室。

七、其他

(一)06/21(三)課發會後，召開期末成績評輔小組會議、學習扶助輔導小組會議。

【設備組】

一、112學年教科書版本已於5/22~5/26領域教研會選出，謝謝各領域老師。等6月課發會通過後上網公告。

二、下學期的教科書預計七月底送到怡情館一樓生物實驗室走廊。

三、6/6~6/7抽查七、八年級閱讀筆記。

【資訊組】

一、@apps 教育帳號並非終身帳號，請避免將教育帳號設為 Google Play 綁定帳號或作業系統登入帳號或社交平台帳號或其他重要用途代表帳號。

二、若需要更改校務行政系統上之模組權限，請依新北市資通安全規定要填寫變更申請單。

二、學務處：

【訓育組】

一、以下為畢業典預演行程規劃(地點活動中心)

6/6(二) 第 1 節	全體畢業生練唱畢業歌曲
6/6(二) 第 2-3 節	授獎學生預演
6/7(三) 第 2-3 節	全體畢業生預演

二、6/6(二)中午發放畢業紀念冊，6/7(三)第七節九年級環境整理。

三、6/8(四)畢業典禮流程如附件一，請參閱。(畢業典禮當天服裝為制服)請上午九年級任課老師隨班至活動中心。

四、有開設社團之導師，煩請於6/9(五)前輸入完畢，感謝老師幫忙與協助。

五、七、八年級導師提醒事項，感謝老師的協助。

請導師們112/6/13(二)前協助完成以下事項：

(一)社團成績請至「校務行政系統-綜合服務-社團管理」輸入學生社團成績。

(二)請完成班級幹部暨各科小老師敘獎名單，建議敘獎最高以嘉獎2支為宜。

(三)提醒貴班尚未完成服務學習的學生儘早完成，煩請老師登錄服務時數。

(四)期末請請至校務行政系統輸入貴班學生的導師評語。

【生教組】

一、校慶開幕儀式圓滿結束，謝謝各班導師協助支援旗手及儀隊學生，後續將依付出程度予以嘉獎及服務學習時數。

二、5/31舉辦七年級法律宣講，活動圓滿結束，謝謝七年級導師協助，唯活動時間安排未能在事前確認及提前通知，導致第七節各班空白時間，未來加強橫向聯繫，事前知會以利後續導師們時間安排，謝謝老師們的體諒。

【體育組】

- 一、112學年度體育班新生甄選，術科測驗已於112年5月27日測驗完畢，錄取男排7人、女排10人；田徑男生6人、女生3人，共計26人，112學年度體育班確定成班，感謝教練群、導師及行政夥伴協助招生事宜。
- 二、910體育班升高中目前榜單：華僑高中2人、明德高中4人、鶯歌高職1人、瑞芳高工1人、錦和高中1人(田徑)，感謝林家立組長、李柏毅老師、蘇益彥教練及林小惠老師協助。
- 三、6/14下午6-7節將進行8年級班際排球賽決賽，請晉級決賽班級(801、803、804、806、807、808)準時到風操進行比賽。

【衛生組】

- 一、午餐：
 - (一)餐桶中如有發現有非食物的物品、菜蟲等，第一時間請派員至川堂通報並更換餐桶，後續會再處理違規記點事件。
 - (二)九年級用餐至6/7號中午。
- 二、早餐幸福晨飽：目前尚有經費，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。
- 三、健康中心
 - (一)教育局政策，健康中心備有衛生棉，會公告師生，如臨時有需求，可至健康中心領取。
 - (二)學生在校期間如有不舒服，請一位同學陪同該生帶至健康中心，觀察休息。
 - (三)師生在校身體如有緊急情況，請打分機829或指派同學至健康中心請護理師到場支援、協助，並請說明概況，以便護理師攜帶相關設備到場。
 - (四)於新生報到日，發放口腔衛教單，鼓勵未來新生利用暑假時間至牙醫診所就診，持續追蹤牙齒狀況。
- 四、環境打掃
 - (一)因應九年級畢業，七、八年級轉換教室，會安排擴增掃區（九年級遺留掃區），請七、八年級各班預備擴增掃區人手，詳細掃區會再通知導師們。
 - (二)校園環境請共同協助維護，感謝。有髒亂的地方，請通報衛生組。

