看的到分享畫面了!?

meet + 電子書

新版meet變黑了!?

Google Meet 新版介紹

6/10起全面改版

©秀山國小 資訊組

meet+ 電子書

目錄

【Meet線上教學】

1. 會議室基本介面
2. 教師meet線上教學
3. 學生加入meet
4. 錄製meet會議
5. 變更版面配置
6. 靜音設定
7. 會議室設定
8. 播放電子書(含聲音)
9. 結束錄製後的檔案
10. 結束通話

(點選標題可跳至該頁)

會議室基本介面


會議已準備就緒
新增其他人
你也可以將這個會議連結分享給想邀請加入會議的對象
meet.google.com/aur-hrfb-mak
已使用 @apps.ntpc.edu.tw 的身分加入
阿華
你
aur-hrfb-mak
麥克風
視訊畫面
舉手
分享螢幕畫面
設定
結束通話
【i】會議詳細資料－會議邀請代碼
【人像】聯絡人－參加會議室的人、全體靜音
【訊息】通話中的訊息－留言區
【圖塊】活動－白板、會議錄製
【盾牌】會議安全－設定會議、音訊、視訊

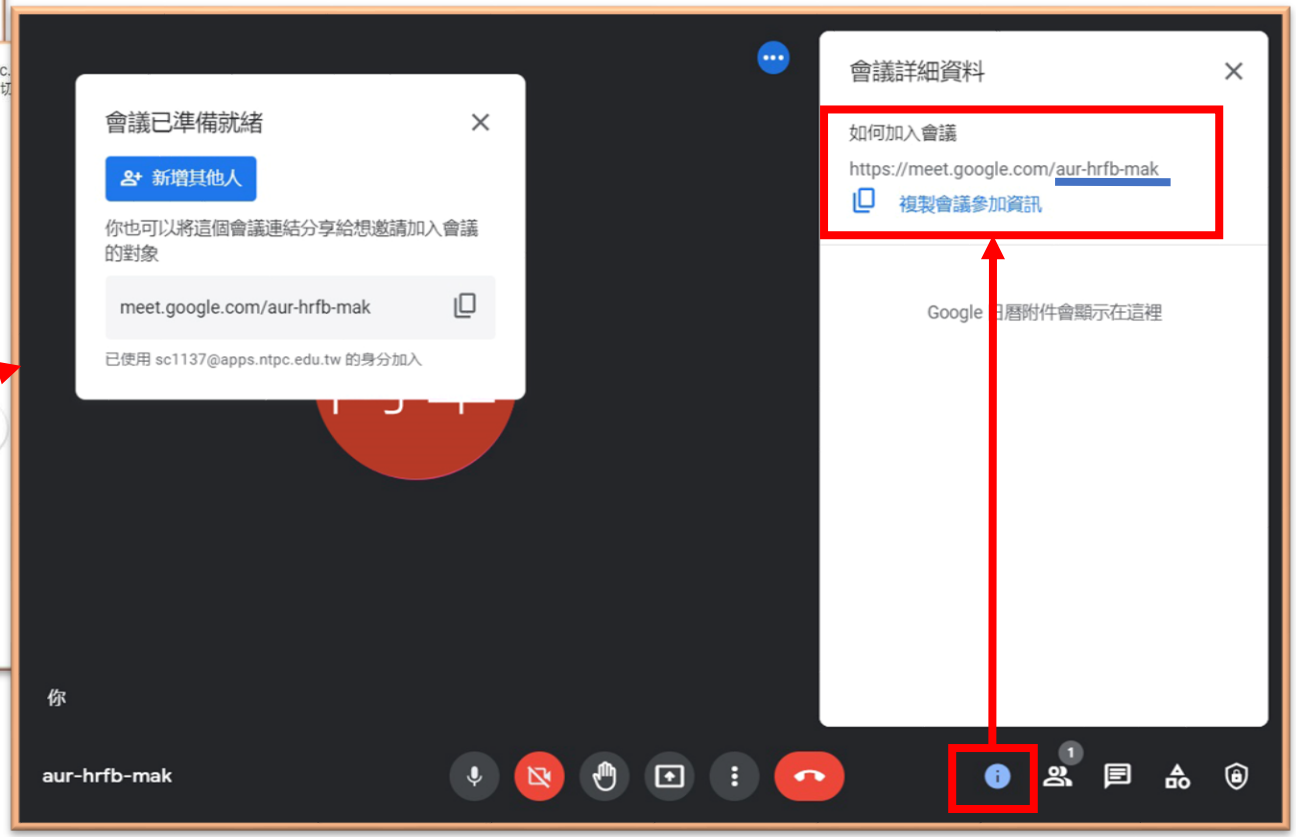
1.從課程標題連結進入「meet」 可事前發布訊息提醒學生開meet時間



3.右下角「i (會議詳細資料)」點開
複製進入meet後的網址貼給學生
(可發布在classroom訊息串)

斜線後為代碼

或會議室代碼貼給學生(網址：*****.com/XX-XX-XX)



