

新北市立積穗國民中學 109 學年度上學期

第五次導師會議書面資料

110.1.8(五)

導 師 會 議 流 程

- 一、主席致詞
- 二、正式提案討論
- 三、處室報告
- 四、校長的叮嚀與分享
- 五、班級經營分享
- 六、散會

【榮譽事績】

1. 109 學年度八年級英語歌唱比賽得獎班級，名單如下。

獎 項	得 獎 班 級
特 優	803
	805
優 等	804
	808
	809
觀眾票選最佳人氣班級	803

感謝各班英語、音樂、表演藝術、美術科教師及導師指導。

2. 109 學年度『閱讀名人、傳記』導讀文比賽得獎，名單如下。

獎 項	得 獎 班 級
特 優	803 朱恩誼
優 等	707 黃詩涵、708 陳禹晴、701 簡瑜宥、 809 匡宇文
佳 作	701 唐煒智、702 陳儀軒、703 林雲瀚、 705 林依叡、705 林緯豪、707 郭秀淇、 806 葉宇軒、807 穆連雲、808 蔡羽晴、 810 林暉宸

感謝閱讀推動教師賴美志老師、各班國文老師指導、導師及評審老師的協助。

【教務處】

1. 學生學習扶助 12 月成長測驗已完成，請各年級導師及國文、英語、數學三科的任課教師撥冗登入『教育部補救教學科技化評量化』網站(http://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/)，查詢及了解班上學生在國文、英語、數學三科的學習落差與情形，帳號及密碼可洽註冊組查詢或申請。
2. 為提升全校學生上課學習風氣及秩序，請老師於課堂中進行評量時，提醒學生作答完畢多加檢查而非睡覺，同時段教師請勿使用手機。

【教學組】

教
務
處

1. 八年級英語歌唱比賽圓滿落幕，感謝藝文領域、英語領域教師辛苦的指導及各班導師協助。
2. 01/04(一)~01/07(四)為各領域第 4 次教學研究會，請教師務必準時出席及勿任意請假，特別是有外聘講師時應於開會通知時間前到達指定地點。
3. 01/07(四)學藝集合時，八年級英語歌唱繪本截止收件。
4. 01/08(五)作文抽查，各年級至少 4 篇以上，補抽查截止日期為 01/14(四)放學前，請導師提醒及國文老師協助學生於期限內完成。
5. 01/13(三)召開 109 學年度第一學期期末課程發展委員會，請課發會委員務必出席。
6. 01/15(五)早自習 07:40~08:10 全校進行第 2 次數學認證施測，採用學生成績標準本位評量方式進行，請各班當日早自習時段不要安排其他事務，請導師於 07:40 前至教務處領取試卷，並協助監考工作，結束後將試卷送回教務處彙整。
7. 01/15(五)第 3 節課舉辦七、八年級第 3 次語文達人比賽，請導師於當天考試前至教務處領取試卷並協助考試進行。
8. 01/15(五)全校第八節課輔、原住民語、新住民語暨學習扶助課程最後一天。
9. 01/19(二)~01/20(三)舉行第 3 次定期評量，請老師依表監考並落實監考工作，如交換監考，請告知教學組。請導師協助公告定期評量座位表及協助叮嚀學生遵守試場規則，特別是答案卡畫記、手機響起、飲食等易犯違規事項，以免被扣分。
10. 01/20(三)當日活動流程 08:20~10:40 第 3 次定期評量，10:40~11:10 環境打掃&導師時間，11:10 休業式、下午 1:00~4:00 寒假備課日(一)—邀請新北市政府教育局李宗翰專員針對新教師法修法解析與教師輔導管教訴訟案例分享，請老師務必參加，若需請假請事先經校長同意後，再行線上請假。
11. 01/21(四)寒假備課日(二)暨各領域備課會議，請老師務必參加，若需請假請事先經校長同意後，再行線上請假。
12. 109 學年度寒假學藝輔導於 01/22(五)~01/28(四)辦理：九年級開設 10 班，每天 5 節，911 技藝專班不開班，請九年級導師及各科任課教師多加協助；七、八年級因人數不足不開班。
13. 02/18(四)開學日，第 3 節起正式上課。02/20(六)補行上課日。
14. 02/24(三)~02/25(四)舉行 109 學年度九年級第 3 次複習考，範圍：第一~五冊，請導師提醒學生盡早準備，請任教九年級教師依課表提早到班監考。
15. 七、八年級寒假作業規劃為國文、英語閱讀學習單及 50 周年校慶徵稿等部份，請導師協助叮嚀學生完成作業，第二學期開學後請導師協助檢核及評選優良作品 5~10