(三)中午午休時段，於上午7:40之後到校的學生，需要至衛生組做愛校服務，中午會請衛生組小幫手到班通知該位學生到衛生組集合，如該生無故缺席愛校服務，會記警告1支以示警惕。

五、防疫事項

(一)師生如有快篩陽性，請一樣通報衛生組，目前持續依據教育局3/20公告版本執行防疫策略。

(二)學生進校後需於早自習及中午量測體溫並登記於體溫登記表，追蹤健康狀況。

(三)學務處可補充酒精、漂白水，可請班上同學到學務處補充。

3/20起

校園防疫鬆綁新制

說明1

輕症免隔離

- 由5+n改0+n 取消強制隔離 改採自主健康管理
- 建議有症狀時在家休息，避免非必要外出
- 無症狀或症狀緩解後(退燒至少1天)可安心外出，並配合自主健康管理至快篩陰性或發病/採檢陽性滿10天
- 具重症危險因子者儘速就醫，及時開立口服抗病毒藥物。
- 外出時全程佩戴口罩
- 勿與他人從事近距離或群聚性活動



3/20起

確診之教職員工生 0+n 適用假別

說明2

學生

- 持有快篩陽性證明(如照片)，可請病假0日及次日起5日內不列入出席紀錄。
- 家長可請防疫照顧假。

教職員工

- 如無法居家辦公或線上教學，持快篩陽性證明(如照片)可請病假，0日及次日起5日內不列入學年度病假日數計算及成績考核。
- 教師所遺留課務，由學校協助排代並支付鐘點費。



三、總務處：

【事務組】

一、本校「班級佈告欄與櫥櫃採購案」，已於5/25完成開標及評選作業，履約期限為7月31日。

二、本校「112學年度九年級校外教學委託專業服務」採購案，事務組近期會配合學務處訓育組需求辦理公開招標作業。

三、事務組已於5/19應人事室需求，完成「112年度全校教職員工文康及生日禮券」採購作業。

四、事務組已安排廠商於5/20完成全校年度水塔及地下室蓄水池清洗作業。

五、事務組已委請廠商於5月初完成「合作社前方」及「炊事場(烤肉營地)前方」地面漏水修繕作業。

【文書組】

- 一、依據「新北市國民中小學校務會議實施要點」開會通知單與會議資料於開會前7日(扣除例假日)公告周知，擬安排資料(含提案)彙整期程：
- (一)開會通知單及提案空白表、會議資料空白表已於6/2採 email、校網、紙本發放導師及專任辦公室等方式公告周知。
- (二)6/15(四)12:00前請各處室重點報告(含提案)繳交至文書組。
- (三)6/16(五)文書組提供會議資料彙整初稿提供給各處室，請各處室務必於當日下午16:00前確認修正完畢。
- (四)6/17(六)請校長確認最後彙整版資料。
- (五)預計6/19(一)會議資料公告周知。

【總務處】

- 一、本校「積穗非營利幼兒園新工藝大樓西側外牆防水暨壁癌處理工程」已於112年5月31日竣工。
- 二、本校「積穗非營利幼兒園室內外木作修繕、圍牆遮雨棚整修及白蟻防治工程」已開工，目前積極進行中。
- 三、原操場跑道整建二期工程案（總經費 1432 萬餘元）依上月 5/3（三）教育局會勘意見修正成兩案：一、「綜合球場整修工程」（總經費 850 萬餘元）。二、「運動場周邊地坪整修工程」（總經費 519 萬餘元）。目前兩案均已完成申報，待教育局轉中央申請核定經費。
- 四、學校大門口區域與明道樓前方地坪改善工程（總經費 400 餘萬元）依上月 5/9（二）教育局會勘意見，已調整完成申報，待教育局轉中央申請核定經費。
- 五、因應 112 學年度特教生入學，原申報之「明道樓兩側無障礙坡道經費案」、「無障礙廁所案」與「爬梯機案」三案，依教育局特教科意見合併成一案，目前已完成報局待會勘與經費核定。
- 六、本校非營利幼兒園增班工程，本月完成規劃案後報局轉中央辦理。
- 七、因應教育局規範之節能進度要求與師生視力保健，目前持續進行燈具更新工程。