※切記！不要直接複製”進入meet前”的連結
這樣學生會跟你不同的會議室

【學生端】進入meet

1-1.老師直接提供連結網址，直接點擊加入「meet」

1-2.課程標題有顯示「meet連結」的話，直接點即加入



1-3.右上角九宮格點開，點選「meet」
輸入老師提供的「會議室代碼」，點選加入



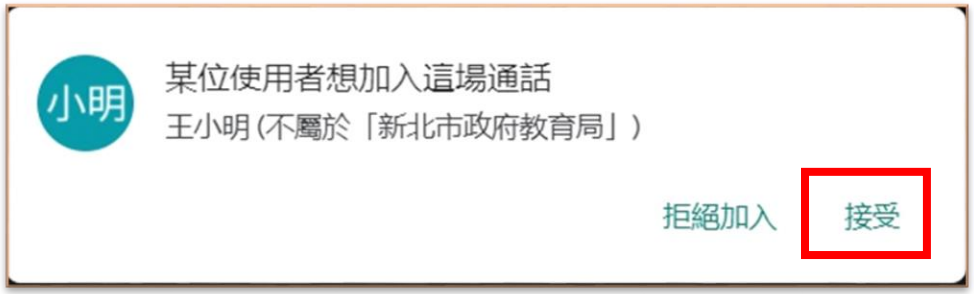
meet+ 電子書

【教師端】錄製會議

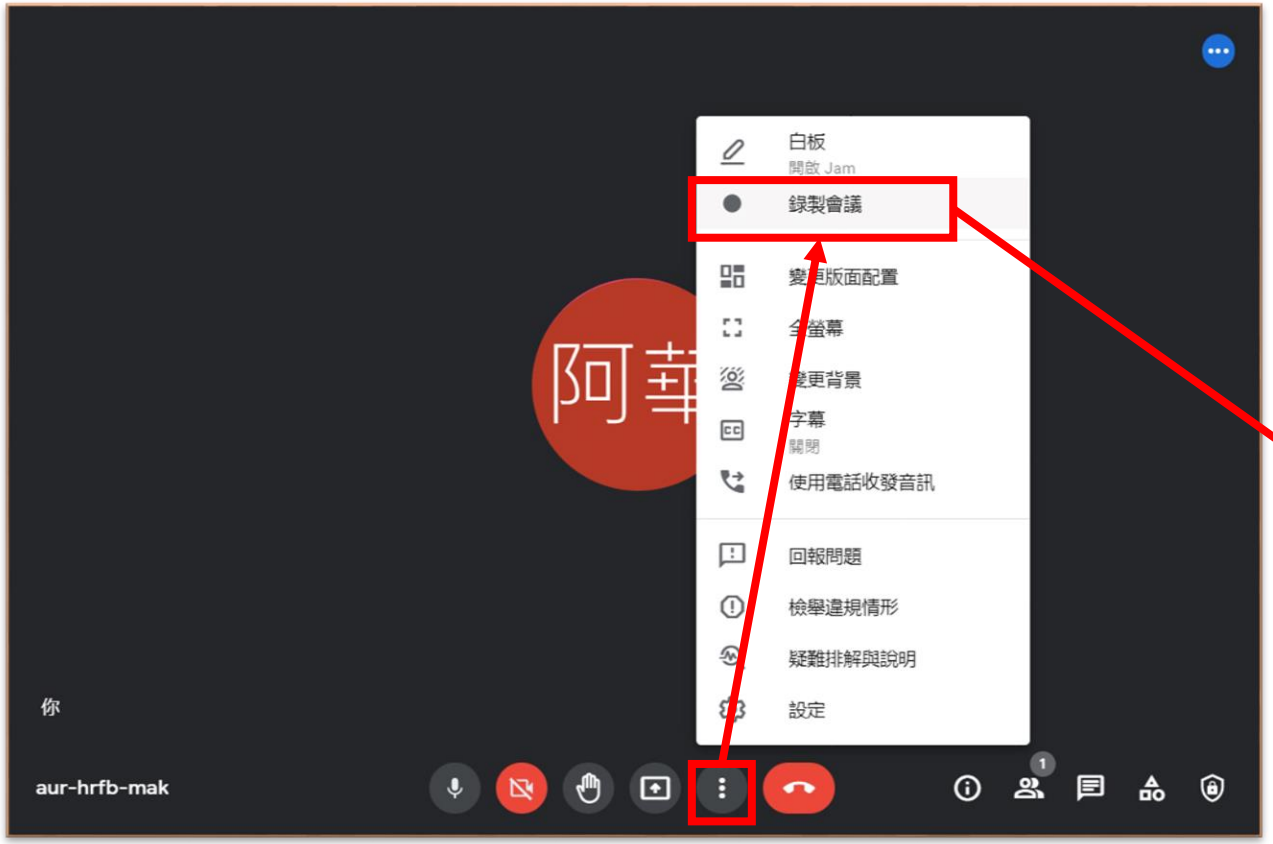
此方式也可當作事先錄製教材使用

meet+ 電子書

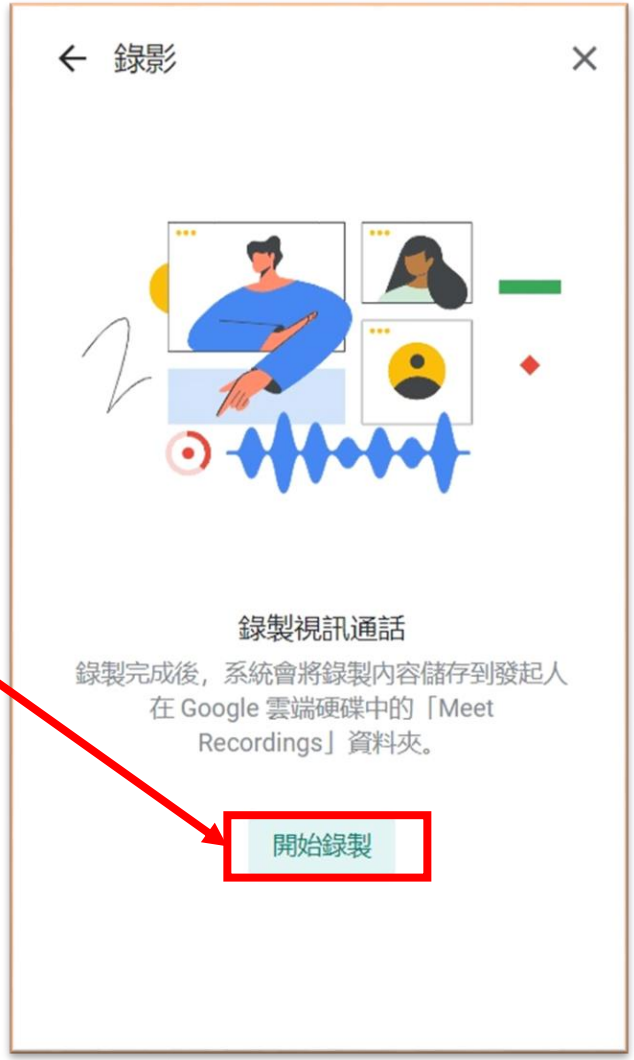
1.同學進入meet時，點選「接受」



2.中間下方 三個點 點開，選擇「錄製會議」



3.點選「開始錄製」



meet+ 電子書

【教師端】變更版面配置

1.想看到自己畫面，在自己頭像的地方點選「四個小方塊 (以圖塊方式顯示)」







2.中間下方 三個點 點開，選擇「變更版面配置」
選擇圖塊，下方可依人數調整一次顯示的數量
(班上學生的鏡頭可以一次看)

