

新北市立積穗國民中學(113 學年度第一學期)

113 年 11 月行政會報會議紀錄

壹、時間：113年11月6日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓3樓大會議室

參、出席人員：詳如數位簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)：

(一)11月4日(四)、11月21日(四)兩日分別進行雙和區數學輔導團研習及雙語教學公開觀課，請總務處協助校外教師停車事宜。

(二)截至目前為止，中輟1人，長缺累計3人。

(三)其餘見會議資料(P.1~3)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)：

(一)有關便服申請表、公假單等表格格式，目前各處行政單位格式不一，會統一處理後提供給各處室使用。

(二)有關11月28日全市生教組長研習，辦理地點為本校，應該會以明道2樓或3樓會議室為主，詳細資訊會再與總務處協調確認。

(三)見會議資料(P.3~4)

三、總務處工作重點報告：(藍沛彤組長代理)：

(一)見會議資料(P.4~5)。

四、輔導處工作重點報告：(郭瓊玉主任)：

(一)11月15日有關九年級教師宣講講座，主題為生命教育，相關資料已email給導師。

(二)有關特殊師適應安置輔導升學說明會，去年辦理情形僅有少數導師出席，希望明年1月3日辦理的說明會，原班導師能踴躍出席參加。

(三)其餘見會議資料(P.5~7)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任)：

(一)無報告事項。

六、人事室工作重點報告：(林美良主任)：

(一)請同仁符合申請公教健檢並於 113 年有意願申請者，於 11 月 29 日前先至人事室提出申請俾利估算，並於 12 月 15 日前完成健檢並核銷。

(二)見會議資料(P.7~8)

七、會計室工作重點報告：(陳惠雅主任)：

(一)請行政同仁留意附件一說明事項，請在 12 月 6 日前請購、12 月 12 日前核銷，經費使用請以「真正必要需求」為原則，勿以消耗預算執行。

(二)見會議資料(P.8)

捌、教師會理事長報告：(楊雅荃理事長)：

(一)有關教師會相關福利資料近期會提供參閱。

(二)請問生涯發展手冊若有遺失是否能補救？

輔導處回應：可提供協助。

(三)有關校園通APP曾出現當機問題，相關狀況請協助向局端反映。

學務處回應：可協助回饋局端。

(四)有關8年級技職參訪，當日遊覽車驗車事宜？

總務處回應：會與輔導處確認後協助相關事宜。

玖、級導師發言

一、八年級林杏娟級導師：

(一)目前學生對隔宿露營參與不踴躍，感謝學務處大力宣導。

學務處回應：會再集合不想參加的學生進行宣導。

(二)近期天氣轉涼，但目前看到學生服儀部分仍著短袖，請生教協助服儀的宣導。

學務處回應：目前依照局端的服儀規定，學生可以依照氣候，在校服內外自行添加便服衣物，然後也不像從前有硬性規定因氣候進行換季校服，但學務處會在朝會宣導以著校服為主，請學生留意自身保暖。

(三)感謝輔導處此次安排的技職參訪行程，希望能一切順利。

拾、主席結論與決議：

一、今日有與新加坡新明中學排球隊進行交流，未來有機會與該校締結姊妹校並進行各類型的交流活動。

二、請各處室配合年底核銷期程，請勿將執行流程壓縮到最後期限才辦理，也勿

購買非必要物品做囤積消耗預算。

三、請依照實際情況登記加班時數，但不鼓勵加班常態，盡量在上班時間內完成業務。

四、本校學生畢業有超過一半是選擇技職學校，所以有關技職升學相關資料的宣導是很重要的，請輔導處規劃盡早宣導，才能讓本校學生對其需求做適合的選擇。

五、有關114年1月3日的特殊生適應安置輔導升學說明會，請級導師協助轉知原班導師，請務必出席參加。

拾壹、散會：113年11月6日上午11時24分