

新北市立積穗國民中學 111 學年度第二學期

112 年 2 月行政會報書面資料 112.02.09

上次會議決議事項執行情形報告：無

教務處

【教學組】

- 一、02/13 開學，第四節正常上課。
- 二、02/14(二)-02/18(六)第一次教研會，與會時間地點不變。
- 三、02/18(六)補行上班上課。
- 四、02/20(一)九年級第八節課後輔導開始。
- 五、03/01(三)七、八年級第八節課後輔導開始。

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)截至 02/04(六)，中輟 0 人，長缺累計 2 人。

(二)通報說明：

通報填表前請通知生教組、輔導組或專輔，並請附上出缺席紀錄表。

	長期缺課	中輟
定義	不連續曠課達 49 節	連續三日曠課未到校
通報	1. 教育部中輟生通報網 2. 中和區公所強迫入學委員會	1. 教育部中輟生通報網 2. 中和區公所強迫入學委員會
區公所 函送家長	勸止書 → 警告書 → 罰鍰書(罰錢，需附上評估表)	

區公所 函送學校	學校收到函文後，再次 累積至 49 節，可再次 通報。	學校收到函文後，三天仍 未復學，可再次通報。
復學	無須辦理復學 (教育部中輟生通報網 無須登錄復學，留下長 缺紀錄。)	1. 家長到校陪同學生辦理復學流 程。 2. 教育部中輟生通報網登錄復 學。
備註	出缺席紀錄表需顯示「曠」字，如經生教組、導師核准事、 病假，即不符通報定義，紙本、新北校園通 APP 都相同。	

二、學習扶助

(一)重要行事：

日期	事項
03/01(三)	學習扶助開始上課
05/12(五)	九年級學習扶助上課最後一天
06/21(三)	七八年級學習扶助最後一天

(二)開學後發放意願調查表。

(三)開班時間與任課教師有所異動，待確定後另行通知。

三、各項評量、補考

(一)第二學期九年級複習考時間：

次數	日期	範圍
第三次	02/21(二)、02/22(三)	第一至五冊
第四次	04/20(四)、04/21(五)	第一至六冊

(二)03/06(一)~03/10(五)補考週。

(三)第二學期成績輸入截止期限：

定期評量	成績輸入截止期限
第一次	04/09(日)24:00
第二次	05/24(三)24:00
第三次	07/06(四)24:00

四、獎助學金、各項補助

(一)開學初各項補助與承辦單位：

項目	承辦單位	備註
代收代辦費 (註冊費)	註冊組	1. 新申請者請於 02/17(五)前來電告知，上學期已申請者自動延續，欲取消者也請告知。 2. 含教科書費、家長會費、學生團體保險費。部分補助，需自行負擔差額。
午餐	註冊組	1. 新申請者請填表，於 02/17(五)前繳交，上學期已申請者自動延續，欲取消者也請告知。 2. 全額補助。
早餐	衛生組	
第八節課輔	教學組	

(二)各項獎助學金皆會公告於校網 / 獎助學金專區，紙本則於學藝集合時不定期發放。

五、升學相關

(一)重要行事：

日期	事項
02/28(二)	多元學習成績封存
03/29(三)~04/10(一)	第二次志願模擬選填
3 月底	受理變更就學區申請
04/14(五)	發放准考證
05/20(六)~05/21(日)	教育會考
06/09(五)	08:00 開放網路查詢成績 14:00 返校領取成績單
06/12(一)~06/16(五)	第三次志願模擬選填
06/21(三)12:00~06/29(四)12:00	正式志願選填
06/29(四)14:00	返校領取志願表
06/30(五)09:00	返校繳交志願表
07/11(二)11:00	放榜