件，並於 02/25(四)學藝股長集合時進行抽查。

- 16.巡堂發現有班級上外堂課時，仍未將教室內電腦、單槍、風扇、電燈關閉，請各班導師協助叮嚀同學注意。

【註冊組】

1. 定期評量

- (1) 01/19(二)~01/20(三)第3次定期評量，請導師提醒學生盡早準備。
- (2) 01/26(二)第3次定期評量成績輸入截止期限，提醒各位老師務必準時，除提交定期評量成績之外，務必也要提交學期成績，並輸入努力程度，以因應開學後即將舉辦之補考，請老師們及早作業。

2. 複習考

- (1)01/26(二)第 3 次定期評量成績輸入截止期限，提醒各位老師務必準時，除提交定期評量成績之外，務必也要提交學期成績，並輸入努力程度，以因應開學後即將舉辦之補考，請老師們及早作業。

3. 學習扶助

- (1) 12/23(三)已完成學習扶助學生成長測驗施測。
- (2) 01/15(五)本學期學習扶助課程結束，請導師提醒學生。

4. 多元入學

- (1) 01/04(一)~01/08(五)九年級第一次模擬志願選填，請導師再次提醒學生務必依排定時程操作模擬。
- (2) 110桃連區高級中等學校免試入學簡章不統一調查購買需求，請九年級導師提醒有意願就讀桃連區高中職之學生，於01/07(四)前至註冊組登記。
- (3) 110年五專優免、聯免、會考、基北區免試、特色招生專業群科簡章購買已調查完畢，預計1月中送達，於第2學期開學依班級購買數量發放。
- (4) 110年國中教育會考考試日期訂於05/15(六)~05/16(日)。
- (5) 部分獨招簡章已陸續公告於校網【多元入學專區】，請九年級導師們提醒學生可隨時上校網留意相關訊息。

5. 其它：

- (1) 校內目前中輟人數1人；長期缺課3人。
- (2) 班級中若有學生達3日未到校，請務必至註冊組填報中輟。

【設備組】

1. 12/28 已完成七、八年級閱讀筆記統計及抽查，感謝各班導師的協助。
2. 109 學年度第 2 學期教科書預計發放時間，如下所示：

領書地點：明道樓 1 樓表演藝術教室(二)(向華廷老師借用)

△九年級考科備課用書—01/08(五)前發放完畢

△九年級學生用書—01/15(五)班週會時間第 3 節(10:20 各班請由班長帶領 15 名同學到指定地點領書)

△七、八年級及九年級非考科備課用書—02/18(四)開學當日或有需求可事先洽設備組領取

△七、八年級學生用書—02/18(四)(開學當日發放)

3. 提醒七、八年級閱讀筆記要使用一學年，請各班將閱讀筆記收好，待第 2 學期繼續使用，同時閱讀推動教師會發下新的進度表。

4. 圖書館期末行事曆：

△01/04(一)~01/08(五)停止借書，歸還圖書館借書和書箱。

△01/11(一)~01/15(五)開放借寒假閱讀書籍，學生每人最多 5 本。

△01/18(一)整理圖書館書籍，不對外開放。

△01/19(二)起休館。

【資訊組】

1. 利用七年級資訊課，請學生完成@apps 帳號的註冊，並教學生 google classroom 及 google hangouts meet 平臺的使用方式。
2. 近期會利用七、八年級資訊課及九年級志願選填時間，再次請全校學生確認校務行政的帳號及密碼，並記錄於表單上，全部完成後會在寒假前交給各班導師，請導師協助學生黏貼於聯絡本封面內頁，屆時若學生忘記密碼致無法登入時，統一委由導師協助還原，可參考教師必看專區「還原學生校務行政系統的密碼」。

