

新北市立積穗國民中學 110 學年度第一學期

111 年 1 月行政會報書面資料 111.01.05

教務處

【教學組】

- 一、01/07(五)作文抽查，請導師及國文任課師協助完成。
- 二、01/11(二)英語及數學適性分組試辦計畫期中分享會議，歡迎老師與會。請總務處協助來賓車輛引導，學務處協助事前相關場地(包含廁所)清潔及整理。
- 三、01/12(三)3-4節課發會及成績評輔小組會議、學習扶助輔導小組擴大會議。(調整於10:00開始)
- 四、01/12(三)第六節七、八年級第三次國文科語文達人比賽，請導師協助完成。
- 五、01/14(五)本學期第八節輔導、學扶、原住民、新住民課程最後一天上課日。
- 六、01/19(三)、01/20(四)舉行全校第三次定期評量。
- 七、01/20(四)11:00-12:00環境整理與休業式。
- 八、01/20(四)12:00-16:00備課日，請老師準時與會。備有午餐。
- 九、01/21(五)寒假開始，期間若有研習請行政系統公假處理並檢附公文。
- 十、01/24(一)~01/28(五)寒假學藝活動週。
- 十一、02/11(五)開學日，第三節正式上課。
- 十二、111學年推動雙語教學第一階段：引進外籍教師教學計畫，誠摯邀請非考科領域老師加入。

【設備組】

- 一、發 110 下教科書說明：
 - (一)地點：明道樓一樓表演藝術教室(二)(向華廷老師借用)
 - (二)以下為預計發書時間表：
 1. 九年級教科書：1月12日(三)班會時間(第六節)
 2. 九年級教師備課用書因廠商尚未送齊，「考科教師用書」將會在廠商送書後盡快發送給老師。
 3. 其餘教師用書如有需求可洽設備組領取，或於開學當日至設備組(2月11日)領取。
 4. 七、八年級學生用書在開學當日(2/11)上午發放。

二、12 月 25 日帶七、八年級創客社學生到中和高中參加中和高中校慶暨新北加速器成果發表會，本校 804 陳同學代表國中生用英文發表學習感想，表現優異。感謝所有協助同仁！

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)班上若有學生三日(含)以上未到校，請通知輔導組、生教組後，務必至註冊組填報中輟。

(二)本學期中輟、長缺統計：

年級	七	八	九
中輟	0	1 (已復學)	1 (已復學)
長缺	0	0	1

二、定期評量

(一)第二次定期評量前三名、進步獎獎學金請老師協助發放。

(二)請導師協助提醒學生試場規則與正確塗卡方式，避免違規扣分。下表為第二次定期評量扣分統計：

違反試場規則而影響成績的年級科目統計			
年級	七年級	八年級	九年級
答案卡未劃記或劃記錯誤(人次)	28	8	3
成績	不扣分	扣 5 分	扣 5 分
手機響起(人)			1
成績			扣 10 分
飲食(人)			1
成績			扣 10 分
作弊(人)		1	
成績		0 分	

