

新北市立積穗國民中學 110 學年度第二學期

111 年 2 月行政會報書面資料 111.02.09

教務處

【教學組】

1. 02/11(五)開學日，第三節正式上課。
2. 02/14~2/18 教學研究會。
3. 02/21 (一) 全年級第 8 節課輔、學習扶助、精進班(若有成班)、新住民課程、原住民課程開始上課。
4. 03/08 (三) 國語文競賽。
5. 行政系統請假務必勾選“代課類別”。

6. 下學期課表調動請於 2/11 前申請，逾期不再受理。

【設備組】

1. 校內科展有三件(數學、應用科學)送新北市參加比賽。感謝所有指導老師以及數學科、自然領域老師協助評審，期待今年有好成績。
2. 圖書室 2 月 17 日開始正常借還書籍、書箱。
3. 學生補換教科書期限為 2 月 17 日(星期四)放學前。

【註冊組】

1. 2/11(五)開學日，7:50 註冊會議。
2. 2/11(五)課發會後，召開第二學期期初成績評輔小組會議、學習扶助

輔導小組會議。

3. 第二學期九年級複習考時間：

(1)第三次：2/17(四)、2/18(五)，範圍：第一至五冊。

(2)第四次：4/19(二)、4/20(三)，範圍：第一至六冊。

4. 2/21(一)學習扶助課程開始上課。

5. 2/28 九年級多元學習成績封存。

6. 3/1(二)-3/7(一)辦理補考。

【資訊組】

1. 觸控式螢幕施工期程為 5/29(日)，共 15 台，安裝教室為下圖黃底的部分。另在 3 月底前，會送出 111 年度補助觸控式螢幕的申請。



2. 110 學年度下學期全校教職員 E-mail 通訊錄已發送至同仁公務信箱。

學務處

【訓育組】

一、111 學年度基北區高級中等學校免試入學應屆國九學生多元學習表現積分(均衡學習及服務學習)之校務行政系統封存日訂為 111

年2月28日(星期一)下午6時，煩請於封存日前完成校對及修正校務行政系統內多元學習表現成績(均衡學習及服務學習)，以維護學生後續升學權益。

二、七年級校外教學暫訂於111年5月16日(一)舉行。

三、全國學生音樂比賽於111年3月4日(五)舉辦，賽前分部課密集訓練時間表會於開學後發給各班導師，感謝各班導師及任課老師的幫忙與協助。

【生教組】

一、本學期交通導護輪值及午休評分已排定，開學後將再行通知輪值之專任老師，感謝老師們的協助。

二、本學期排定3/7進行全校防震防災演練，4/6邀請笑匠劇團進行反毒反霸凌宣導。

三、本學期試行手機由學務處保管，於學務處建置手機保管櫃及鎖頭，有意願之班級由班級資訊股長於上下學時統一領取，如成效良好學期末再行提案詳列相關計畫及辦法。

【體育組】

一、本校男女排榮獲全國甲級排球聯賽第七名，感謝李柏毅教練、蘇益彥教練指導及郭瓊玉老師、林小惠老師、蕭國財老師協助。

二、本學期班際比賽，計有：3/9七八年級大隊接力預賽；4/20七年級九人制趣味排球賽及八年級游泳自救體驗營；5/23-26校慶運動項目會前賽；5/25八年級班際排球賽預賽(6/1決賽)；5/27校慶運動會大隊接力決賽；5/23-6/2九年級會考後運動週(籃球、游泳)。

三、本校排球隊、田徑隊110學年度下學期賽程時間如下表，請同仁們為排球隊、田徑隊加油打氣，期望選手爭取好佳績。

110學年度下學期排球隊相關盃賽--賽程時間表

盃賽名稱	日期	賽程天數	比賽地點	備註
全中運沙排	111.03.03-08	6	高雄	
新北排球錦標賽	111.04.13-15	3	鶯歌國小	
全國莒光盃排球賽	111.04.22-26	5	屏東體育館	4/22 出發
全國沙灘排球賽	111.06.09-14	6	高雄	

110 學年度下學期田徑隊相關盃賽--賽程時間表

比賽名稱	日期	賽程天數	比賽地點	備註
新北市中等學校運動會	111.02.15-18	4	板橋體育場	
新北市青年盃田徑賽	111.03.07-11	5	板橋體育場	
台北市週末田徑對抗賽	111.03.19	1	台北體育場	
台北市週末田徑對抗賽	111.04.09	1	台北體育場	
全國中等學校運動會	111.04.16-21	5	花蓮田徑場	
台北市週末田徑對抗賽	111.05.21	1	台北體育場	

