

新北市立積穗國民中學109學年度第二學期期末校務會議紀錄

時間：110年7月2日(星期五)下午13時10分

地點：Google Meet線上會議(代碼：acp-cnty-yxg)

參加人員：如電子簽到名冊

主席：張校長國振

紀錄：李亞璇

壹、主席致詞

- 一、這是第一次採用線上方式進行校務會議，為進行有效率的會議，請大家打開視頻鏡頭、關閉自己的麥克風，如需要發言，請先按舉手，獲得同意後再發言，謝謝。
- 二、這段疫情期間停課不停學，採線上教學的模式，大家真的辛苦了！
- 三、新的學年開始，行政同仁少數因為個人或其他因素，而有些微調整，感謝教務處莊志勇主任過去的努力，因個人因素調任輔導主任，由黃如琪主任接任教務主任，也感謝蔡欣芸接任註冊組長；感謝輔導處賴維正主任過去的努力，因健康因素稍做休息，交棒給莊志勇主任，輔導處黃馨慧組長轉任專輔老師、由林欣儀接任輔導組長、感謝毛禮菁組長過去的努力，因個人生涯規劃轉任導師，由唐思涵接任資料組長。感謝總務處文書組李秀娟組長功成身退，由幹事李亞璇接任文書組長。感謝工友陳富美功成身退但遇缺不補，改辦理庶務委外，主要協助輔導行政工作，以學生需求為考量大家一起努力。
- 四、面對少子化自然減班的壓力，為加強與鄰近小學的互動，110學年度將班週會社團課程時段試辦調整至星期三下午，以配合國小的課程，請大家務必要排除萬難來協助，今年很幸運的我們新生有普通班10班加1班體育班，保住了我們基本盤還有外加紅利(今年畢業10班)，這是大家努力的成果。
- 五、疫情嚴峻非同小可，盡可能地做好防疫工作，並請隨時注意學校相關動態消息及訊息配合辦理。

貳、家長會會長致詞

因為疫情因素導致許多活動無法辦理，家長會沒有特別事項報告，謝謝各位。

參、上次會議決議事項及執行情形報告：

★案由一：本校校外人士入校協助教學或活動要點案。

說明：

一、依據新北市政府教育局109年5月27日新北教國字第1090974043號函暨109年7月15日新北教國字第1091299462號函辦理。

二、為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。

決議：照案通過。

執行情形：已於109學年度起開始實施。

★案由二：學生使用行動電話管理辦法。

說明：

一、依據新北市政府教育局 109 年 8 月 14 日新北教特字第1091500259 號函暨 109 年 3 月 27 日新北教特字第1090554355 號函辦理。

二、為導引學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，制定校園行動載具使用原則。

決議：照案通過。

執行情形：已於 109 學年度起開始實施。

★案由三：本校 109 學年度新北市積穗國中健康促進學校計畫書通過一案。

說明：

一、依據新北市政府教育局 109 年 8 月 6 日新北教體衛字第1091452927 號辦理。

二、為確立本校 109 學年度健康促進學校方針及欲推動之相關業務，特撰寫計畫書。

執行情形：已於 109 學年度起開始實施。

肆、各處室及教師會工作報告

一、教務處報告：(莊志勇主任)

1. 110 年會考成績分布：今年相對於去年而言，整體成績下滑，待加強部分比全國來的高，未來在各科要再努力，精熟的部分，包含國文及數學有在 15%以上，但跟全國相比仍有差距，還是要再繼續努力。總積分有 30 分以上 11 位、20 至 30 分有 41 位，34.6 分有 1 位、33.8 分有 1 位、33.6 有 2 位，成績達前三志願的人數不甚樂觀，待 7 月 13 日放榜彙整後再與各位報告。
2. 新生編班：今年普通班有 10 班，體育班 1 班，總共 11 班，7/11(日)9:00 前新生導師抽籤，完畢後導師序號設定在系統裡，透過線上 youtube 或積穗報報 FB 直播方式舉行 110 學年度新生抽籤編班，本屆新生班因為疫情關係尚未三級解禁，將採用全誼系統以亂數隨機方式進行編班，亦透過新生編班會議讓所有導師瞭解。
3. 暑假重要行事及自主學習進度安排：
 - (1)7/12(一)至 7/15(四)舉辦 110 年暑期讀寫思創作營隊(線上同步課程)，報名至 7/8(四)，請教師鼓勵學生踴躍報名。
 - (2)7/26(一)至 8/28(六)亞東技術學院舉辦 110USR 大小攜手共學營(線上非同步課程)，課程內容有 S2A 物聯網設計、Scratch 遊戲設計、Matrix Mini 機器人設計、針織品設計等，7/15(四)前可透過校網連結報名。
 - (3)7/5(一)-8/27(五)八、九年級暑期線上自主學習學藝活動：請依年段至 Google Classroom 輸入指定課程代碼，進入課程訊息串下載 109 學年度第二學期第 3 次定期評量試題作為暑假作業及相關學習媒材，按進度複習即完成指定作業，學生可運用 word 檔輸入或者印出書寫，開學後用紙本抽查，課程代碼如下，敬請導師協助學生知悉：
九年級暑輔複習進度指派，課程代碼：byfaojm
八年級暑輔複習進度指派，課程代碼：iohjaal

