

新北市立積穗國民中學(113學年度第一學期)

113年11月行政會報書面資料 113.11.04

壹、上次會議決議事項執行情形報告：無

貳、各處室書面資料

一、教務處：

【教學組】

一、恭喜七年級陳宥妤榮獲113學年度新北市學生美術比賽南區市賽平面設計類佳作。

二、11/4(一)英語文競賽校內初賽(地點：明道大樓3樓大會議室與情境教室)。

項目	時間	地點
演說	13:10-14:05	明道大樓3樓情境教室
作文	13:00-14:00	明道大樓3樓大會議室

三、11/8(五)八年級技職參訪(12:30~16:00) 第五~七節不上課，停課通知與遺留課務單已發至各老師桌上。

四、11/14(四)下午協辦雙和區數學輔導團研習，請數學老師到場參加研習，也感謝總務處協助校外老師停車事宜。

五、作業抽查10/29~10/31，補交作業期限為11/15(五)放學前。負責各科作業抽查教師，請於11/07(四)前至教務處完成作業審查。

六、11/22(五)第六節七、八年級語文達人比賽。

七、11/28(四)、11/29(五)為全校第二次定期評量，請老師依表監考並落實監考工作。如交換監考，請告知教學組；也請導師協助叮嚀學生仔細劃記答案卡，注意切勿塗汙答案卡，避免因故意或無心汙損答案卡而造成讀不到答案，而被依規定扣分等。七年級上學期為宣導期間，不扣分。請定期評量前協助宣導學生勿穿戴智能型手錶應考。(穿戴者已違反考場規則)

八、11/18(一)~11/22(五)為校內課程計畫審查周，請負責撰寫老師於教研會前交給教學組審閱並依各領域教研會時間共同討論審查修正(除綜合領域改為11/22(五)第五節。

九、BBnA 線上課程於11/1、11/8、11/15(五)中午12:35~13:15於電腦教室一上課。

十、提醒教學正常化視導已經展開不定期巡查，請老師們確實落實正常化教學工作。

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)截至11/01(五)止，中輟0人，長缺累計3人。

二、學習扶助課程

(一)截至11/01(五)，無故缺課累計3人。

(二)已完成學扶學生下修測驗。

三、各項評量、補考

(一)第一次評量成績單、九年級畢業預警通知單已發下。

(二)評量情形如下

年級 / 人次	七	八	九
補考	5	2	6 (3人未完成請假手續，1人未於規定時間內補考，皆不予計分。)
答案卡劃記錯誤	33(不扣分)	7	2
飲食	1	0	0
作弊	0	0	1

(三)第二次定期評量成績輸入截止期限12/08(日)20:00。

四、獎助學金相關資訊皆掛於校網 / 獎助學金專區、新北校園通 APP。

五、代收代辦費(註冊組)未繳學生催繳中。

六、九年級升學

(一)114學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表、114學年度五專招生日程表、114學年度基北區特色招生作業要點、

114學年度基北區免試入學作業要點皆已掛於校網 / 多元入學專區。

【設備組】

- 一、創客社學生將在11/10(日)到桃園小巨蛋參加第六屆 TIRT 國際新創機器人節。
- 二、本學期圖書館利用課程於10月21日至11月1日辦理，感謝七年級各班國文老師協助。
- 三、本學期積穗愛閱報繼續出刊，其中將會有三次有獎徵答，鼓勵學生養成閱讀的好習慣。

【資訊組】

- 一、教育局來文提醒公務信箱勿註冊於非公務網站或外部服務，且不可使用相同通行碼，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用者個資等資料都將一起曝險。

二、學務處：

【訓育組】

- 一、11/12-14聯絡本抽查，屆時會再發單給各班，再請依抽查時間於早修下課搬至學務處，11/12(二)八年級、11/13(三)九年級、11/14(四)七年級。
- 二、11/13(三)安排拍攝教師個人沙龍，尚未拍攝的師長再請撥空拍攝。
- 三、各班模範生推舉單已發至班上，再請各班導師填寫後繳回11/7(四)前繳回。

【生教組】

- 一、新北校園通 app 上課 Y0 班級點名功能持續加強推廣，113年6月份點名使用率13%，113年9月份22%，請導師利用早自習時間完成班級點名。
- 二、11/28承辦全市生教組長研習，請教務處協助工作人員課務，總務處協助確認場地登記。

【體育組】

- 一、11月08日下午將進行七年級9人制排球賽，請同學們加油。
- 二、11月13日908將代表本校參加雙和區大隊接力比賽，由楊曉芳老師、蔣英孝老師帶隊參賽，請師長們為選手加油。
- 三、本校跆拳道，參加「參加113年第二十八屆全國青少年跆拳道錦標賽」，904陳奕璇榮獲青少年女子組42公斤級第三名。感謝林育助教指導及余宗翰老師協助。