【衛生組】

一、防疫工作

- (一)請落實健康五原則：量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課。
- (二)進校前請至警衛室量測體溫、酒精消毒。
- (三)有需要補充酒精或漂白水，請至學務處補充。

二、午餐

- (一)老師們有需要吃午餐，每日 11:45 至 12:30，自備 50 元至川堂打餐。
- (二)打午餐時請戴上口罩並消毒。

三、環境衛生

- (一)請各辦公室老師將垃圾、資收確實分類，並清洗所有回收物品。
- (二)專用垃圾袋有限，請各位老師盡可能將資源回收做確實，減少垃

	圾量。 (三)寒假返校打掃隨疫情修正，如有需要特別打掃區域，可跟衛生組特別說明。 四、健康中心：學生小黃卡統一保存在健康中心，有需要使用的同學請自行去健康中心申請領回。 五、健康促進 (一)七年級愛滋入班宣導已於 1/6、1/7 早自習完成，謝謝導師們的協助。 (二)開學典禮進行菸檳防制全校宣導。
總務處	【事務組】 1. 「明道大樓無障礙電梯工程案」已於 111 年 1 月 14 日開工，目前由營造廠商向工務局申辦開工送審中(約需 1 個月期程)，尚未進行實地施作。 2. 「110 學年度七年級校外教學委託專業服務」案第二次招標，預定於 111 年 2 月 11 日(星期五)下午 1:30 開標、2:00 進行評選。 3. 本校警衛人員許志煌先生於 111 年 2 月 1 日離職，遺留職缺由<u>程暉</u>先生接任(2 月 4 日正式執勤)，請各位同仁多多指教。 4. 本校 111 年全校電力設備停電保養作業已於 111 年 1 月 23 日(星期日)上午完成。 5. 本校 111 年上半年度例行性校園消毒作業已於 111 年 2 月 6 日(星期日)下午施作完成。 6. 本校 111 年度消防設備改善案已獲本府教育局核定補助 7 萬餘元，履約期限為 2 月 11 日，廠商目前正在進行消防設備改善作業中。 【文書組】 1. 依據新北市政府教育局 111 年 1 月 7 日新北教研資字第 11100445471 號函轉知，「電子簽章服務」延續半年，如有使用需求請逕洽文書組相關事宜。 2. 依據新北市政府教育局 111 年 1 月 14 日新北教秘字第 1110102515 號函轉知，因應疫情異地或居家辦公使用，請行政同仁於個人電腦或筆

	電安裝「遠端辦公懶人包」並完成測試，請參閱附件一。 3. 依據新北市政府教育局 110 年 11 月 10 日新北教秘字第 1102103944 號函辦理，各機關學校預先準備配合以下 4 項工作： (1) 招標文件使用 ODF 比例於 111 年需達 50%以上，於 112 年需達 70% 以上。 (2) 機關同仁受 ODF 教育訓練比例於 111 年需達 50%以上，於 112 年需達 70%以上。 (3) 以任意形式之宣導、活動、協助投放 ODF 相關文宣或問卷並留存相關紀錄佐證。 (4) 日常業務使用 ODF 比例於 110 年需達 90%以上，於 111 年需達 95% 以上，112 年需達 100%。日常業務係指電子公文附件使用 ODF 格式、機關網站可編輯檔案提供 ODF 格式下載、機關資訊系統支援 ODF 格式 3 項。 有關 ODF 宣導資料請參閱附件二，謝謝。 【總務處】 1. 警衛許志煌先生於今年 2 月 1 日離職，經書面與面試甄選，由程暉先生接任，目前已進行相關教育訓練並加緊認識學校進出入人員，再請同仁指教。 2. 樂群樓公托案已於 2/7(一)開工，拆除工程預計本周完成，不便之處請同仁包涵。 3. 本校操場更新案，年前獲中央核定經費 660 萬元，目前依教育局要求修正計畫與經費概算中。 4. 學期末已完成修德樓與敬業樓四座樓梯間廢鐵柵欄拆除工程，目前進行零星缺點改善。 5. 寒假期間已完成童軍烤肉區排水工程。 6. 近期完成忠勤樓川堂油漆剝落改善工程。
輔導處	【輔導組】 一、02/21(一)召開第一次輔導工作會議暨個案督導會議。 二、02/24(四)第二學期家長日，請各處室於 02/18(五)16:00 前將家長日書面資料寄至輔導組專用信箱，以利後續彙整並上傳家長日專