四、輔導處：

【輔導組】

- 一、06/02(五)舉辦高關懷班戶外體驗活動，高關懷課程將於 6/5(一)全數結束。
- 二、06/05(一)午休 12：40 召開期末高關懷會議。

- 三、06/13(二)召開第 4 次輔導工作暨個案督導會議，專任輔導教師將知會導師與其討論欲結案之個案學生名單。
- 四、擇日召開會議討論國小轉銜個案的安置問題，並機會議結果提供給註冊組作為編班參考。
- 五、國中轉銜個案已於 5 月底上傳至教育部學生轉銜輔導及服務通報系統。
- 六、體育班正念課程將於 6 月結束，感謝體育組長及教練的協助。

【資料組】

- 一、05/30(二)~06/02(五)辦理九年級會考後基北區招生學校參訪活動。
- 二、06/02(五)上午第 2~3 節課，舉辦九年級學生志願選填及落點分析講座，地點在怡情館 3 樓活動中心。
- 三、06/02(五)七年級生涯手冊抽查訂正補繳截止。
- 四、06/06(二)八年級生涯手冊抽查，相關資料皆於 05/01 發下，請導師與輔導老師協助指導學生完成。
- 五、06/06(二) 19:00~21:00 舉辦技藝教育課程家長暨學生說明會，地點在明道大樓 2F 導師會議室，請八年級導師協助轉知 112 學年度參與技藝專班與抽離式合作班的家長與同學務必參與。
- 六、06/12(一)中午召開生涯發展期末會議，請委員準時出席。
- 七、請九年級導師特別留意與協助以下事項：
(一) 06/12(一)前請九年級導師務必完成 3 學年 6 筆的學生 B 表紀錄，對於學生輔導記錄將會封存 3 年，並依規定保存 10 年。
(二) 07/04(一)起開放線上填報升學進路調查表，請提醒學生勿在各管道未放榜前，進行「模擬選填」。有關「新北市立積穗國民中學 112 年九年級畢業生動向調查說明」已於 05/31(三)發放予九年級師生。
- 八、06/26(一)前請各行政單位以志工簽到表，進行各志工服務時數統計，並將結果轉知資料組，以利後續製作時數條。
- 九、請七年級導師及八年級導師務必於 06/26(一)前，完成本學期 1 筆的學生 B 表紀錄。
- 十、111 學年度第一學期以前的學生輔導紀錄截至 05/29(一)止，尚有部分班級導師未於校務行政系統上登載學生每學期至少 1 筆的輔導相關紀錄，請撥冗於 06/09(五)前完成補登。

班級	輔導紀錄缺少學期(以×表示)		
	110學年度第一學期	110學年度第二學期	111學年度第一學期

803	x		x
804	x		x
805	x	x	x
808		x	
903			x

十一、請尚未繳交 111 學年生涯規劃教育融入領域教學之教師自我檢核表的老師，儘速完成並回傳至資料組專用信箱，繳交結果統計已寄至教師信箱。

十二、112 學年度九年級技藝教育課程班型、參加人數及開課資訊，如下表所示：

班型別	上課時間	第 1 學 期	第 2 學 期	學生人數
專班	每週二	南強工商－藝術群	南強工商－餐旅群	22位
	每週四	莊敬工家－家政群	莊敬工家－設計群	
抽離式 合作班	每週五下午	穀保家商－家政群	莊敬工家－餐旅群	20位
	每週五上午	鶯歌工商－珠寶金銀細工專班		2位