【訓育組】

1. 12/26(六)歲末感恩音樂會順利舉辦完畢，感謝所有與會的師長及各處 室協助的工作人員。
2. 12/28(一)-30(三)九年級畢業旅行順利完成，感謝九年級導師及行政團隊的共同規劃支援。
3. 五十周年校慶規劃第一版初擬如附件，請各位與會同仁詳閱後給予修正意見並協調各處室工作分配。
4. 導師若請假半日(4 小時)以上，請記得至學務處填寫紙本假單，以利承辦單位協助累計代導輪值時數，確保代導師權益。
5. 請於期末繳回及完成以下資料：
(1)小老師、幹部敘獎單(2)獎懲單(3)服務學習時數
另請老師於第三次段考成績輸入時，煩請輸入**導師評語**。若導師有開設社團，也煩請記得輸入**社團成績**。感謝老師的幫忙與協助。

【生教組】

1. 天氣漸涼傍晚天氣昏暗，放學後生教組將於 17:30 校園巡邏，如有同學無正當理由逗留於教室，將規勸盡快離校。
2. 1/20 下午邀請教育局法律專員李宗翰，至本校進行教師法修法後對教師權益講座。
3. 性別平等教育法相關規定修正宣導：
(1)教育局鼓勵教師積極協助及參與事件之調查工作，同意核予公假並課務排代進行調查。
(2)未來擔任性平調查小組之組成，性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業素養之**專家學者**，應符合持有中央或直轄市、縣（市）主管機關校園性侵害、性騷擾或性霸凌調查知能**高階培訓結業證書**。
(3)鼓勵本校教職員參加校內外校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件處置研習活動。

【體育組】

1. 704 張祖甯同學參加 110 年新北市中等學校運動會，榮獲國女組跆拳道對打 52 公斤級金牌，並獲得 110 年全國中等學校運動會代表權，感謝林育助教練指導，黃秀芳老師協助。
2. 女排將於 1 月 14-21 日參加全國排球聯賽複賽，地點：台中，請全校老師為選手加油。

【衛生組】

一、防疫工作

- (一)每天檢查學生有無戴口罩進校，未帶三次會請該同學愛校服務一次。
- (二)有活動辦理需要”自動體溫量測機器”請洽衛生組。

二、早餐幸福晨飽

- (一)目前還有名額，如有發現有同學有需求，可至衛生組申請。
- (二)本校晨飽提供廠商是由合作社負責提供，如有疑問可至衛生組詢問。
- (三)教師於合作社購買物品享九折優惠。
- (四)寒假輔導持續提供早餐幸福晨飽。

三、午餐:教師們有需要吃午餐，每日 11:45 至 12:30，自備 50 元至川堂打餐。

四、環境衛生

- (一)有環境衛生沒有注意到的地方，請老師協助跟衛生組反映。
- (二)請各辦公室老師將垃圾、資收確實分類，並清洗所有回收物品。
- (三)請多使用環保用品，節約專用垃圾袋使用率。

學務處 五、健康中心:目前健康中心冰箱損壞中，尚未更換，這段時間有需要冰塊冰敷的請到學務處領取。

六、健康促進

- (一)七年級各班愛滋、菸檳入班宣講已全部完成，感謝龍芝寧主任、張繻方老師、張惠華老師三位入班講師，謝謝各班導師配合。
- (二)109/12/18 早自習辦理七年級口腔癌防治宣導，邀請陽光基金會口友到校宣講，效果不錯，同學反應、互動、及學習單回饋良好，下學期會再邀請對八年級宣講。
- (三)本學期戒菸班辦理完畢，邀請亞東醫院醫生到校進行 6 小時的戒菸宣導，期待能對參加的孩子有不一樣的刺激，並能有效的減少抽菸甚至完成戒菸。
- (四)110/1/7 辦理菸檳防制工作坊第三次在本校二樓會議室。