區。

三、03/02(三)召開第一次友善校園期初會議。

四、03/08(二)召開多元試探班(高關懷班)期初會議，煩請班上有上課需求學生之導師填寫申請表送交輔導組，申請日期至03/04(五)截止。

五、03/23(三)19:00—20:30 舉辦親職講座(一)。

【資料組】

一、02/15(二)午休時間辦理八年級學生技藝班入班說明會，02/23(三)技藝專班報名截止收件，03/04(五)辦理技藝專班申請學生面談。

二、本學期家長場各項升學講座，預計辦理期程如下：02/16(三)技藝教育課程說明會、02/22(二)適性入學宣導【新北市立新北高級中學柯雅菱校長】、03/02(三)高職與五專升學說明會，請導師協助宣導、鼓勵家長踴躍參與。

三、03/01(二)~03/07(一)新北市國中生技藝競賽。

四、03/01(二)~03/07(一)七年級學習與讀書策略測驗。

五、03/09(三)第6~7節辦理九年級學生辦理適性入學宣導，邀請新北市立三民高級中學彭盛佐校長蒞校分享。

六、03/10(四)技藝合作班報名截止收件。

七、03/15(二)中午召開技藝班遴輔會審議錄取名單。

八、本學期群科講座預計辦理特色招生、工業類群、商業類外語群、農業類、藝術群、家政群，共計6場次，時間均為午休時間，開放全校有興趣同學報名。

【特教組】

一、鑑定安置：

(一)資優部份：

1. 資優鑑定家長宣導說明會已於01/07(五)晚間辦理完畢。

2. 七年級學生申請111學年度資優鑑定人數為9人，其中申請數理類7人，申請語文類2人。資優初選時間為03/05(六)、資優複選為05/07(六)。

(二)身心障礙部份：

1. 11101 梯次鑑定安置總計提報19位，其中小六轉銜學生共計15位，12位安置普通班，2位安置特教班，1位需重新鑑定評估其安置班型；其餘4位為七年級學生，3位為特教資格到期重新鑑定，1位為新鑑定欲取得資格。

二、升學轉銜：

(一)02/07(一)~02/17(四)為九年級適性安置網路報名，感謝各位行政人員與導師的協助。

(二)03/02(三)下午將召開小六特殊需求學生轉銜評估會議。

	(三) 身心障礙學生適性安置輔導暨轉銜說明會已於 01/14(五)晚間辦理完畢，感謝導師們踴躍出席參與。 三、寒假學藝活動 (一) 集中式特教班辦理寒輔半天班已於 01/24(一)~01/28(五)辦理完畢。 (二) 原訂 01/24(一)~01/25(二)辦理資優寒假營隊，因應疫情升溫延至暑假辦理。 四、其他： (一) 依教育局函示，110 學年度第 2 學期數理資優班專任教師，調整由劉猷文老師、鍾德威老師及鄭展坤老師佔缺，資優班導師由劉猷文老師擔任。 (二) 感謝相關行政同仁、老師撥冗參加期末個別化教育/輔導計畫會議。 (三) 110 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初特教推行委員會已於 01/11(二)召開，感謝各位委員撥冗出席。
補校	一、補校 2/17(四) 晚上 6：30 註冊開學 二、2/11(五)發送任課教師課表
人事室	無報告事項。
會計室	一、本年度的預算分配表已發放各處室，請摺節開支並確實登帳控管，年底的重大活動，務必先將經費控留；另補助款經費的辦理，也請於規定的期間內事先申請(提出請購單或講師簽辦單)。 二、會後續開內部稽核小組會議，擇定稽核項目。

◎提早就是準時，準時就是遲到

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號21樓

承辦人：賴荷婷

電話：(02)29603456 分機2550

傳真：(02)29690187

電子信箱：ao9203@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立積穗國民中學

發文日期：中華民國111年1月14日

發文字號：新北教秘字第1110102515號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：請貴機關學校文書處理儘量線上簽核，善用電話或公務即時通等通訊工具，並請相關行政同仁於個人電腦或筆電安裝本府「遠端辦公懶人包」並完成測試，以利因應疫情異地或居家辦公使用，請查照。

說明：

一、本府資訊中心提供「遠端辦公懶人包」下載點及操作步驟如下：

(一)於辦公場所請至本府公務雲/常用應用程式(機關應用系統/雲端硬碟下載應用。

(二)於府內網路以公務帳號登入雲端硬碟，選擇「110.05.13遠端辦公懶人包資料夾所有檔案再點右鍵選擇下載(存成壓縮檔)，檔案可拷貝至遠端辦公設備或隨身碟，並請參考懶人包內之操作手冊、簡報及影片自行安裝。

