

新北市立積穗國民中學(111 學年度第二學期)

112 年 3 月行政會報會議紀錄

壹、時間：112年3月1日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張國振校長

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：

(一)3/7(二)於日新樓、明道樓進行校內國語文競賽，考場附近避免喧嘩。

(二)各類報名已公告，請九年級導師提醒學生各類招生報名截止日期。

(三)有關數位學習精進方案，再請未完成教師完成研習，教育局希望 113 學年度應完成 100%。

(四)有關雙語學伴計畫，上學期有 23 位學生參加，期末學生回饋反應正面，但因為學生個人因素(大部分因為放學後有補習安排無法參與課程)，目前剩 12 位學生參與，本學期於 3/3(五)開始上課。

(五)其餘見會議資料(P.1~P.3)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)4/19及5/31八、九年級水域安全宣導地點為水藍天游泳池、中和國民運動中心；目前該補助經費僅限活動使用，未來可能游泳會列入正課考量，例如體育課連續安排兩節以利游泳課進行，排課部分會與教務處再討論。

(二)由於體育班參與賽事正逢考試，相關補考事宜再請教務處協助。

(三)本學期口腔保健仍是健康促進重點項目，3/2及3/3早自習安排七、八年及口腔保健宣導講座，再請導師協助。

(四)其餘見會議資料(P.3~6、附件一)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)3/7 完成運動操場跑道整建工程複驗後會開放運動場供民眾使用。

(二)目前已確認 24 小時停車場漏水點，近期安排漏水修復工程。

(三)有關適性生涯技藝領航表揚活動招標預計於下星期進行。

(四)其餘見會議資料(P. 6~7)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)不分類資源班增班計畫撰寫完成後，預計於 3/8 召開臨時特推會討論後報局。

(二)修正 112 學年度國中學術性向資優鑑定會議資料，有「7 位」學生申請高中科學班鑑定。

(三)預計於 3/29 第六節課辦理七年級適應體育講座、第七節課辦理八年級適應體育講座。

(四)其餘見會議資料(P. 7~9)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：無

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：無

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)各類補助計畫請事先簽准後執行，有關各類應附代收、暫附及代結項目餘額如附件，請各承辦人留意執行期限。

(二)其餘見會議資料(P. 9、附件二及附件三)

捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)：

一、本學期活動豐富，如需協調教師會盡力協助。

玖、級導師發言：

一、九年級簡麗珠級導師

(一)第二次評量與九年級會考同週，恐造成九年級會考應試影響，可否針對九年級學生提早一週進行第二次評量？

教務處回應：若提早一週，會造成第一次與第二次評量之間天數距離太近；考試時間是60分鐘，正常課程為45分鐘，監考教師有跨年級教書的狀況，除非所有年級一起調整提早一週(可能會影響七八年級進度太趕)，否則就是九年級每科考試時間從60分鐘改為45分鐘，試卷的設計也要調整成45分鐘的內容，目前這個階段要調整不太可行，還請九年級導師體諒。

拾、臨時動議：

輔導處提案：(1)部分110學年度教師研習時數至今尚未核實及(2)部分已核時數研習名稱與當時辦理名稱有所出入，以上請

教務處協助處理。

教務處回應：請協助提供詳細資訊以便查清並後續處理，謝謝。

拾壹、主席結論與決議：

- 一、雙語學伴計畫是個不錯的教學計畫，再請教務處決定參與學生時留意各方條件狀況，避免參與人數過少。
- 二、有關九年級各項升學報名，再請九年級導師多提醒學生注意報名期限，避免影響自身權益。
- 三、由於九年級體育班位置與七八年級教室同一棟，為避免互相干擾，請九年級體育班複習考時到日新樓預備教室進行複習考試，七八年級仍照表正常作息。
- 四、如排球聯賽有幸到冠亞軍賽，但考量普通班課務安排，其加油團的安排以體育班為主。
- 五、3/6朝會全校防災防震演練，請導師隨班進行。
- 六、本校目前園藝及環境整理工作項目欠缺人力，身障員額暫缺1人，但這兩者人力需求無法預期一定能同時可以整理園藝又是身障身分人員，希望各位能夠理解。
- 七、安排定期評量與會考同週也能讓學生練習寫題手感，並非安排與會考無關的活動，可納入爾後行事曆安排時考量。
- 八、本校預計於113年試辦校務評鑑，爾後校務評鑑是一個平台，所有辦理文件上傳到該平台而非紙本作業。各組業務承辦任何活動時，期間會議資料、開會照片、會議紀錄、簽到紀錄、經費概算、活動實施計畫等等均應先行簽准，重要會議開會通知單也應簽准後發放。
- 九、學校是個大家庭，各位扮演角色不同，但都是為了教育工作，請互相溝通協調，有需要校長出面裁示也一律公平公正處置，也期望各位工作能愉快勝任。
- 十、本次會議無追蹤列管事項。

拾壹、散會：112年3月1日(星期三)上午11時54分