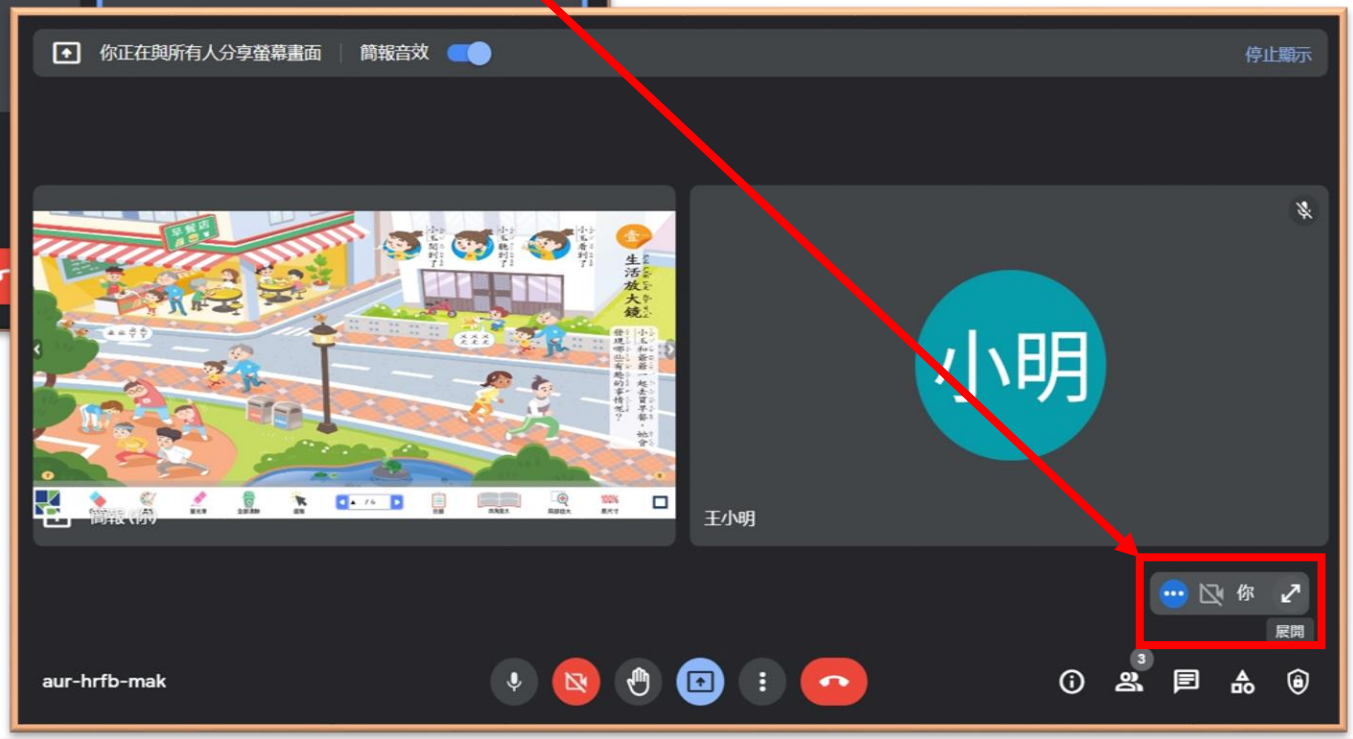
meet+ 電子書

【教師端】變更版面配置

1.想看到更多學生畫面，自己畫面縮小，滑鼠移到自己頭像，最右邊「**最小化**」

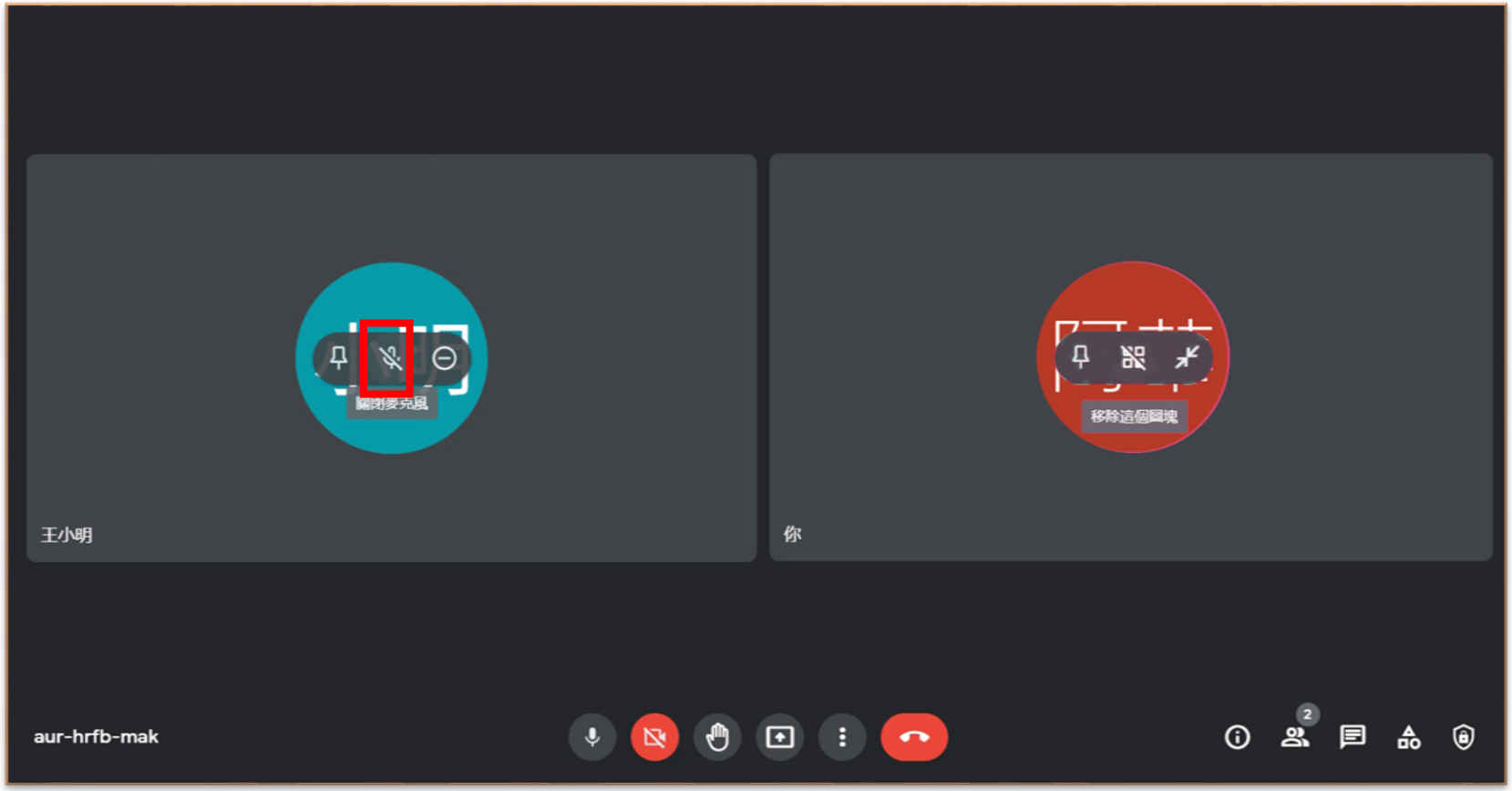


2.自己畫面會縮在右下角
可點擊「**展開**」恢復

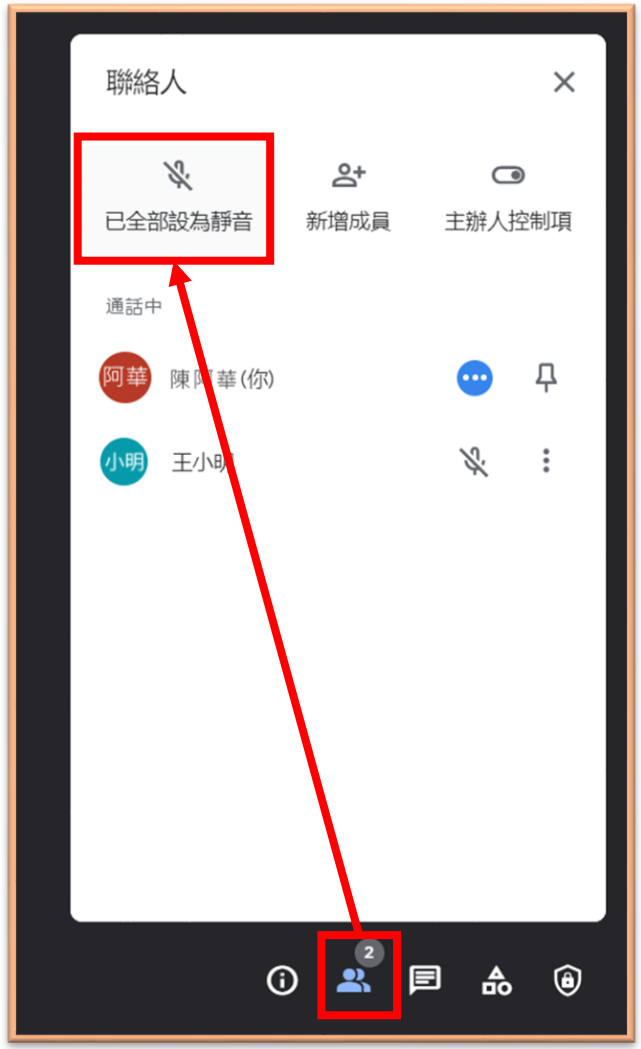


【教師端】靜音設定

1.滑鼠滑到學生頭像，點擊中間圖示「**關閉麥克風**」，關閉該生麥克風



2.右下角「**人像 (聯絡人)**」點開後，可設定「**全體靜音**」



meet+ 電子書

1.右下角點選「盾牌 (會議安全)」是主控權的設定，點選「齒輪」查看全部

會議主持人畫面上會有「盾牌」可以控制所有人是否靜音，
如果有人在會議中按下錄影，檔案會寄到主持人的信箱。



為什麼老師不是預設的主持人？

→因為教育局apps帳號有60萬個，沒有特別區分老師跟學生身分，已經確認無法透過資訊組變更。

我想要當主持人，可以怎麼做？

→**解法1：**比學生早進入會議室 (可搭配不斷把學生趕出去大法達到相同功能)