(二)目前開學後將發下的簡章：教育會考、全國五專優免、北區五專聯免、南區五專聯免。

(三)各項升學訊息皆會公告校網 / 多元入學專區，下再細分會考、免試入

	學、特色招生、五專、獨招等細項，請協助多加宣導家長、學生不定期上網瀏覽。 六、重要行事 (一)02/13(一)開學日，7:50 註冊會議。 (二)02/13(一)課發會後，召開第二學期期初成績評輔小組會議、學習扶助輔導小組會議。 (三)06/17(六)新生報到，07/09(日)新生編班。 【設備組】 一、2/13(星旗一)上午 9:00~11:00 在怡情館一樓教務處預備教室發放七、八、九年級教科書、在設備組發放粉筆。 二、學生補換教科書期限為 2 月 17 日(星期五)放學前。 三、校內科展有兩件(數學、應用科學)送新北市參加比賽。感謝所有指導老師以及數學科、自然領域老師協助評審，期待今年有好成績。 四、圖書室 2 月 16 日開始正常借還書籍、書箱。 【資訊組】 一、因 EPSON 投影機供貨問題，原本開學要完成安裝的五台雷板，預計要延至四月，目前安裝時間不確定。
學務處	【訓育組】 一、七、八、九年級週三下午 6、7 節（班週會、社團、品格第一）各處室活動規劃詳如附件一。

二、全國學生音樂比賽於 3/4(六)辦理，請全校師生一起為管樂團鼓勵加油。

三、新北市教育局推廣 Telegram 使用(跨平台即時通訊軟體)，右方為學校官方 Telegram 帳號連結及 QRcode，歡迎全校教職員加入，未來校內各項訊息歡迎各處室在平台內同步公告周知。

<https://t.me/gsjhntpc>



【生教組】

- 一、排定 3/6 朝會時間進行全校防災防震演練。
- 二、5/22，10:00-10:20 進行防災避難預演，5/23，10:00-10:20 防災避難正式演練。
- 三、第二學期交通導護老師執勤時間調整為 7:10-7:40。

【體育組】

- 一、本校榮獲教育部體育署 112 年度高級中等以下學校體育班績效優良學校，感謝所有行政夥伴的支持與協助
- 二、本學期班際比賽，計有：3/8 七八年級大隊接力預賽；4/19 八年級游泳自救體驗營；5/22-26 校慶運動項目會前賽；5/31 八年級班際排球賽預賽(6/14 決賽)；5/27 校慶運動會大隊接力決賽；5/30-6/2 九年級會考後運動週(籃球、游泳)。
- 三、本校排球隊、田徑隊 111 學年度下學期賽程時間如下表，請同仁們為排球隊、田徑隊加油打氣，期望選手爭取好佳績。

111 學年度下學期排球隊相關盃賽—目前已知賽程時間表

盃賽名稱	日期	賽程天數	比賽地點	備註
全中運沙排	112. 03. 01-07	7	高雄	3/1 出發
全國莒光盃排球賽	112. 03. 08-12	5	屏東體育館	3/8 出發(只有女排)
新北排球錦標賽	112. 04. 12-15	4	鶯歌國小	國中組賽程通常 1-2 天

111 學年度下學期田徑隊相關盃賽--賽程時間表

比賽名稱	日期	賽程天數	比賽地點	備註
台北市春季盃田徑賽	112. 2. 16-19	4	台北體育場	
新北市中等學校運動會	112. 02. 20-24	5	板橋體育場	
新北市青年盃田徑賽	112. 03. 06-10	5	板橋體育場	
全國中等學校運動會	112. 04. 23-27	5	新竹田徑場	
台北市週末田徑對抗賽	111. 05. 21	1	台北體育場	

【衛生組】

一、午餐：

- (一) 2/13 開學，已特別再三提醒廠商，不要像上學期開學日一樣，延誤送餐到校。
- (二) 112 年 1 月 12 日已開完上學期午餐檢討會議，下學期第一場午餐督導會議預計安排於 2/21 中午時段，會再通知委員們。

二、早餐幸福晨飽

- (一) 02/13 當日即可領取早餐幸福晨飽，會再打無聲廣播提醒學生領取。
- (二) 目前尚有名額，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。
- (三) 每天無聲廣播提醒學生可以至合作社領餐，也會依照名單去確認未領餐同學情況。