七年級(新生)暑假作業指派，課程代碼：wtmyu7u

4. 9/1(三)為 110 學年度第一學期開學日，當日早上第 1、2 節為開學典禮、書籍發放、導師時間、環境清潔等，正課從第 3 節開始。
5. 9/7(二)至 9/8(三)為九年級第一次複習考，範圍：除生物第 1 冊及理化第 3 冊以外，其餘科目均為第 1-2 冊。
6. 各領域彈性課程計畫審查意見是 7/1 才收到，已緊急給所有領域召集人，請轉知所有彈性課程計畫撰寫教師，務必請 7/8(四)前依據審查意見修正後寄至教學組信箱 dean01@gsjh.ntpc.edu.tw，俾便提供給教育局審查。
7. 其餘見書面資料(P. 4~P. 10)

二、學務處報告：(游鎧澤主任)

1. 關於七、八、九年級返校的事宜待 7/12(一)後事疫情情況另行上網公告。
2. 八年級隔宿露營時間為 10/20(三)至 10/21(四)、九年級畢業旅行時間為 12/8(三)至 12/10(五)
3. 七八年級幹部小老師敘獎及本學期服務學習時數等事宜，麻煩請導師協助於期限內登陸。
4. 50 周年校慶活動訂於 11/6(六)、11/5(五)上午進行校慶路跑活動下午正常上課、11/8(一)補假。
5. 體育班因疫情無法實體上課，感謝所有協助線上課程的教師。
6. 早午餐弱勢學生補助衛生組已經辦理，感謝所有導師協助。
7. 目前因疫情暑假返校打掃目前暫停，視疫情狀況再行通知導師與同學。
8. 感謝何會長及家長會夥伴們這兩年人力與物力的支持及協助。
9. 感謝所有任課導師及教師，在這樣疫情影響在家上課的狀況下，協助生活教育及品德教育的安排。
10. 其餘見書面資料(P. 11~P. 12)

三、總務處報告：(李尚仁主任)

1. 7/19(一)本校作為新北市國小教師甄選筆試，倘若 7/13(二)疫情降級至二級，7/16 前將場地整理與佈置。
2. 依據新北市中等以下各級學校暑假期間相關活動配套措施，

7/12(一)以前不能入校收取物品，且原則以疫情警戒降至二級後並觀察 14 天，14 天內未有大規模疫情發生時，再通知學生家長返校領取物品。但本校作為新北市國小教師甄選筆試考場，會來不及進行場地佈置，故總務處暫時規劃方案，如下：

7/13(二)九年級畢業班	從早上 8 點至中午 12 點，分為 8 個時段，每個時段為 30 分鐘，每個時段每班為 4 位學生 1 組，分批分流進行量體溫登記 10 分鐘、進入教室收拾物品 10 分鐘、離開校園 10 分鐘之規劃。
7/14(三)八年級	
7/15(四)七年級	

3. 有關安排教室搬遷時程，目前因疫情因素，暫時無法規劃確切時間進行。

4. 其餘見書面資料(P. 13)

四、輔導處報告：(賴維正主任)

1. 110學年度學術性向資優鑑定複選評量延期，倘若7/12疫情解除，有可能於7月底或8月初實施，屆時再請協助教師幫忙。

2. 其餘見書面資料(P. 14~P. 16)

五、補校報告：(徐素貞組長)

1. 目前為止招生狀況不佳，因疫情因素無法實際到國小補校進行招生，無法得到國小補校學生個人資訊，只能透過國小補校教務主任協助發放資訊，在此請家長會協助宣傳鼓勵社區民眾就讀，年滿15歲以上、國小(補校)畢業或國小讀滿5年級、不限戶籍或未領取身分證之新住民皆可報名。

2. 其餘見書面資料(P. 17)

六、人事室報告：(鄭家銘主任)

1. 同仁通訊地址及電話如有更動請務必隨時通知人事室及教務處，未來如有疫苗接種調查，較能及時提供正確資料。

2. 暑假行政同仁7/5-7/9為全日上班，配合疫情三級警戒延長至7/12，行政人員分流上班，各處室要安排人員留守處理校務，其他人員可用彈性上班或居家辦公方式上班。

3. 代理教師的離職手續、離職證明、文康活動禮券等，如教師有來學校處理個人物品時，請至人事室領取相關資料。
4. 疫情期間避免人員流動，包含出國，如有出現疫情症狀，請隨時與學務處及人事室保持聯繫。
5. 其餘見書面資料(P.18)

七、教師會報告：(林偉煌理事長)

1. 教師會原定配合校慶辦理活動，因疫情沒有辦理，待下半年有機會再舉辦。
2. 教師會理事長有減課的福利，為利於明年改選教師會理事長順利，會於明年課發會提出教師會理事長減課提案。
3. 今年教師會預算總收入2萬4,800元，因辦理教師節、歲末活動、母親節、相和老師退休小禮物等共支出2萬4,400元，結餘400元，將列入明年度預算。本校教師會有留存一筆9,936元，其帳戶印鑑為相和老師印鑑，因相和老師退休，於110年4月30日結清，明年不會動用該筆費用，會給下屆教師會理事長，目前由我及學務主任共同保管。

伍、提案討論

★案由一：110學年度第一學期行事曆審核案。

說明：為使110學年度第一學期校務得以順利推展，請討論。

決議：照案通過。(舉手表決通過83人)

陸、臨時動議：無

柒、校長結語：

依規定每學期舉辦校務會議，就不佔用各位太多時間，會議結束。

捌、散會：110年7月2日下午14時40分