【衛生組】

- 一、11/13(五)10:10第四次午餐督導會議。依據第三次午餐會議，每周一次水果改為每周一供應
- 二、健康中心將於11月初發放教師新冠疫苗之線上簽署同意書，請同仁依時完成簽屬，並訂於12/6上午進行接種，地點:大會議室及英語情境教室。
- 三、請同仁務必做好資源回收及垃圾分類，請各位師長做好學生榜樣。
- 四、環境教育：綠色葉片每年學校須達標12片，每個處室各自負責3片，請總務處、輔導處、教務處協助指派專人負責葉片提報，謝謝。

三、總務處：

【事務組】

- 一、本校「綜合球場整建工程」案(簡稱2期工程)及「運動場周邊地坪整修工程」案(簡稱3期工程)，現正辦理結算、核銷等程序。
- 二、本校「113學年度積穗非營利幼兒園增班工程」案，於10/29驗收完成，接續辦理結算、核銷流程。
- 三、0403地震修復工程案因受颱風天候影響，廠商申請展期至113年11月11日，此次修復工程，更新教室前6座洗手台及大門川堂天花板等漏水工項，感謝師生配合讓此工程順利。
- 四、輔導處修繕案、學務處樂器案皆已完工，現正辦理驗收中。

【總務主任】

- 一、中庭生病的樹木，因風災導致樹倒，已於11/03全面清除完成，現場土壤放藥中，請師生不要靠近。

- 二、校門口地評委託設計案，已到細部設計審查階段，目前正在請建築師修改中。
- 三、活動中心冷氣更新案，預計完工日為11/27。
- 四、目前校園樹木斷枝非常多，我們會集中放乾後，請後面的廠商進場處理。
- 五、校門口右側樹木有傾斜，已請樹木保護委員到校評估會勘，將依照委員意見發文至景觀處及教育局確認後續處理方式。

四、輔導處：

【輔導組】

- 一、11/15(五)早上7:40-8:10九年級教師宣講，核發研習時數，地點：明道大樓2F 導師會議室。
- 二、本學期舉辦2場親職講座，尚有一場主題時間如下，敬請導師鼓勵家長踴躍參與。

場次	日期/時間	主題	主講人	場地	備註
三	113.11.20(三) 19:00-20:30	打造孩子愛的合作社-父母不暴走，孩子正成長	陳嘉鴻	明道大樓二樓 導師會議室	婦女基金會 社工專員

- 三、12/9(一)朝會時間進行生命教育食物銀行幸福一日捐宣導。
- 四、12/16(一)上午舉辦生命教育食物銀行幸福一日捐物資募捐活動。

【資料組】

一、生涯發展業務

- (一) 11/08(五)下午為八年級技術型高中參訪，為能讓學生體驗完整兩個職群，須有時間調整。詳細活動事宜尚會再與會八年級全體導師。
- 地點：能仁家商

時間	事項	協助事宜
11:45-12:20	學生抬餐與在課堂中邊用餐	請衛生組協助抬餐。 請任課老師與導師協助用餐。

12：20-12：30	全八年級於風雨操場集合	感謝總務處開關側門。 感謝學務處生教組協助學生集合與指引。
12：30-15：30	八年級技術型高中參訪	感謝教學組協助處理帶隊老師遺留之課務。 感謝八年級導師與隨行同仁的協助。
15：30-16：00	返程	