三、健康中心

- (一) 下學期會協助高齦齒同學衛教宣導及追蹤。
- (二) 學生在校期間如有不舒服，請一位同學陪同該生帶至健康中心，觀察休息。

- (三)師生在校身體如有緊急情況，請打分機 829 或指派同學至健康中心請護理師到場支援、協助，並請說明概況，以便護理師攜帶相關設備到場。

四、環境打掃

- (一)各班下學期外掃區打掃分配表已寄出給所有導師，開學後請導師多加協助、指導新的外掃區工作。
- (二)校園環境請共同協助維護，感謝。有髒亂的地方，請通報衛生組。
- (三)寒假返校打掃依規畫執行，特別報告，返校打掃時數列入服務學習時數，可依照需求分配給上學期或下學期，這部分老師可善加運用。
- (四)寒假打掃一切順利，感謝到校協助的導師們。

五、防疫事項

- (一)師生快篩陽，快篩陽本人依規定只需居家隔離五天。
- (二)如有師生同住家人快篩陽，現行規定，不論是否打滿三劑，只要快篩陰性且無症狀就可以到校。有症狀就請依照生病不上學原則處理。
- (三)學生如有快篩陽、確診，請導師知悉後跟衛生組通報，衛生組會依照規定跟老師做相關因應說明。

六、健康促進

- (一)預計下學期安排 8 年級 4 個班進行口腔保健行動研究。
- (二)2/20 起安排中午七年級入班潔牙活動。
- (三)3/2 早自習預計辦理七年級口腔保健宣導講座。
- (四)3/3 早自習預計辦理八年級口腔保健宣導講座。

	七、環境教育:每年皆須生產 12 片綠色葉片，如有計劃提早執行，可於現在 2 月起就開始，葉片計算可累積到年底，感謝感謝。
總務處	【事務組】 一、 本校「明道大樓無障礙電梯工程」案，已於1月份完成核銷結案作業。另本府公務局已於1/16核發電梯雜項使用執照。 二、本校「111年度新北市立積穗國中學校運動操場跑道整建工程」案已於1/14完工，並於2/6完成初驗，近期將函報本府教育局派員進行正驗。 三、本校「校園污水下水道用戶接管工程委託技術服務」案細部設計審查會議於111/12/1上午召開完畢，本府教育局以函復同意預算書圖及經費變更(調整)備查；後續將於經費到位後配合辦理工程招標作業。 四、本校「智慧教室建置-雷射超短焦投影機含電子白板及開閉式黑板」採購案，合約履約期為 2/10 前完成安裝，惟廠商因投影機(EPSON)日本產線出現狀況，全案須延遲 60 日交貨。 五、本校「111 學年度七年級校外教學委託專業服務」採購案，於 1/4 決標，由米豐旅行社有限公司得標。 六、環保局清潔隊於 2/7(二)下午到校進行戶外環境消毒作業；事務組另安排外包廠商訂於 2/12(日)下午到校進行本校 111 學年度下學期定期環境清消作業(消毒範圍包括走廊、廁所、地下停車場、格致及日新地下室等)。 【總務處】 一、電子門禁管制方案已於 111 年 12 月 29 日(四)開始試用，目前已經發出近 100 張門禁卡，使用之後已增進學校門禁管制安全性，感謝各單位行政夥伴配合。目前開始辦理志工用「門禁卡」，請各志工承辦單位評估需要進入校園名單並繳交相關資料給文書組。感謝亞璇組長協助推動及辦理。