【輔導組】

- 一、高關懷課程將於1月中結束，並安排於1/12(二)進行戶外活動體驗課。近期督促提醒高關懷學生維持學習動力與態度表現，增加到校動力。
- 二、依規定修訂調整本校學生自我傷害三級預防工作計畫，並於輔導相關會議討論及整理表單。
- 三、各班級若有學生個案需要輔導處共同關懷、協助，可先與責任區班級專輔進行討論、諮詢，單數班專輔為秋真師，雙數班專輔為思涵師。

【資料組】

- 一、完成技藝競賽報名與競賽選手說明會，共計21位選手（專班12位、合作班9位）、4種職群10種比賽項目，比賽日期2/20-2/25，學生公假、帶隊老師課務、學生複習考事宜、交通餐費等將於簽呈中請各處室協助。
- 二、於遴輔會中通過明年預計申辦專班，唯若有意願加入專班的人數不足，或通過審核人數不足，則不申辦，以確保專班品質。已發下八年級加入110學年度技藝班志願調查表，下學期2/24中午進行學生場申請入班說明會，3/5家長日舉辦家長場說明會。
- 三、八、九年級生涯手冊抽查完畢，表現最好的班級：802、804、805、808、903、909、911，感謝導師、輔導老師指導，1/11收回全校生涯檔案箱。
- 四、請各年級導師務必於期末前完成全班同學每人至少一筆的輔導紀錄，相關說明與通知已發下，感謝配合。

【特教組】

一、資優資源班

1. 資優鑑定報名時間(請導師協助提醒)：

日期：110/01/12-01/14

時間：09:00-16:00

地點：輔導處特教組

2. 資優輔導紀錄：請導師繳交紀錄，將於期末1/19(二)前收取本學期輔導紀錄，感謝老師的協助及配合！
3. 寒假資優潛能營隊「積穗5gO讚」：規劃科學跨領域課程，參加對象為資優班學生，及對數理課程有興趣的七年級、小六生，鼓勵報名參加。

二、身障資源班、特教班

1. 身心障礙學生適性安置輔導暨轉銜說明會(特殊升學管道)：特殊升學管道於01/08(五)19:00召開，如有導師想了解特教升學資訊，歡迎參加及詢問。

2. 身心障礙學生適性安置輔導安置報名(特殊升學管道)：將於寒假前彙整資料完畢，特教教師會依照學生資料蒐集相關競賽等紀錄，請導師協助提供。
3. 期末個別化教育計畫會議：1 月將陸續召開 IEP 會議，請老師撥冗參加，感謝您的配合。

三、特教相關事項

1. 特教推行委員會：109 學年度第一學期期末特教推行委員會已於 01/06(三)召開完畢，感謝級導師撥冗參加並轉知重要訊息。

◆業務報告：

- 一、 11、12 月為環境教育月，感謝各班導師協助推動、參與環境教育學習。109 年 12 月 31 日前已完成 109 年環境教育教職員、學生優良作品公告與頒獎。
- 二、 「109 年教室無塵水擦黑板」，已於 109 年 12 月 30 日完工，目前尚有部分班級有不平整情形，總務處已通知廠商改善，待全部缺失改善完成後才會付款結案。
- 三、 9 年班級與體育班班級置物櫃，預計明、後兩天 (1/9、1/10) 進行施工，施工形式如附件，請 9 年級與體育班導師協助清理班級後方位置。
- 四、 怡情樓「活動中心屋頂」防水隔熱工程經費約 238 萬元，已完成委託技術服務案並通過教育部委託單位審核，本月開始辦理招標，預計今年 5 月底前完工。
- 五、 「明道樓老舊廁所整修工程」，已於 109 年 12 月 29 日決標，寒假開始期間施工，預計今年 4 月底前完工。完成後男、女廁分層。
- 六、 冷氣相關說明：
 - 1、全校冷暖氣機大致裝置完成，八、九年級部分班級已試用暖氣，若尚無設定暖氣開啟班級，可至總務處登記協助設定。本月將試辦 7 年級暖氣試用，並新機測試效果。

