

新北市立積穗國民中學(111 學年度第一學期)

111 年 12 月行政會報會議紀錄

壹、時間：111年12月07日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)12/7 辦理九年級會考預試，當日如有工程請留意音量。

(二)12/9 至 12/20 進行英語歌謠預定排練，地點為活動中心，由於本校場地限制，如有體育課活動時，請盡量減少音量。

(三)明年 1/6 作文抽查、1/7 補上課，請導師提醒學生留意。

(四)本學期 11/18 教學視導改善重點宣導。

(五)定期評量注意事項宣導。

(六)1/19 下午 13 時 10 分至 16 時備課研習請輔導處、學務處提供研習資訊。

(七)12/23(五)為亞東科技大學 USR 成果發表會，本校列席參與。

(八)明年 1/3 至 1/9 進行九年級第一次志願模擬選填，配合輔導課時於電腦教室進行。

(九)其餘見會議資料(P. 1~P. 4)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)近期有關獎懲實施規定的來文，屆時於校務會議中提案討論。

(二)有關綠色葉片部分目前教務處、學務處已完成，再請輔導處、總務處協助辦理。

(三)防疫部分自 12/1 起快篩陽本人要居家隔離 5 天，學校部分除了戶外上課時可不用戴口罩，其餘依之前的規定辦理。

(四)其餘見會議資料(P. 4~7)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

- (一)明道大樓無障礙電梯工程於 12/2 完成驗收，因部分缺失改善預計於 12/9 複查，目前申辦電梯使用執照。
- (二)操場跑道工程已完成契約變更，展延工期至 12/26，全案以在 12/31 前完工為目標，另雨天會影響工期。
- (三)這兩日已完成大門口出入管制系統，請各處室提供夜間各團體常進出之人員或非本校編制人員清冊，該清冊人員核准進出由各處室審酌決定，總務處協助製作電子感應卡，相關彙整表單由總務處提供，請各處室協助填列，請於 12/14 前繳交，預計 12/16 啟用。
- (四)有關低碳環境認證資料，部分有關課程部分再請教務處協助。
- (五)有關「內部控制自行評估表」請教務處、輔導處、學務處協助依選定項目完成後繳交給總務處。
- (六)其餘見會議資料(P. 7~9)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一)12/29 原規劃 8 時至 9 時於積穗國小進行新生招生說明會，但國小反映會影響後面課程，故調整為 8 時至 8 時 45 分，活動流程會再調整後提供；請教務處、學務處、總務處協助於 12/14(三)前提供彰顯本校特色之相關影片及照片。
- (二)請尚未完成 CRPD 課程研習之教師，請盡速完成並截圖回傳特教組備查。
- (三)預計明年 1/4 下午 14 時至積穗國小進行資優鑑定說明。
- (四)其餘見會議資料(P. 9~12)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：無

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

- (一)明年軍公教退撫基金提撥費率調高為 15%。
- (二)本年度健康檢查費補助，已檢查尚未申請同仁，請配合會計關帳作業盡速提交。
- (三)見會議資料(P. 12)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

- (一)提醒配合 12 月關帳作業，請 12/8 前完成請購，12/12 前完成核銷作業。
- (二)見會議資料(P. 13、附件一至附件二)

捌、教師會理事長報告：(新任教師會賴維正理事長)：

(一)本年度健檢活動回饋已反映給醫院。

玖、級導師發言：

一、九年級簡麗珠級導師

(一)請問傍晚日新樓廊道鐵捲門關門時間？之前為5點半之後，最近都提前到4點左右，造成學生老師繞道而行。

總務處回應：由於安全考量，請警衛提早進行巡邏，所以最近關鐵捲門時間提早，會再調整該鐵捲門關門時間。

(二)原本九年級專輔時間，行事曆表定為11/24，結果後續改為12/2、12/8、112/1/6，日期一改再改，造成導師無所適從。

輔導處回應：原本11/24改期，是因為講師參加會議，所以改成12/2，當日與學務處活動場地衝突，又改成12/8，但12/8會造成部分班級無法參加，112/1/6確定會如期辦理宣講，造成九年級導師的困擾深感抱歉，爾後會多加留意。

(三)12/13為九年級生涯手冊抽查，請問體適能部分該如何填寫？近期無收到相關資料。

學務處回應：因為場地的問題，部分班級尚未完成體適能測驗，會盡快完成。

輔導處回應：體適能欄位的資訊，如果已經有資料的請提供，若尚未有資料的可暫不用附。

拾、主席結論與決議：

一、目前操場整修中，校內體育課活動空間有限，又正逢英語歌謠排練時期，勢必會有互相影響的情形，請雙方互相體諒。

二、有關考場規則，對家長及學生的宣導應善盡說明。

三、有關考場規則中不能配戴智能手錶，只能對同學及家長宣導「不能配戴智能手錶」，不能要求同學「配戴一般手錶」，避免造成爭議，時間控制就是同學在考場中自行處理控制。

四、本次教學視導改善重點，請教務處加強對專任教師的說明與宣導，明文規定之處務必遵守，例如彈性課程上正課的情形，如因為學校活動導致影響正課，理應另申請補課，而非自行於彈性課程時段追正課進度。

五、大門口管制電子感應卡並非無上限地讓家長申請，請各處室斟酌情況給予家長申請使用；另非編制教師如特教巡迴教師或者社團

老師等等，也可以列為使用對象。

六、明年1/10生涯發展教育工作執行委員會會議請協助調整時間，當日不克出席。

七、處室間橫向聯繫溝通的部分請再加強，像辦活動場地衝突的問題應可避免。

八、行事曆上已既定應照既定辦理，但突發狀況確實難避免，依法行政，適法執行，請互相溝通體諒。

九、未來訪視會轉型，採平台上傳電子檔，而委員從平台檢視學校提供之電子檔的方式進行。已不是每4年一次的評鑑那種形式，未來是每進行計畫就可以隨時將資料上傳，例如計畫簽陳、相關會議資料與紀錄、成果等等。

十、本次會議以下事項納入追蹤列管，於下次行政會報中報告：

(一)大門口出入管制系統運作情形。

拾壹、散會：111年12月07日(星期三)上午12時00分