

新北市立積穗國民中學(110 學年度第一學期)

110 年 9 月行政會報會議紀錄

壹、時間：110年9月8日(星期三)上午10時20分

貳、地點：google meet線上會議

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：略

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

- (一)考量疫情因素，本學期學生暫時不在圖書館上課，但圖書館借還書與書箱服務是正常進行的，已集合圖書股長並通知導師，閱讀社團的部分業已協調完畢。
- (二)9/10(五)已發放本學期代收代辦費(學費)繳費單。
- (三)請八九年級級導師協助轉告導師可於校網下載八九年級補考題庫。
- (四)近期有 12 項補助及獎助學金申請統計中，屆時會通知導師及符合資格的同學。
- (五)請行政同仁下載校園通 APP 使用，相關操作說明已放至校網教師必看專區。
- (六)鏡頭與麥克風近日會到貨，屆時轉交給各處室。
- (七)9/8(三)雙和區語文競賽因為疫情因素延後舉辦，業已通知相關人員。
- (八)9/11(六)補上班上課，補 9/20(一)的課程，不上第八節。
- (九)九年級自習班與精進班因應疫情情況，是否再繼續進行或改變形式等仍待考量與討論。
- (十)因應疫情狀況可能會進行線上課程，目前全校教師 Classroom 代碼設定已完成 98%，剩餘的未完成的會盡速完成設定。
- (十一)有關七年級運用課堂上課同步進行線上上課教學事宜會再思考

如何辦理。

(十二)其餘見會議資料(P.1~2)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任公務不克出席，由張武雄組長報告)

- (一)有關新北校園 APP 學生出學席「上課 YO」模組，需要導師協助設定，包含學生線上請假需要導師核可等操作使用流程，會於 9/10 導師會議時說明。
- (二)目前本校田徑隊仍暫定 9/16-19 日參加台北市秋季盃全國田徑公開賽，是否會因疫情取消再等相關資訊；排球隊的賽事目前全部取消，所有體育賽事會隨的疫情滾動修正。
- (三)目前體育課以防疫安全為重，本學期體適能檢測暫時取消，球類等器材使用前會進行消毒。
- (四)疫苗 BNT 全校學生施打排定為 9/29 上午，已將施打同意書發放並與導師說明填寫狀況，若不同意施打的學生之後想要施打，學校端僅提供施打同意書，不再向以往一樣協助帶至某一地點集中施打，要自行至 1922 平台預約施打，這點請導師協助說明，如有最新消息會第一時間與導師做溝通；另外施打當天要提供健保卡，會提前 1 至 2 天收齊學生健保卡，也請導師協助，目前不知施打疫苗後的狀況，假設因為施打疫苗後班上有許多學生請接種疫苗假，相關課務的安排尚待討論如何辦理。
- (五)因為積穗國小因疫情停課事件，有請警衛加強管制，教育局指示除了例行因公要進入校園的人員之外，家長或者訪客等一律不能入校。

(六)其餘見會議資料(P.2~4)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任公務不克出席，由李亞璇組長報告)

- (一)701 教室冷氣已完成招標，因為疫情關係部分貨料尚未到貨，會請廠商盡速辦理。
- (二)日新 4 樓九導辦公室冷氣已洽廠商報價採購，原冷氣移至資優八教室安裝。
- (三)因應行政人員調整，有 2 項系統(無聲廣播系統、川堂海報機)、3 項場地器材(明道 2 樓導師會議室、明道 3 樓大會議室及活動中

心)之教育訓練，其中場地器材部分請資訊組協助，時段預計為週三第三、四節課進行，最快預計安排在 9/15(三)，確認後會公布於行政 Line 群組，該教育訓練會併同行政消防演練一同施行。

(四)提醒辦理公文會辦時，設定完會辦人員，如果選擇「會辦」系統會直接將公文會辦至會辦人員，要選擇「陳核」才會先至單位主管確認後才會進行會辦，詳細操作會公布於行政 Line 群組。