→**解法2：**下課時老師在課程設定處關閉連結，要上課時老師先進入會議再啟用「讓學生看到連結」的功能。

→**解法3：**利用日曆安排會議，您就會是永遠的主持人。

meet+ 電子書

【教師端】電子書播放

1.先開新分頁，打開電子書畫面



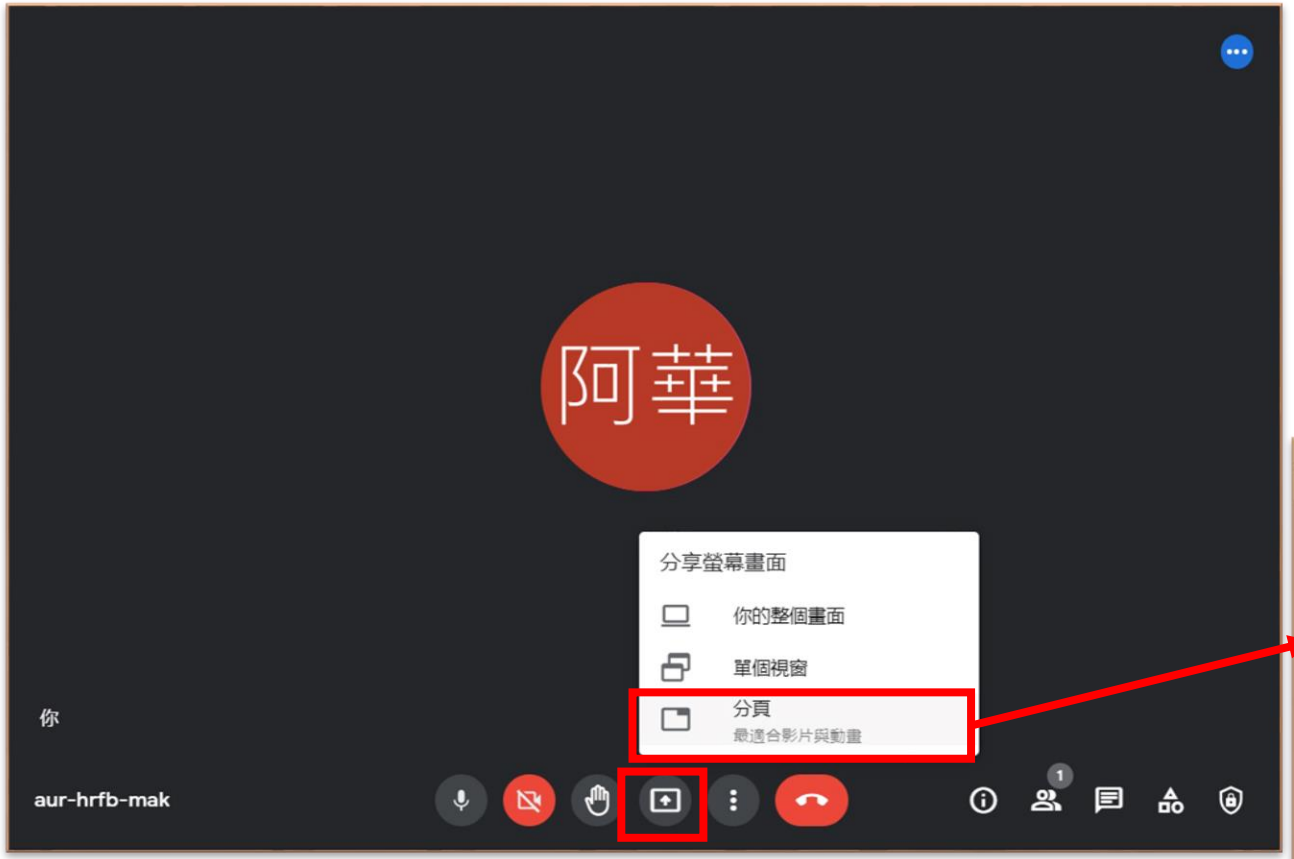
電子書
皆為免登入

【康軒電子書】
https://webetextbook.knsh.com.tw/

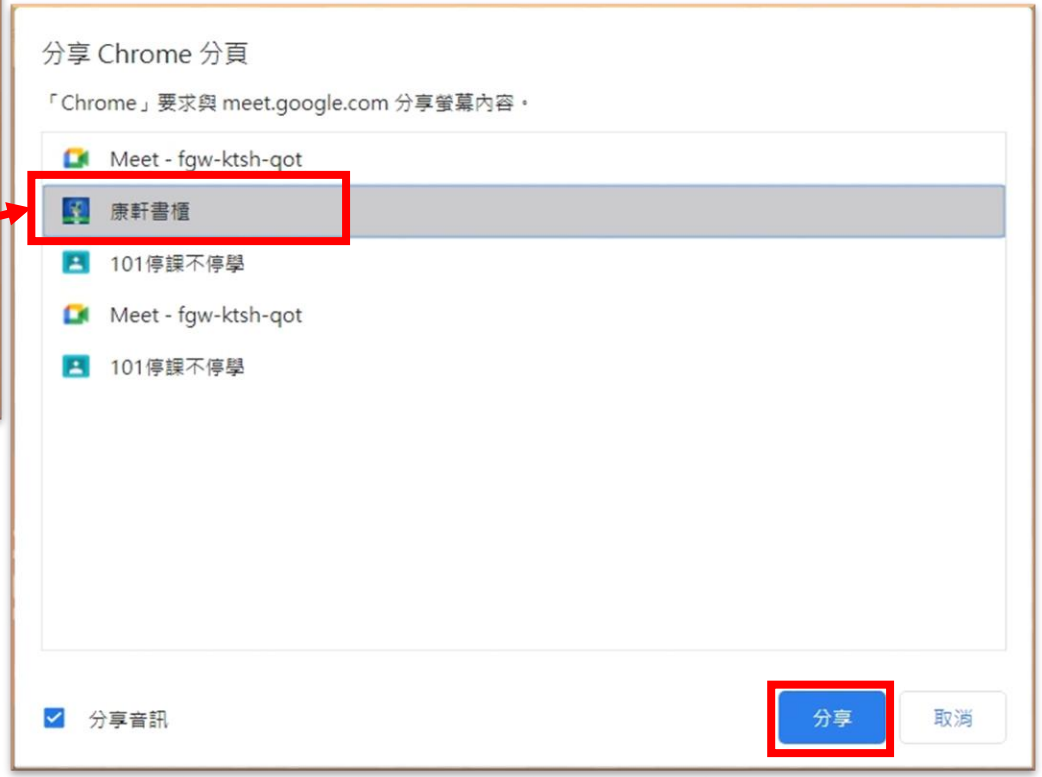
【翰林電子書】
https://edisc3.hle.com.tw/110demo/home.html