以下為參訪行程：

12:40-13:10	積穗國中前往能仁家商							
13:10~13:25	迎 賓		負 責 單 位			備 註		
	相見歡		第二組			王念群主任		
試探科別 / 課程內容 / 上課教室								
班 級	801班 人 +809男生	802班 人	803班 人	804班 人	805班 人	806班 人	807班 人	808班 人 +809女生
科 別	資處科	設計群科	美容科	設計群科	餐飲科	幼保科	美容科	餐飲科
13:25 14:15	課程： VR 體驗+機器人體驗	課程： 徽章設計	課程： 手部保養	課程： 貼紙設計	課程： 蝶戀橙汁冰茶	課程： 嬰幼兒課程體驗	課程： 少女粧	課程 日式銅鑼燒
	授課教師： 李珈慧	授課教師： 曹瑋軒	授課教師： 李金寰	授課教師： 陳德璋	授課教師： 簡俊盛	授課教師： 黃淑君	授課教師： 紀紫羚	授課教師： 周筱芸
	上課地點： 硬體裝修教室	上課地點： 圖書館	上課地點： 美甲教室	上課地點： 502教室	上課地點： 飲調教室	上課地點： 團諮室	上課地點： 全能彩妝	上課地點： 烘焙教室
14:15 14:30	填寫回饋單換教室上廁所、喝水							
科 別	設計群科	美容科	幼保科	美容科	設計群科	餐飲科	餐飲科	資處科
14:30 15:20	課程： 徽章設計	課程： 手部保養	課程： 嬰幼兒課程體驗	課程： 少女粧	課程： 貼紙設計	課程： 蝶戀橙汁冰茶	課程 日式銅鑼燒	課程： VR 體驗+機器人體驗
	授課教師： 曹瑋軒	授課教師： 李金寰	授課教師： 黃淑君	授課教師： 紀紫羚	授課教師： 陳德璋	授課教師： 簡俊盛	授課教師： 周筱芸	授課教師： 李珈慧
	上課地點： 圖書館	上課地點： 美甲教室	上課地點： 團諮室	上課地點： 全能彩妝	上課地點： 502教室	上課地點： 飲調教室	上課地點： 烘焙教室	上課地點： 硬體裝修教室
15:20 15:30	填寫回饋單							
15:30 ~	能仁大道前集合上車 集合、快樂賦歸							

(二) 七年級生涯手冊於 10/29(二)配發到學校，將在 11/12 (二) 中午 12：40

於輔導處大會議桌辦理「七導生涯手冊說明會」，屆時會再發放會議通知，請七年級導師依會議通知與會。

- (三) 11/04-11/15 為九年級興趣測驗週，已將測驗時間公告至資訊組，若有需使用電腦教室之課程，可至資訊組或資料組確認電腦教室使用情況。

二、志工業務

- (一) 11/29(五)將辦理志工旅遊，時間:7:40-17:00，地點:台中大甲。

三、技藝教育業務

- (一) 教育局於 10/28(一)發函確認 901 譚諺騰同學確定進入 911 技藝專班，目前將於 11/04(一)正式入班。
- (二) 預計於 11/26(二)12:40 辦理技藝遴輔會，時間屆時依開會通知為主。

【特教組】

一、活動：

- (一)已辦理:10/19 (六) 辦理完成數理資優班中研院參訪。
- (二)預計辦理活動：(屆時再請教學組、生教組、衛生組(午餐秘書)協助相關事宜。)
- (1)特教班校外教學：11/29 (五) 林口亞太生態園區。
- 資源班校外教學：12/30 (一) 宜蘭三星蔥產品手做體驗。
- (2)特教轉銜參觀：11月將依教育局來函規劃「11-12月身心障礙高中職轉銜參觀活動」。

二、特教升學相關：

- (1)114年1月3日晚上6:30辦理特殊生適應安置輔導升學說明會，請原班導師踴躍參加。
- (2)114學年度國中學術資優鑑定:預計12月公告實施計畫、1月報名、3月初選、5月複選。再請相關處室和同仁協助配合徵選事宜。

五、補校：

無報告事項

六、人事室：

- 一、行政院人事行政總處於公務人員個人資料服務網(MyData)建置之「公務員

經商及兼職情形調查表」，業配合銓敘部修正調查表調整竣事，並於113年9月30日上線，請同仁多加利用。操作詳校網公告。公務員如違反公務員服務法所定經營業務或兼職規定，經查證屬實者，即應課予懲戒或懲處責任。

二、為使本府所屬各類人員均能遵守有關經營業務及兼職限制等相關規定，避免同仁因未諳法令而觸法，各機關學校於新進人員就（到）職時應填具具結書，現職人員部分則每2年定期調查，自行檢視（具結）有無違反經營業務及兼職限制等情事。前於 line 群組業公告。

三、重要提醒!! 加班申請請以實際加班時數登記，勿一次就申請20小時，系統會錯亂。每月上傳差假及加班情形至人事總處系統會被篩出並列舉錯誤記錄。請大家留意。

四、

(1)經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，且為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件，致全月加班時數超過60小時

(2)或因具急迫必要性且人力臨時調度有困難，每日加班時數連同法定辦公時數不受14小時之限制，惟不得連續超過3日

(3)又因辦理特殊重大專案業務確有需要，以每3個月不超過240小時控管

(4)另為辦理季節性、週期性工作之加班時數，每日不得超過12小時，且全月加班總時數不得超過80小時，

(5)應依新北市政府作業規範於期限內報府同意或備查。

七、會計室：

一、會計室113年度決算期程公告(詳附件一)，其餘請參閱(詳附件二至附件四)