	二、111 學年度下學期班級搬遷日期訂於 6/9 （五）中午 12:30 開始。 三、年度大電機房停電與保養訂於 228 連假第一天 2/25（六）上午 8:00-10:00，不便之處請包涵。 四、操場跑道整建二期工程計畫已報局，目前辦理計畫修正中。 五、非營利幼兒園增班工程已於 2/4（六）10:00 辦理會勘、討論並擬定可行方案，預計於 4 月份報局。 六、班級教室公佈欄與櫥櫃更新案已完成規劃，目前研擬經費來源。 七、中庭濕滑區域鋪面清洗完畢，目前清洗日新樓前方區塊。																																	
輔導處	【輔導組】 一、02/20(一)召開第 1 次輔導工作暨個案督導會議。 二、02/22(三)晚上舉辦 111 學年度第二學期家長日，請各處室行政同仁於 02/15（三）前將相關資料寄至輔導組信箱，以利後續彙整。 <table border="1"><thead><tr><th>時間</th><th>活動內容</th><th>地點</th><th>工作項目</th><th>協助人員</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">17:00 19:00</td><td rowspan="2">教師工作準備</td><td>校園</td><td>校園安全巡邏</td><td>學務處</td></tr><tr><td>校門口</td><td>停車規劃及交通秩序之維持</td><td>總務處</td></tr><tr><td rowspan="2">迎賓</td><td rowspan="2">校門口 川堂 各班教室</td><td>接待、引導家長來賓</td><td>總務處 輔導處</td></tr><tr><td>貴賓、家長接待帶位</td><td>童軍團</td></tr><tr><td>會務(班務)準備</td><td>各班教室</td><td>各班親會座談會準備</td><td>各班導師</td></tr><tr><td>19:00 20:50</td><td>親師座談會</td><td>各班教室</td><td>導師主持親師懇談 暨教師教學說明</td><td>各班導師 任課教師</td></tr><tr><td>20:50 21:00</td><td>會務(班務)整理</td><td>各班教室</td><td>整理會議紀錄 恢復班級環境</td><td>各班導師</td></tr></tbody></table> 三、02/13(一)~~02/24(五) 111 學年度第二學期多元試探（高關懷）班報名，請八、九年級導師推薦有需求之學生。 四、03/01(三)中午多元試探（高關懷）課程期初會議。 五、03/06(一)多元試探（高關懷）課程正式開課。	時間	活動內容	地點	工作項目	協助人員	17:00 19:00	教師工作準備	校園	校園安全巡邏	學務處	校門口	停車規劃及交通秩序之維持	總務處	迎賓	校門口 川堂 各班教室	接待、引導家長來賓	總務處 輔導處	貴賓、家長接待帶位	童軍團	會務(班務)準備	各班教室	各班親會座談會準備	各班導師	19:00 20:50	親師座談會	各班教室	導師主持親師懇談 暨教師教學說明	各班導師 任課教師	20:50 21:00	會務(班務)整理	各班教室	整理會議紀錄 恢復班級環境	各班導師
時間	活動內容	地點	工作項目	協助人員																														
17:00 19:00	教師工作準備	校園	校園安全巡邏	學務處																														
		校門口	停車規劃及交通秩序之維持	總務處																														
	迎賓	校門口 川堂 各班教室	接待、引導家長來賓	總務處 輔導處																														
			貴賓、家長接待帶位	童軍團																														
	會務(班務)準備	各班教室	各班親會座談會準備	各班導師																														
19:00 20:50	親師座談會	各班教室	導師主持親師懇談 暨教師教學說明	各班導師 任課教師																														
20:50 21:00	會務(班務)整理	各班教室	整理會議紀錄 恢復班級環境	各班導師																														

- 六、03/07(二)晚上 07:00~08:30 舉辦第 1 場親職講座，邀請知名親職教育作家澤爸(魏瑋志)擔任講師，請導師鼓勵家長踴躍出席。
- 七、03/17(五)早自習九年級專輔宣講性別平等講座(學生場)。