(三)1/19(三)、1/20(四)為第三次定期評量。

(四)1/26(三)第三次定期評量成績輸入截止期限，此次須輸入並提交第三次定期評量成績、學期成績、努力程度。

三、學習扶助

(一)成長測驗與問卷調查已完成施測，將做為下學期開班規劃。感謝各班導師、謝美津組長、楊卓豫老師協助。

(二)開課至 12/30(四)，學習扶助缺課學生統計：

年級	七	八	九
缺課人次	9	8	9
無故缺席達三次(含)以上，逕行退班	1	0	1

當天會連絡學生或家長，告知缺課。隔天將發缺課通知單，請學生回覆原因，經導師、家長簽名後交回。請學生重視並珍惜學習資源。

(三)1/14(五)學習扶助上課最後一天。

(四)學習扶助寒假開班預計 4 個班，將發開課通知給上課學生與導師。若學生寒假上課期間請假，請家長直接撥打註冊組分機，告知請假學生班級、座號、姓名、請假原因。

四、多元入學

(一)1/3(一)-1/7(五)進行九年級第一次志願模擬選填，感謝各班導師、輔導老師協助。

(二)各項升學簡章將於 1 月中送達後，於下學期開學發放。

(三)各項升學訊息、獨招簡章已陸續公告於校網【多元入學專區】。

五、其他

(一)1/12(三)課發後會召開期末成績評輔小組會議、期末學習扶助輔導小組擴大會議，若有相關提案，請於 1/7(五)前交至註冊組。

(二)2/11(一)開學日，7:50 註冊會議。

(三)第二學期九年級複習考時間：

1. 第三次：2/17(四)、2/18(五)，範圍：第一至五冊。

2. 第四次：4/19(二)、4/20(三)，範圍：第一至六冊。

	【資訊組】 一、因應前瞻二期設備配發及教育部 11 月 25 日發布推動中小學數位學習精進方案「4 年 200 億元，61 萬台平板」，運用「學習平台」做到學生學習難點偵測、教師教學參考及彌平學習落差，新北市教育局規劃智慧學習初階認證，課程包含 3 小時新北必修課及 3 小時學習平台必選修，共計 6 小時。本學年度每校教師員額 1/5 的教師須完成智慧學習初階認證，預計至 7 月底全市 6,000 人完成認證研習，目標至 114 年為止，全市教師均需完成智慧學習初階認證。 二、在使用公務電子郵件信箱(@ntpc.edu.tw)時，若收到「系統異常登入警訊通知」，請務必立即更換校務密碼。已開通之電子郵件信箱如於 500 天內未曾登入使用，教育局局得將該信箱逕予刪除(期滿前會連續發 1 個月的 mail 通知)。 三、開學至今，多數教師反應校務行政系統極為不穩定，教育局已請維護廠商改善其狀況。
學務處	【訓育組】 一、111 年 6 月 8 日(三)上午為九年級畢業典禮。 二、111 年 5 月 27 日(五)為校慶運動會。 三、煩請有開設社團的老師請於期末輸入社團成績，煩請於 1/14(五)前輸入完畢。 四、導師評語請老師於期末輸入，感謝老師幫忙與協助。 【生教組】 一、七八九糾察隊幹部學期末敘獎嘉獎至小功不等，謝謝各班導師協助與支援。 二、本學期早上擔任校門口交通導護老師的同仁，生教組依規定申請補休，再請值勤過的老師留意系統上補休訊息。 三、於下課時間安排糾察隊幹部巡邏抓違規使用手機及私自穿著便服，違規者沒收，累犯者依校規懲處警告。

【體育組】

- 一、七八年級班際跳繩擂台賽，八年級冠軍 806；亞軍 801；季軍 802；殿軍 810，七年級冠軍 711；亞軍 701；季軍 705；殿軍 704，恭喜以上得獎班級，感謝各班導師及體育老師的指導。
- 二、本校跆拳道，參加「新北市中等學校運動會跆拳道選拔賽」，804 張祖甯榮獲國女組 55 公斤級第一名並獲得 111 年全國中等學校運動會跆拳道參賽資格；803 許宸溱榮獲國女組 42 公斤級第三名；805 姚冰瑩榮獲國女組 44 公斤級第五名。感謝林育助教指導及黃秀芳老師、楊雅荃老師、林杏娟老師協助。
- 三、本校男女排順利晉級全國甲級排球聯賽複賽，將於 111 年 1 月 20-27 日在台中進行複賽，請師長們為男女排加油。
- 四、本校男女排將於 111 年 1 月 14-16 日至高雄參加全國和家盃排球賽，請師長們為男女排加油。

【衛生組】

一、防疫工作

- (一) 請落實健康五原則：量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課。
- (二) 進校前請至警衛室量測體溫、酒精消毒。
- (三) 有需要補充酒精或漂白水，請至學務處補充。

二、午餐

- (一) 老師們有需要吃午餐，每日 11:45 至 12:30，自備 50 元至川堂打餐。
- (二) 打午餐時請戴上口罩並消毒。

三、環境衛生

- (一) 請各辦公室老師將垃圾、資收確實分類，並清洗所有回收物品。
- (二) 專用垃圾袋有限，請各位老師盡可能將資源回收做確實，減少垃圾量。
- (三) 寒假返校打掃安排規劃中，會再去跟七、八年級導師詢問及安排，謝謝。