【南一電子書】
https://free-enter.oneclass.com.tw/e_school.html

2.右下角「**分享螢幕畫面的圖案**」選擇「**分頁**」



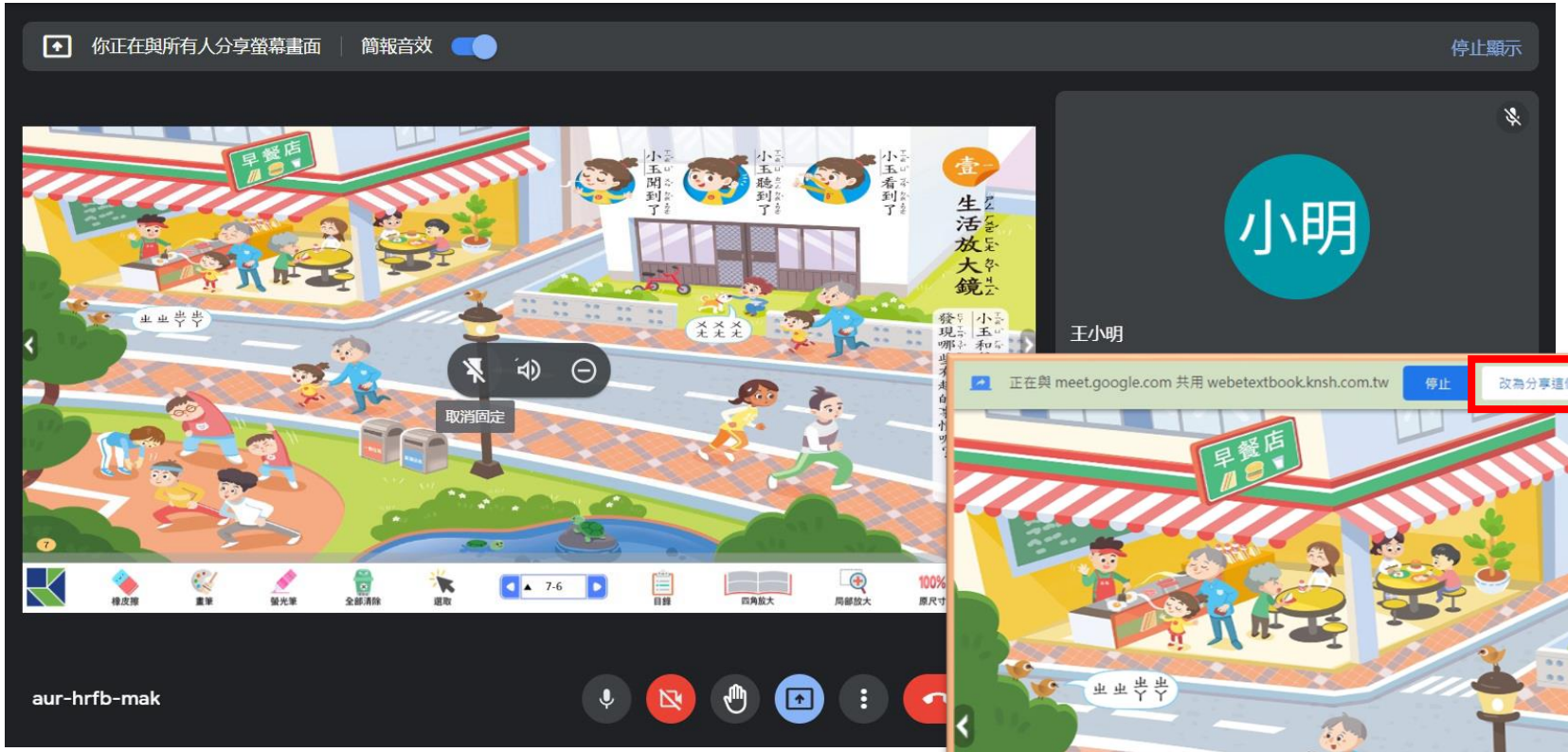
3. 點選電子書的分頁，按下「**分享**」



※使用此方式，**電子書的聲音可以同步出去**
老師講話聲音學生也聽得到

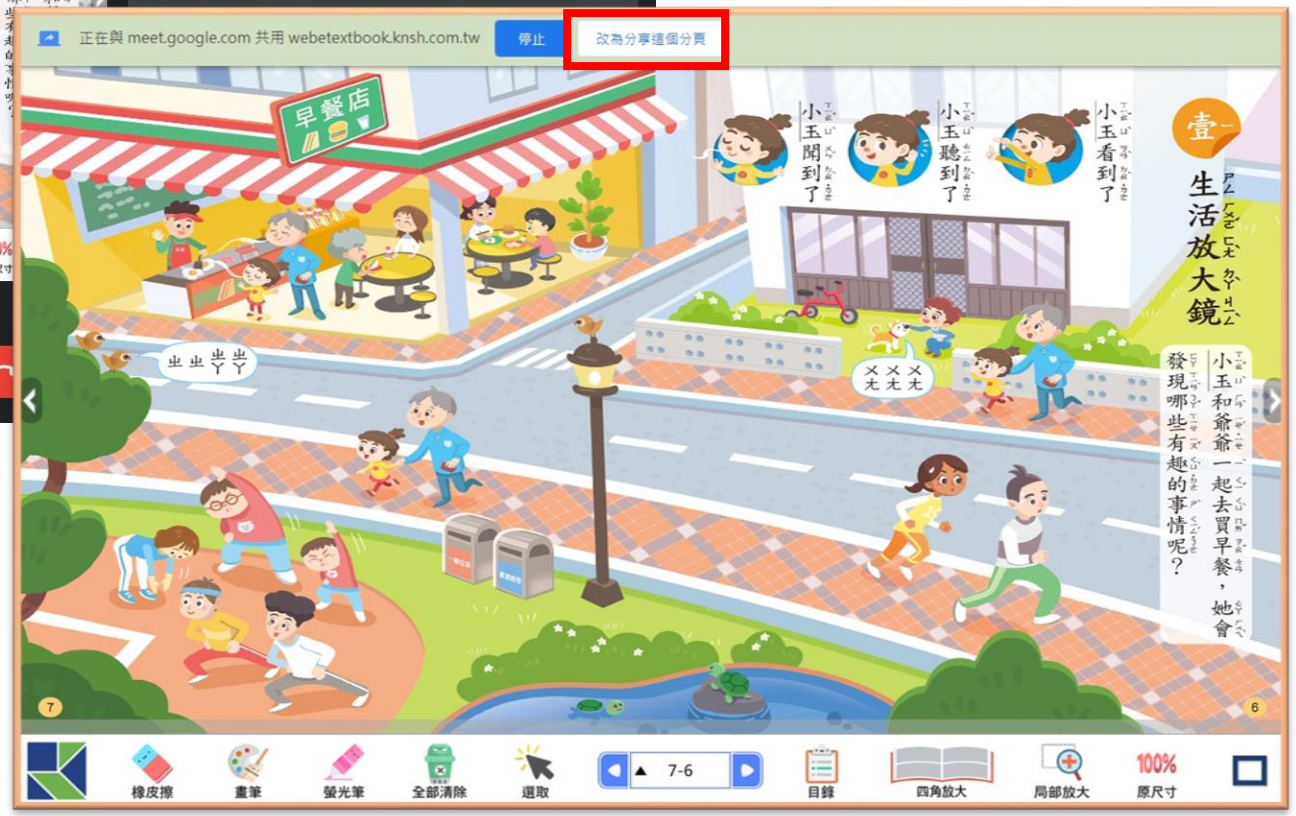
meet+ 電子書

4.你的畫面就會顯示這樣



※新版老師可以看到自己分享出去的畫面！

5.如果分頁切換，點選畫面上方
「改為分享這個分頁」



meet+ 電子書

6.學生看到的畫面


陳阿華正在分享螢幕畫面
早餐店
小玉聞到了
小玉聽到了
小玉看到了
壹、生活放大鏡
小玉和爺爺一起去買早餐，她會發現哪些有趣的事情呢？
阿華
陳阿華
小明
你
橡皮擦
畫筆
螢光筆
全部清除
選取
7-6
目錄
四角放大
局部放大
100%
原尺寸
aur-hrfb-mak