◆總務處分工：

- 一、 校園、教室與辦公室設備、環境檢修，請同仁協助通報總務處事務組 (分機 832、831) 進行修繕。
- 二、 校園、教室與辦公室設備、環境如有不便之處，請同仁協助告知本人，(分機 830) 進行調整、採購或爭取預算。

新北市立積穗國民中學 109 學年度校慶活動實施計畫

- 一、依據：本校 109 學年度校務推展計畫。
- 二、主辦：學務處
- 三、協辦：教務處、輔導處、總務處、家長會。
- 四、實施對象：本校全體師生及家長。
- 五、實施時間： 110 年 5 月 28 日(星期五) 0800-1600 全天
5 月 29 日(星期六) 0800-1400
- 六、實施內容：

新北市立積穗國民中學 50 週年校慶活動流程

運動會：5 月 28 日(星期五) 0800-1600

表演時間		活動內容	地點	雨天備案	雨備地點
運動 賽事	08:05-08:15	集合 運動員宣誓+聖火進場 (七、八、九年級)	操場	正常上課	活動中心
	0815-11:30	1. 單項個人賽事決賽 2. 七、八、九年級 大隊接力			
	11:30-12:30	午餐(特餐)			
充電 時間	12:30-13:20	午休	各班 教室	午休	各班教室
運動 賽事	13:30~16:00	拔河比賽	操場	拔河比賽	風雨操場
放學					

校慶：5 月 29 日(星期六) 0800-1330

表演時間		活動內容	地點	雨天備案	雨備地點
7:50-8:00		迎賓、來賓簽到	川堂	迎賓、來賓簽到	川堂
慶祝 大會 開幕 儀式	7:45-8:00	集合（七、八、九年級）	操場	集合（七、八、九年級）	活動中心
	8:00-8:30	1. 八年級班級介紹 2. 七年級踏步進場 3. 幼稚園小朋友進場 4. 雙溪高中醒獅表演		1. 八年級班級介紹 2. 七年級踏步進場 3. 幼稚園小朋友進場 4. 雙溪高中醒獅表演	
	8:30-8:40	1. 會旗進場 2. 唱國歌升國旗與會旗 3. 唱校歌		1. 會旗進場 2. 唱國歌 3. 唱校歌	
	8:40-9:00	頒獎： 1. 民意代表、社區人士 2. 資深優良教職員表揚 3. 輔導處志工感謝狀 (禮菁組長) 4. 楊麗雲、東德宮獎學金 (盈秀組長) 5. 模範生頒獎(柏宏組長) 6. 其他頒獎		頒獎： 1. 民意代表、社區人士 2. 資深優良教職員表揚 3. 輔導處志工感謝狀 (禮菁組長) 4. 楊麗雲、東德宮獎學金 (盈秀組長) 5. 模範生頒獎(柏宏組長) 6. 其他頒獎	
	9:00-9:10	1. 長官、貴賓致詞 2. 莊敬啦啦隊表演		1. 長官、貴賓致詞 2. 莊敬啦啦隊表演	
	9:10-9:15	禮成		禮成	
校 慶 活 動	10:00-12:00	1. 積穗好聲音歌唱比賽 2. 南強工商舞力表演 3. 舞林舞蹈大賽	中庭 展演台	1. 積穗好聲音歌唱比賽 2. 南強工商舞力表演 3. 舞林舞蹈大賽	風雨操場
	09:00-12:00	1.校慶園遊會 2.安德烈基金會物資募 捐(集食行善) 3.稅捐處擺攤宣傳 4.特教體驗活動(風操) 5.健促攤位(武雄) 反菸檳知識大補帖 (學務處公佈欄)	中庭	1.校慶園遊會 2.安德烈基金會物資募 捐(集食行善) 3.稅捐處擺攤宣傳 4.特教體驗活動(風操) 5.健促攤位(武雄) 反菸檳知識大補帖 (學務處公佈欄)	風雨操場

