

新北市立積穗國民中學(111 學年度第二學期)

112 年 4 月行政會報會議紀錄

壹、時間：112年4月12日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張國振校長

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)局端要求於 04/10~05/31 教育報告與創新支持系統進行試填，該填報對象為全校教職員工、家長，將取代校務評鑑，第一階段先請全校教職員進行填報，內容大約有 100 題，相關資訊已先公告行政 line 群組，也會 email 給全校教職員工。

(二)截至 4/12 止，長缺累計 2 人、無故缺課計 5 人次。

(三)4/22 於明道樓辦理小學創客營隊，請衛生組協助前一日加強打掃，請總務處協助周六供電穩定。

(四)其餘見會議資料(P.1~P.4)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)預計於6月本校與自強國小進行聯誼音樂會。

(二)4/19八年級游泳與自救體驗營，家長同意書已發放；九年級於會考後會安排同樣模式進行游泳與自救課程。

(三)由於體育班參與賽事正逢考試，相關補考事宜再請教務處協助。

(四)本學期口腔保健仍是健康促進重點項目，3/2及3/3早自習安排七、八年及口腔保健宣導講座，再請導師協助。

(五)其餘見會議資料(P.4~7、附件一之一、附件一之二)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)112 年消防設備改善於 3/31 前完成消防申報掛件，後續配合消防局到校查驗。

- (二)有關雷射超短焦投影機含電子白板及開閉式黑板，廠商已於 4/11 完成安裝，後續安排驗收作業。
- (三)有關 5/23 校園防災訪視，為提供訪視資料，原 5/22 預演提早至 4/26 10:00-10:20 演練；5/23 訪視當日不用實際演練，但校長及各緊急應變小組組長需全程參與，請教務處協助公假登記課務排代，並請校長擔任總指揮官協助簡報，腳本預計於 4 月底前提供。
- (四)法定會議負責組別處室確認(會議資料 P. 9~10)。
- (五)會議模組編輯示範。
- (六)近期進行各棟粉刷工程，其剝落粉塊會請廠商清理，但少部分如有遺漏之處，再請衛生組協助，預計於校慶前整理完畢。
- (七)日新 1 樓教科書教室改為畢業班導師臨時辦公室，請教務處協助該教室內物品搬移。
- (八)本年度資本門 1. 會議室雷射超短焦投影機含電子白板 2. 伺服器 3. 註冊組 OA 辦公桌椅已經完成，目前剩分組教室冷氣尚未購置。
- (九)校門口時有同仁騎機車發生滑倒問題，為改善狀況，其地面磁磚更新預計需經費 300 多萬，擬函報中央申請補助款改善。
- (十)其餘見會議資料(P. 7~11)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一)提醒 111 學年度第一學期以前的學生輔導紀錄，請於 4/21 前完成補登。
- (二)5/3 合作班上課時間正好與模擬考衝突，與教務處討論後，合作班 5/3 於第八節課進行模擬考補考，地點在補校教室。
- (三)3/15 九年級適性入學宣導發生代課教師沒有出席宣講現場，學生聽講狀況不佳情形。
- (四)4/19 七年級生涯大進擊職群體驗活動請導師隨班參與。
- (五)5/6 進行資優鑑定複選，預計 33 位學生參與。
- (六)其餘見會議資料(P. 11~14)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：無

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

- (一)市內介聘結果於 4/14 公告，如確定有介聘成功教師，校內應於 4/19 前召開教評會。

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)見會議資料(P.15、附件二至附件四)

捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)：

- 一、近期競賽屢獲佳績，感謝行政、教師的付出，也希望學校能給予指導教師補休。
- 二、教師身體康健才能提供好的教學品質，如教師因身體因素得請假，也希望學校能給予課務及請假方面的協助。

玖、級導師發言：無

拾、主席結論與決議：

- 一、近期學生參加競賽屢獲佳績，感謝各位教師指導，也請相關處室安排獎勵學生活動。
- 二、有關教育報告與創新支持系統試填請教務處統一宣達，由教學組為辦理窗口，針對教師身分請於5/5前填畢。
- 三、有關3/15九年級適性宣導發生代課教師無出現宣講現場之情形，事關課務執行，請教務處加強督促。
- 四、有關「會議管理模組」，除了局定會議外(會議資料P.9~10)，跨處室會議請盡量使用該模組召開，如有使用問題可洽詢文書組。
- 五、有關市內介聘如需要召開教評會，暫定4/18中午召開。
- 六、感謝各方代表出席每月行政會報，學校氛圍會影響團體工作士氣，有事情大家互相討論，就事論事。也請各位互相體諒，不同角色位置都是為了學校教育工作。
- 七、本次會議追蹤列管事項，如下：

(一)教育報告與創新支持系統試填情形

拾壹、散會：112年4月12日(星期三)上午11時55分