(五)其餘見會議資料(P. 4~5)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一) 有關家長日流程安排：8:20-9:00 學校校務報告會調整成校長及各處室主任報告；9:00-10:30 十二年國教適性宣導視內容盡量調整成 1 小時內宣導完畢；另外親師座談各班 Google Meet 線上會議的連結請務必使用「apps 的教育局 google 帳號」開設，輔導處會提供 google 表單，請級導師協助轉告導師將該會議連結填寫在 google 表單裡面，由輔導處彙整後統一公告於校網提供家長進入會議室，並請導師告知家長務必用「學生 apps 的教育局 google 帳號登入」，家長日實施計畫調整後會簽陳並會辦相關處室辦理。

(二) 承上，有關家長日「學校校務報告」及「十二年國教適性宣導」所使用的 google meet 線上會議室，是可以容納百人以上並且不會受限於任何網域的 google 帳號皆可登入。

(三) 請導師協助及早於本學期初完成 109 學年度第 2 學期生涯手冊之生涯建議。

(四) 八年級高職參訪志願選填表預計於 9/15(三)集合輔導股長做說明，也請導師協助學生。

(五) 局端發函於 111 學年度在專業群科特色招生部分技藝班的計分比重提高，請九年級級導師協助轉知務必於 9/10(五)16:00 前至資料組提出申請，逾時難以受理。

(六) 一般班級目前已安裝冷氣，請總務處協助改善或更新資優、資源及特教班的冷氣設備。

(七) 其餘見會議資料(P. 5~7、P. 8~10)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任公假，由徐素貞組長報告)

(一)感謝各方的協助，本學期招滿 20 位新生並於 9/6 正式開學。

(二)配合相關防疫規定，如實名制、物品消毒等辦理教學業務。

(三)其餘見會議資料(P.7)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：無

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：無

捌、級導師發言

一、九年級鍾秀英級導師：

(一)請問10/6代間教育講座老師是否可以參加？

輔導處回應：主要優先以家長參加為主，如有剩餘名額會提供給教師。

二、八年級林杏娟級導師：

(一)請問有關八年級高職參訪的資料，是會提供給輔導股長轉知還是導師會提前收到資料？請問引導學生選填部分是輔導老師會在課堂上進行還是完全由導師協助？請問有出發前的會議跟導師說明嗎？

輔導處回應：高職參訪的課程簡介會提供導師1份及學生4至5份傳閱，主要是由輔導股長轉知同學，老師的建議很好，屆時會請輔導老師協助於課堂上利用5至10分鐘左右介紹，另外出發前也會跟導師說明，屆時導師會有出發學生名單及安排的路線。

三、七年級賴維正級導師：

(一)請問不同意施打疫苗的學生，在校園上課是否要提供PCR或快篩證明？

學務處回應：目前局端尚未有相關的公文指示，僅有教師或因公要進入校園的成人要提供PCR或快篩證明，學生是沒有因為無施打疫苗不能入校園的指示。

(二)家長日當日用學生apps帳號登入，可否請資訊組協助提供導師各班學生帳號清單俾便導師掌握當日登入狀況？

教務處回應：每位導師均可以於校務行政系統看到班上學生帳號。

(三)有關資源班會議的部分，因為會議時間比較短且同時要注意班上狀況，另外也有學生個人資訊的狀況，希望線上會議的方式可以再調整。

輔導處回應：未來會議會考量導師設備及學生個資的狀況作考量調整。

玖、主席結論與決議：

- 一、積穗國小因疫情預防性停課，由於本校與積穗國小生活圈緊密，本校是很有可能預有預防性停課發生，請教務處協助七年級學生熟悉線上上課的模式，利用目前實體課程並同步用手機或平板等設備測試線上上課，俾便教師了解七年級學生是否能清楚運用線上上課模式。
- 二、承上，因應疫情，請隨時做好準備線上(同步或非同步)課程，除了讓七年級學生熟悉線上課程模式之外，也請教務處轉知所有教師做好準備。
- 三、請各班導師務必轉知家長在家長日當天，一定要用學生apps的教育局google帳號登入。
- 四、剛開學就遇到疫情情況，請大家照顧好自己及家人的身體健康，隨時有任何意見請提出，大家辛苦了！

拾、散會：110年9月8日上午11時30分