教 育 展	08:00~12:00	書展	川堂/ 補校教室	書展	川堂/ 補校教室
	10:00~12:00	技藝課程成果展	補校教室 (兩間)	技藝課程成果展	補校教室 (兩間)
用餐	12:00-12:30	園遊會用餐(當天不供餐)	園遊會 教室	園遊會用餐 (當天不供餐)	教室
環境 整理	12:30-13:00	環境整理	教室	環境整理	教室
閉幕 典禮	13:00-13:30	閉幕式+鎖舞社表演	操場	閉幕式+鎖舞社表演	活動中心
1400 禮成放學					

待辦事項：

1. 50 周年校慶紀念刊物，由輔導處彙整。
2. 校慶紀念外套
3. 退休老師回娘家，園遊會發放教職員 200 元(園遊卷)使用。(教職員+退休師長)
4. 校慶前規畫舉辦路跑活動。(體育組)
5. 徵選 50 周年名稱、設計形象圖像及 Logo 設計徵選、文創小物設計等。
6. 5/31(一)補休假一天。
7. 姊妹校邀請。
8. 校史室布置:數位校史室建置，各處室得獎獎盃拍照，得獎資料及照片。

七、工作分配：

處室	組別	工作說明	主辦人員	協辦人員
學務處	策劃組	* 負責計劃之擬定、策劃和執行 * 各項活動事宜之聯絡、安排 * 活動經費概算 * 活動文宣、通知單、邀請卡印製事宜	盧柏宏	蔡承儒 邱華廷
	典禮組	* 典禮和表演節目流程之掌控 * 表演節目連繫 * 大會主持人訓練 * 進退場和表演場地規劃 * 升、護旗手訓練 * 服裝租借聯繫 * 積穗好聲音暨舞力舞蹈比賽舞台布置 * 音響和場地設備之租借	邱華廷	司儀組學生
	音控組	* 負責音樂和配樂播放之協調工作	邱華廷	專業人員 (南強工商)
	接待組	* 接待外賓及活動人力支援	蔡承儒	童軍團
	攝影組	* 負責拍照攝影工作 * 網路公告相關活動資訊	蔡承儒	專業人員 (畢冊攝影師)
	園遊會	* 學生攤位規劃 * 校外廠商攤位規劃 * 他校攤位規劃	盧柏宏	邱華廷、蔡承儒
	體育組	* 負責比賽場地之規劃和配置 * 協調掌握裁判工作之進行 * 競賽流程規劃、掌控 * 準備各項比賽器材 * 競賽場地管理 * 競賽器材架設佈置、整理及復原 * 大隊接力雨天備案之安排	許秀鳳	體育老師、 各處室同仁
	衛生組	* 巡視校園、宣導資源回收和垃圾處理 * 午餐調查與供應	張武雄	李宜真、邱芊瑀
	安全組	* 學生上、放學事宜 * 活動全程校園安全事宜 * 學生出、缺席管制	林家立	陳芝婷、洪幸枝
	醫務組	* 緊急醫療處理	陳郁玲	

處室	組別	工作說明	主辦人員	協辦人員
總務處	事務組	* 司令台佈置(司令台椅子至少 10x2 張、主席台擺設、國旗及國父遺像、校慶紅布條掛設、萬國旗掛設在門口及操場…) * 表演台、校旗、桌椅佈置(司令台兩側各 2 頂帳篷、每頂帳篷底下擺放 5x4 張塑膠椅) * 其他總務協助事項	總務處	總務處同仁
	迎賓組	* 家長會邀請卡、來賓簽到、收納禮金、徵信錄	總務處	總務處同仁
	門口管制組	* 負責車輛停放的指揮和管制、門禁	總務處	總務處同仁
	展覽	環境教育	總務處	總務處同仁
教務處	書展	* 書展	教務處	設備組
輔導處	技藝課程成果展	* 技藝課程成果展	輔導處	資料組
導師	* 向學生說明本次活動方式和內容 * 指導和集合學生參與競賽活動 * 邀請班級家長蒞校指教 * 環境復原		各班導師	
專任教師	* 支援各項活動		專任教師	