【教師端】結束錄製

1.右下角盾牌旁邊「**活動**」點開



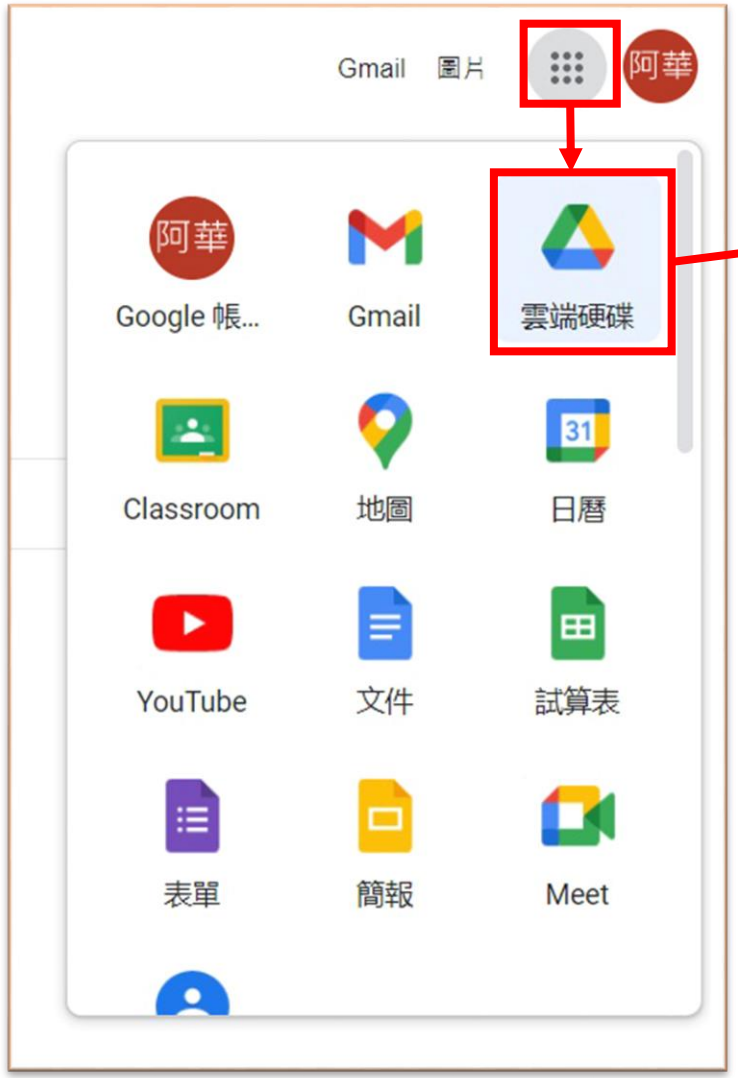
2.點選「**錄製**」

3.點選「**結束錄製**」

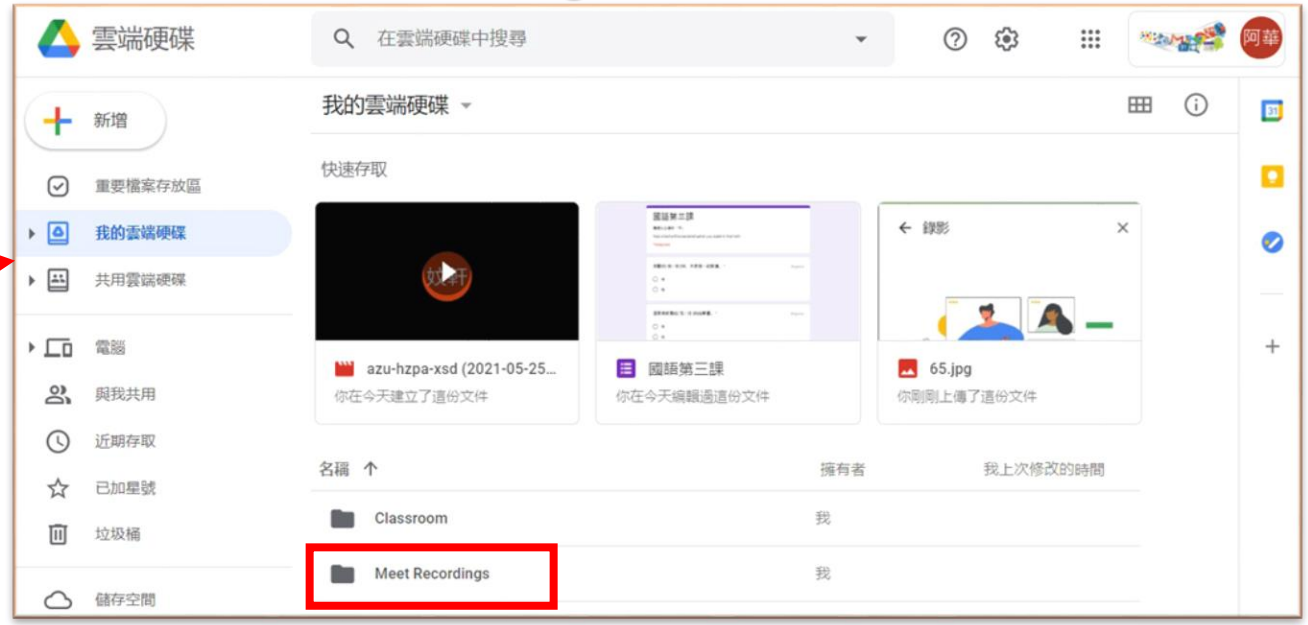


meet+ 電子書

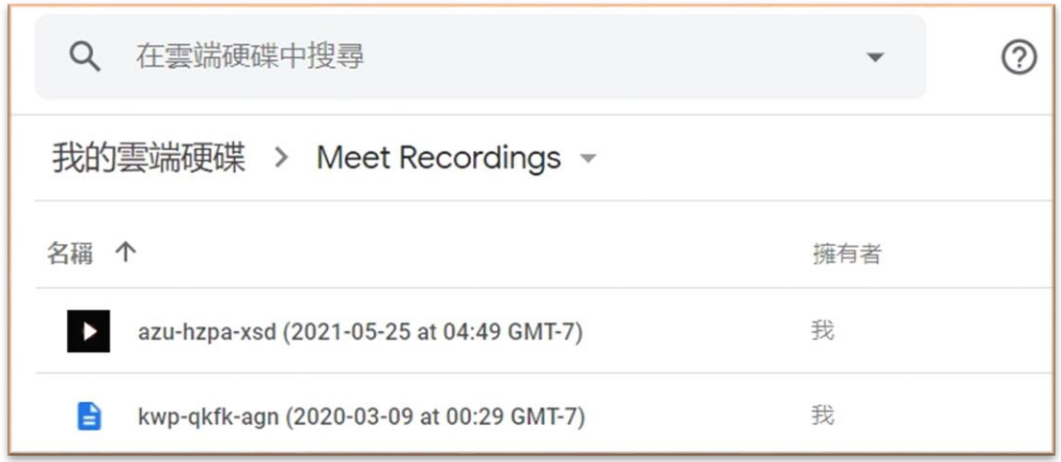
1.錄製的檔案會自動存入「**雲端硬碟**」
點開九宮格進入



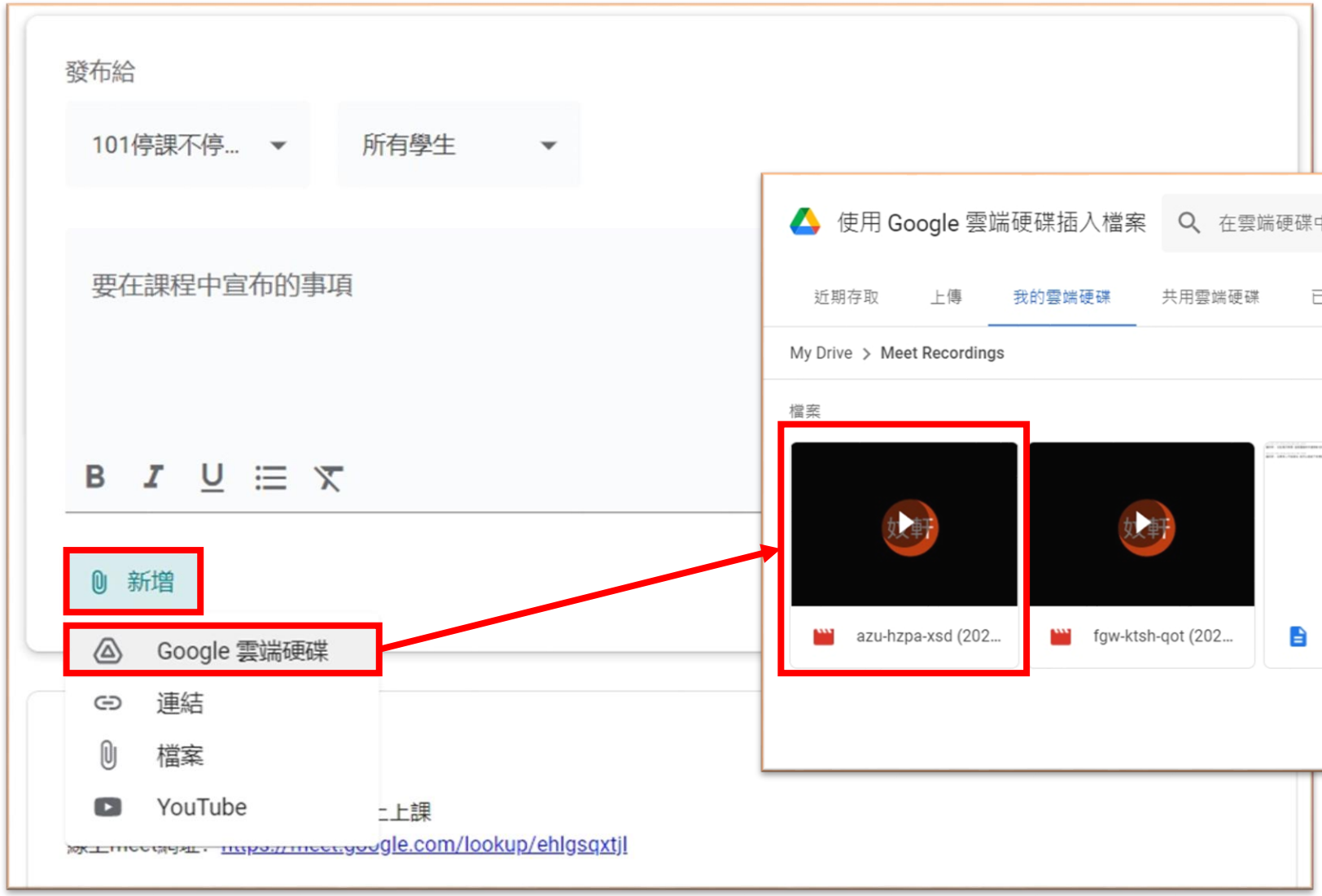
2.找到「**Meet Recordings**」資料夾



3.如果聊天室有**對話紀錄**，也會一併存入