	四、健康中心 (一) 12/24 完成施打學生 BNT 疫苗事宜，謝謝所有老師的協助與幫忙。 (二) 學生小黃卡都會統一保存在健康中心，有需要使用的同學請自行去健康中心申請領回。 五、健康促進 (一) 12/3 早自習七年級正確用藥宣導講座已完成，謝謝導師協助。 (二) 12/10 早自習八年級全民健保宣導講座，謝謝導師協助。 (三) 12/17 早自習七年級陽光基金會到校宣導口腔癌防治宣導，謝謝導師協助。 (四) 菸檳宣導安排於 12/23、12/24 早自習已完成，謝謝導師協助 (五) 愛滋入班宣導安排在 1/6、1/7 早自習，再煩請導師協助。
總務處	【事務組】 一、「排球場整修工程案」於 110/12/10 完成驗收，並已結案撥款。 二、「111 年度上半年幸福晨飽」採購案已於 110/12/17 決標，由<u>金贊國際企業有限公司</u>(合作社廠商)得標。 三、「明道大樓無障礙電梯工程案」已於 110/12/29 決標，由<u>漢霖營造有限公司</u>得標。本案將依規定向本府教育局辦理預算保留作業。(雜項執照正本已經取得) 四、「美術教室建置案」已獲得社會局函復同意補助 171 萬餘元，後續擬配合教育局來函辦理製據請款、委託規劃設計服務及工程發包等作業。 五、「管樂團樂器採購案(資本門)」已於 110/12/29 交貨並完成驗收。 六、「監視器設備採購案(資本門)」保留至今年 1 月份完成安裝及驗收。 七、本校 111 年度警衛(2 位全職人員、2 位鐘點人員)、場租人員(2 位月薪制人員、1 位鐘點人員)均於 110 年 12 月底完成續約。 八、本校 111 年大電保養維修、夜間校園系統保全及科學樓電梯保養維修，均於 110 年 12 月底完成續約作業。停車場公共意外責任險亦於 110 年 11 月完成續約(1 年)。 九、本校 111 年度消防設備改善案已獲本府教育局核定補助 7 萬餘元，將於近期依政府採購法規定洽廠商辦理改善作業。

	十、110 學年度下學期開學前全校環境大消毒時間為:111/2/6(日)15:00，提醒同仁該時段儘量不要到校，謝謝。 【總務處】 一、本校無障礙電梯案於上週110年12月29日，進行第三次開標，投標廠商1家，已順利標出。工程期間5個月，預計今年暑假可完工驗收。 二、本校公版「電纜工程」、「冷氣」、「EMS」案進度說明。 三、本校協助辦理公托計畫場地設計案說明。 四、本校內部控制計畫「訂定內控」項目說明。 五、111年警衛值勤時段說明。
輔導處	【輔導組】 一、1/05(三)11:15 召開友善校園期末會議。 二、1/06(四)召開第四次個案督導會議，邀請臺北市陳採卿聘任督學蒞臨指導。 三、1/10(一)12:30 召開多元試探(高關懷)期末會議。 四、1/12(三)安排多元試探(高關懷)班進行戶外活動體驗課程，其餘課程將陸續於1/14(五)前結束。近期特別提醒與督促參與學生時時維持用心學習的優質態度與表現，進而提升到校學習的動力。 五、專任輔導教師已於12月完成全校入班憂鬱防治宣導。 【資料組】 一、908 郭定亞同學，參與 2021 新北市全國精品設計金工競賽之【精品金工珠寶設計】手繪/3D 繪圖-國中組，榮獲第一名與獎金 3000 元，將於 01/14(五)出席頒獎典禮。 二、01/07(五)中午辦理技藝競賽選手說明會，本學年技藝競賽共 21 位選手（專班 14 位、合作班 7 位）、4 類職群、9 項比賽主題，選手將於寒假期間參與高職端培訓，致部分同學無法參加寒輔。技藝競賽日期為 03/01(二)~03/07(一)，屆時學生公假、帶隊老師課務、交通與餐費等事宜將煩請相關處室予以協助。 三、01/10(一)回收存放於各班的生涯檔案盒，本學期生涯手冊業已抽查完畢，感謝導師與輔導教師的協助。 四、01/20(四)前請各年級導師務必完成全班每一位同學至少 1 筆的輔導紀錄，相關說明與通知單已於 01/04(二)前轉知。