十三、07/10(一)~07/21(五)為 111 學年度技藝專班暑期學藝活動，每週一至週五 07：40~16：00 全天辦理，共計 10 日，期程分別為 07/10(一)~07/12(三)臺北市育達高級中學；07/13(四)~07/14(五)新北市南強高級工商職業學校；07/17(一)~07/21(五)臺北市開南高級中等學校，進行不同職群的試探課程。

十四、第二梯次群科講座已於 05/05(五)順利落幕，感謝各處室及導師的協助。

十五、九年級升學博覽會活動已於 05/24（三）順利完成，感謝各處室及導師的協助。

十六、校友經驗傳承暨技藝教育成果展已於 05/27（六）辦理完畢，感謝總務處及導師的協助。

【特教組】

一、鑑定安置：

（一）資優類

1.九年級有 1 位通過高中藝才資優鑑定，成績單已轉交學生。

2.06/09（五）112 學年度國中學術性向資優鑑定結果公告。

（二）身心障礙類

1.11201 梯次鑑定安置結果已公告，新生酌減班級人數將於期末特殊教育推行委員會討論。

二、轉銜安置：

(一) 06/02 (五) 身心障礙學生適性安置結果公告。

(二) 開始填寫特教通報網學生轉銜表。

三、特教活動：

(一) 06/9 (五) 舉辦原定 5 月辦理的特殊教育學生挑戰日活動。

(二) 06/21 (三) 下午為資優班期末成果發表會，以實體方式辦理。

(三) 永和國中資優班期末成果發表會參訪已於 05/26 (五) 辦理完畢。

四、支持性服務：

(一) 國中教育會考位於中和高中及板橋高中特殊考場應考服務已完成，感謝註冊組及特教老師們的協助。

五、補校：

一、補校招生：

(一) 校門口懸掛招生布條。

(二) 6/5(一)晚上積穗國小補校招生宣導

(三) 招生單張發送：補校入學資格：

◆年滿16歲

◆國小(補校)畢業或國小讀滿5年級

◆不限戶籍地或未領取身份證之新住民，皆可報名

二、6/03(六)11:00-14:00補校畢業送舊活動。

三、6/26(一)晚上本學期補校結業式。

四、預計9/7(四)晚上新學年度期開學。

六、人事室：無報告事項

七、會計室：

一、重申有關講座鐘點費之發放規定(如圖)，屬各級學校應授課範圍內除專題演講或授課對象含家長及教師外，不得以此標準為發放依據。

項 目	憑證及相關書據	相關規定、注意事項
講座鐘點費	1. 領款收據或採劃撥入帳者需檢附金融機構或郵局簽收單據或證明文件 2. 授課時間表(課程表)或相關實施計畫或簽准案件	講座鐘點費支給表 ➢ 國內聘請： (支給上限，請在上限內考量經費多寡核實支給) (1) 專家學者：2,000 元/節 (2) 與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員：1,500 元/節 內聘：主辦或訓練關(構)學校人員 1,000 元/節 講座助理：按同一課程講座鐘點費 1/2 支給 ➢ 本表所定內聘及外聘講座鐘點費係屬上限規範，主辦機關得參酌預算狀況及實際需要等因素，於本表所定範圍內自行訂定。 ➢ 授課時間為每節 50 分鐘，其連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 ➢ 外聘講座視實際需要核實支給往返交通費。但已使用主辦或訓練機關(構)學校公務車輛接送或致送車票、機票者，不得再支給。 ➢ 屬各級學校應授課範圍內除專題演講或授課對象含家長及教師外，不得以此標準為發放依據。 ➢ 各機關(構)、學校(以下簡稱主辦機關)辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際授課人員，按本表支給鐘點費。但邀請國外專家學者來臺擔任講座之鐘點費支給數額，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。 ➢ 擔任參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員之鐘點費，得按講座基準支給；實際執行監場及工作人員之鐘點費，得按講座助理基準支給。 ➢ 本表所稱隸屬關係，指中央二級以下及地方各機關(構)學校，依組織法規所定上下從屬關係。

二、檢附截至5月31日止各科目明細表供參。(詳附件二至附件四)