(三)在家請至<https://appweb.ntpc.gov.tw>，登入公務帳號後，點選系統公告，開啟公告內容，依指示進行下載。

(四)前述懶人包附有說明手冊、簡報及影片等教學資源。



二、如有相關問題，可洽資訊報修專線29603456轉8500，個別問題亦可於上班時間洽下列聯絡窗口：

(一)安裝問題：范先生(分機8640)、李先生(分機8812)、吳先生(分機8538)、林小姐(分機8743)。

(二)網路連線問題：羅先生(分機8533)、羅先生(分機8540)。

(三)公文系統元件問題：鍾小姐(分機8876)、王先生(分機8545)。

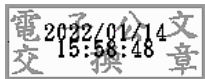
(四)雲端會議室：陳先生(分機8802)、俞小姐(分機8825)。

(五)設備借用：郭先生(分機8502)、柯先生(分機8724)。

(六)公務雲APP安裝：崔小姐(分機8517)、許先生(分機8529)。

正本：新北市各市立幼兒園、新北市政府體育處、新北市政府家庭教育中心、新北市政府各公立高中職暨國中小

副本：



子公換章

66

ODF開放文檔格式

(Open Document Format)

簡介

什麼是ODF?

- 是一種規範，基於XML的檔案格式，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置。

為什麼要推動ODF?

- 優點為可免費下載、格式開放、跨平台、跨應用程式的特性、可與國際間交換、適於長久保存並可避免版本升級衝突等問題。
- 於2006年11月成為國際標準(ISO/IEC26300)廣獲世界各國採用。
- 我國則於2009年1月將ODF標準訂為國家標準CNS15251。

常用ODF軟體？

- 常用ODF自由軟體有 LibreOffice、OpenOffice.org，皆為免費軟體，功能包含文書編輯、試算表、簡報、繪圖及資料庫。



常見ODF文件種類？

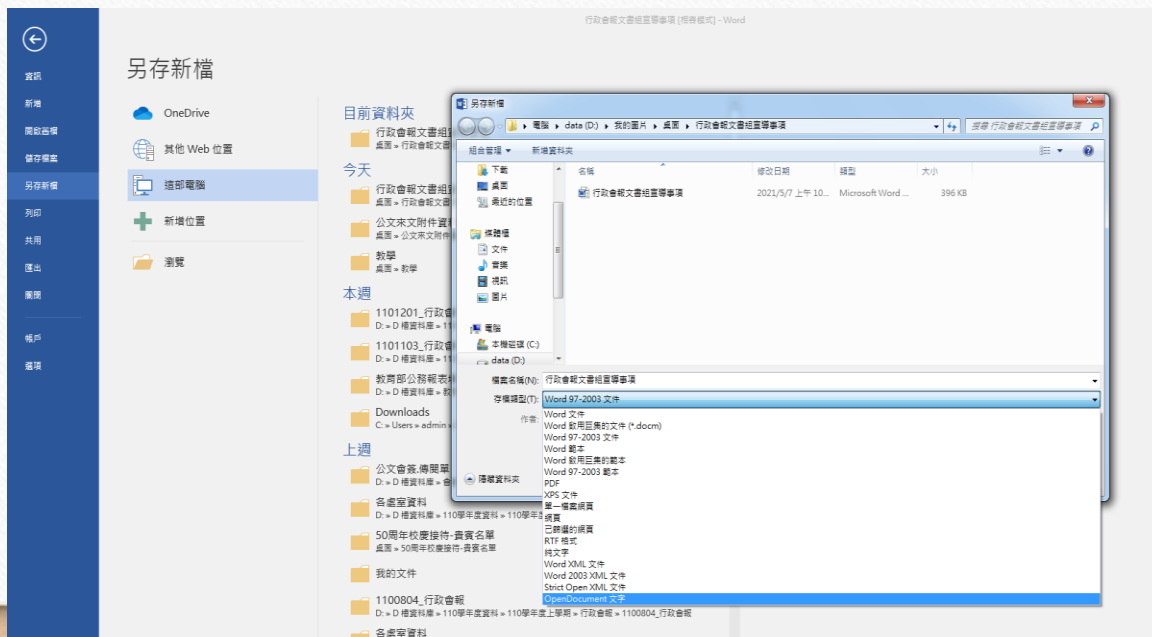
Microsoft 名稱	Word	Excel	PowerPoint
副檔	.doc 、 .docx	.xls 、 .xlsx	.ppt 、 .pptx

對應

LibreOffice 體名稱	Writer	Calc	Impress
副檔	.odt	.ods	.odp

難道使用微軟軟體無法編輯ODF?

- 答案：否
- 微軟軟體可以編輯ODF格式檔案，亦可將微軟軟體另存為ODF



※注意！

微軟格式檔案轉為ODF檔時，
會出現部分內容格式跑掉的問題，
請轉檔後要再檢查！