	五、111 學年度技藝專班申辦已於 12/27(一)遴輔會通過，唯若有意願加入專班人數或通過審核人數不足，則無法申辦，以確保專班學習品質。於第二學期 02/15(二)中午進行學生場申請入班說明會，02/18(五)晚上舉辦家長場說明會。 六、請各志工運用單位於學期末將志工服務時數統計表、簽到表繳交至資料組，進行彙整與時數條印製。 【特教組】 一、鑑定安置： (一)資優部份： 1. 01/07 (五) 晚間辦理資優鑑定家長宣導說明會，歡迎小學六年級及國中七年級具資優潛質學生家長踴躍與會。 2. 111 學年度資優鑑定報名時間為 01/10 (一) ~01/14 (五)，資優初選時間為 111/03/05 (六)、資優複選為 111/05/07 (六)。 (二)身心障礙部份： 1. 11004 梯次提報鑑定欲取得特教資格者 3 位，3 位皆為確認生，於期末特推會審議相關支持服務與酌減人數。 二、升學轉銜： (一) 01/14(五)晚間辦理身心障礙學生適性安置輔導暨轉銜說明會，協助特教班及資源班應屆畢業生及家長了解身障生升學管道，歡迎有興趣了解的導師們出席參與。 三、寒假學藝活動 (一) 01/24(一)~01/28(五)辦理集中式特教班辦理寒輔半天班。 (二) 01/24(一)~01/25(二)辦理資優寒假營隊。 四、其他： (一) 期末個別化教育計畫會議：111 年 01 月將陸續召開 IEP、IGP 會議，屆時請相關行政同仁及教師撥冗出席。 (二) 特教推行委員會：110 學年度第一學期期末暨第二學期期初特教推行委員會原訂 01/05(三)12：40~13：10 調整至 01/11(二)12：40~13：10 召開，屆時請委員撥冗出席。
補校	一、1/13(四)19:00 舉辦本學期結業式 二、任課老師請將班級『成績積分簿』於 1/17 (一) 前交回補校，謝謝。 三、下學期開學日期 2/17(四) 晚上 6：30 開學註冊。

人事室	壹、110 年軍公教人員年終工作獎金定於 111 年 1 月 22 日一次發給。 貳、111 年度公費補助健檢修正規定如下： 一、適用對象:下列對象年滿 40 歲以上者，每 2 年補助 1 次(70 年 12 月 31 日以前出生；且 110 年未參加公費補助者) (一)本校編制內公教人員。 (二)本校編制內工友(含技工)。 (三)本校<u>連續服務滿 1 年之聘僱人員</u>【110 年 1 月 31 日(含)前到職至同年 12 月 31 日均任職本校且未中斷者】(不含依中央法規或補助款及其他經費進用之人員)。 二、<u>經費補助</u>:經核准參加者，每人 4,500 元。 參、有關 112 年公教人員退休登記，本室前經周知，請符合資格尚未登記同仁備妥歷年資料於本(111)年 1 月 10 日前至人事室登記。 肆、有關寒假彈班時間為 111 年 1 月 28 日。按寒假開始第一週(111 年 1 月 21 日至 27 日)及結束前一週(111 年 2 月 7 日至 10 日)上全天班，有關彈性上班部分本校原則上暑假 8 個下午，寒假 2 個下午，合計共 10 個半天，因本次彈班日期僅 1 日，未補足部分請自行由 7 月暑假分配補足。 伍、依教育局 110 年 12 月 29 日新北教人字第 1102484667 號函，有關 111 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日(按為 1/28 日及 2/7 日)請各處室確實控留人力，以維持政府服務品質。
會計室	無報告事項。

◎提早就是準時，準時就是遲到