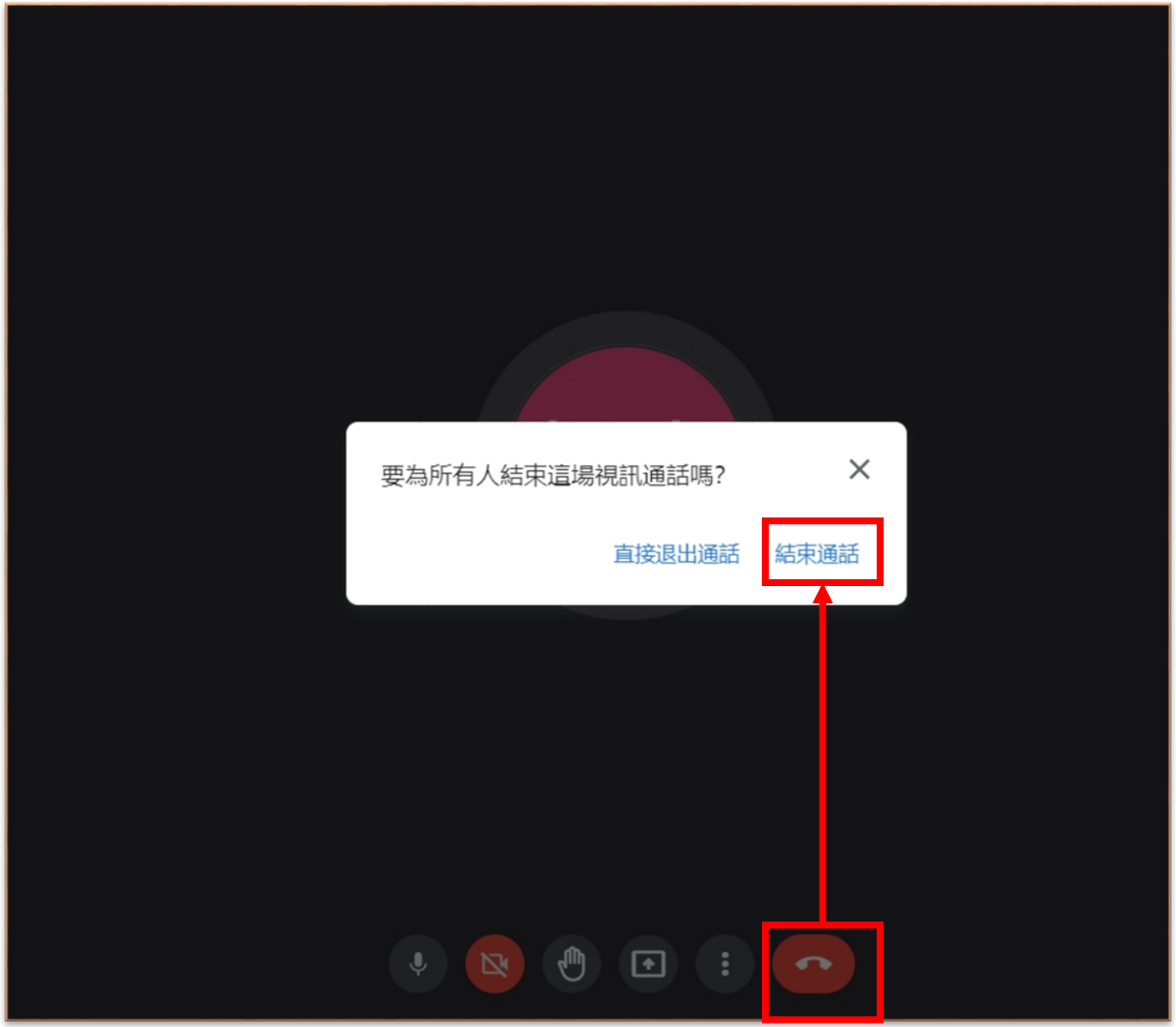
4.可回到Classroom，發布訊息的地方，「新增附件」選擇「Google雲端硬碟」



5.選擇錄製的影片檔上傳

事先錄製影片、線上同步教學影片，都可放上來讓同學複習

1.結束通話時，老師務必點選右邊「**結束通話**」，學生才會跟著一起退出



為什麼不能選「直接結束通話」？

→因為學生還會在meet裡面玩~~不會跟著結束通話。

→如果classroom與科任共用，A老師先進去有主持權，設定了學生不能分享螢幕畫面，當A老師選「直接退出通話」時，會議室裡面還會有學生在，B老師再進入時就會以學生身分，而且被前一個設定綁定，無法分享螢幕畫面。

(解法：請所有學生都退出)