【資料組】

- 一、**112 學年度技藝教育將舉辦說明會場次與相關時程**，如下所示。
- (一) 02/14(二)晚上技藝教育入班說明會(家長場)。
 - (二) 02/16(四)中午技藝教育入班說明會(學生場)。
 - (三) 03/01(三)技藝教育班收件截止。
 - (四) 03/10(五)抽離式技藝教育合作班收件截止。
 - (五) 03/10(五)技藝教育班申請學生面談。
 - (六) 03/20(一)中午召開技藝遴輔會審議 112 學年度技藝教育班學生名單。
- 二、02/22(三)第 7 節辦理八年級【行行出狀元—職業面面觀】活動，邀請學生家長入班/入校進行職業分享。
- 三、03/01(二)~03/07(一)**111 學年度技藝競賽**，屆時學生公假、帶隊老師課務、交通與餐費等事宜，請各相關處室予以協助。
- 四、03/06(一)~03/10(五)進行七年級學習與讀書策略測驗。
- 五、03/08(三)第 6、7 節舉辦九年級升學講座，邀請知名學習專家學姐(Carol)莊鈞涵蒞校分享。
- 六、03/15(三)第 6、7 節舉辦九年級適性入學宣導，邀請新北市立永平高級中學劉怡伶主任蒞校分享。
- 七、02/23(四)~03/23(四)中午午休時間辦理多場次群科講座，特別邀請技術型高中及五專教師到校針對各群科進行簡介及相關入學管道的申請說明，以**增進學生對各職群與未來職涯的認識**。各場次開放給全校學生報名，**人數過多時則以九年級優先錄取**，對九年級升學輔導、八年級技藝教育學程抉擇及七年級生涯優勢能力啟蒙，皆能有所助益，屆時調查表發放後，請導師們多鼓勵學生參加。

【特教組】

- 一、**特教行政：**
- (一) 期末個別化教育/輔導計畫會議已於 1 月召開完畢，感謝相關行政同仁及教師撥冗參加。
 - (二) 111 學年度第一學期期末暨第二學期期初特教推行委員會已於 01/11(三)召開完畢，感謝委員出席。
- 二、**鑑定安置：**
- (一) **資優類**
 - 1.112 學年度國中學術性向資優鑑定七年級申請人數為 6 人，其

	中 5 人申請數理類，1 人申請語文類。 2.02/13（一）~02/24（五）高中藝才資優鑑定申請，若九年級學生有意願申請，可洽詢特教組。 （二）身障類 1.11201 梯次鑑定安置總計提報 22 位，皆為國小六年級轉銜學生，15 位安置於普通班，3 位安置於集中式特教班，4 位需重新鑑定評估其安置班型。 三、轉銜安置： （一）02/06(一)~02/16(四)國九適性安置網路報名，已收到相關處室提供的資料，感謝註冊組、訓育組、生教組、資料組於過程中的協助。 （二）112 學年度身障類轉銜個案較多且來自不同學校，正在陸續邀約國小六年級特殊需求學生進行轉銜評估會議。 （三）經寒假前調查，有 3 位資優學生欲報名 112 學年度高中科學班甄選。 （四）身心障礙學生適性安置輔導暨轉銜說明會已於 01/18（五）辦理完畢，感謝當天出席的導師。 四、特教活動： 集中式特教班寒假輔導課程已於 01/30（一）~02/03（五）每日上午辦理完畢，感謝教師及助理員協助相關課務。
補校	一、2/16（四）晚上 18：30 下學期開學註冊 二、2/27（一）彈性放假，於 3/3（五）晚上採線上上課方式補課。
人事室	壹、113 年退休登記調查前業已通報調查，配合局端作業倘有未登記或修正同仁請於 112 年 2 月 14 日(星期二)前向人事室登記。 貳、111 學年度第 2 學期子女教育補助費，自開學後至 112 年 3 月 15 日（星期三）前提出申請。 參、「各機關加班費支給辦法」(以下簡稱本辦法)，業經行政院於 111 年 12 月 21 日以院授人給字第 11140020701 號令訂定發布，並自 112 年 1 月 1 日施行。 （一）辦法第 4 條第 4 項及第 6 條第 2 項規定，自 112 年 1 月 1 日起，加班補休應於加班後 2 年內補休完畢，另相關配套屆時配合局端函文辦理。

	(二) 專案加班核定權責調整略如下：(1)每人每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數不超過 12 小時(含)，且全月合計加班總時數於 20 小時(含)以內者，授權由各機關學校首長決行。(2)每人每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數超過 12 小時且不超過 14 小時(含)者，或全月合計加班總時數超過 20 小時且不超過 60 小時(含)者，授權由本府各一級機關及各區公所自行核定，其所屬機關學校應層報各該一級機關核定。
會計室	無報告事項

◎提早就是準時，準時就是遲到