新北市立積穗國民中學 110 學年度第一學期
110 年 11 月行政會報書面資料　110.11.03

教務處	【教學組】 1. 11/1(一)英語文競賽已順利完成，感謝校內英語老師及康軒公司商請之外師共同評審。 2. 12/22(三)舉辦校內英語歌謠展演活動，將選派最佳展演班級參加市賽。 3. 國語文市賽恭喜蔡欣芸組長榮獲教師組作文第二名，陳日輝老師榮獲社會組第一名。 4. 11/11(四)、11/18(四)將舉辦「分組合作學習計畫」之公開授課。 【設備組】 1. 本學年校內科展已經報名截止，全校共有 3 組同學報名，2 組數學，1 組生活與應用科學。校內科展將於 12 月 7 日(自然領域) 、9 日(數學科)舉辦校內初審，感謝所有指導老師以及數學科、自然科老師協助評審。 2. 本學期圖書館利用課程於 10 月 25 日至 11 月 5 日辦理，感謝七年級各班國文老師協助。 3. 110 學年度 2021 閱讀寫作課程活動計畫從 10/22 到 12/3 ，每周五 16:00-18:00。 4. 11 月 17 日(星期三)下午 1:30~4:00 新北市加速器攝影團隊來學校拍攝本校自走車教學現況。 【註冊組】 1. 第一次評量成績輸入已截止，現正檢查、整理，待確定後發放成績單。 2. 11/25(四)至 12/30(四)進行學習扶助成長測驗施測。 3. 11/30(二)、12/01(三)第二次定期評量。12/10(五)成績輸入截止。 4. 111 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已公告於校網 /多元入學專區，如有其他升學相關，將陸續更新。 5. 持續辦理各項獎助學金。 【資訊組】

	1. 依Google服務政策，新北市所提供之Google教育帳號（@apps帳號）政策異動說明： (1) 自111年1月10日起，將無法免費使用錄影功能。 (2) 自111年7月1日起，每個帳號可能僅分配到150MB儲存空間(含Email、雲端硬碟、線上表單、classroom等所有谷歌應用服務)。當個別帳號超過可用儲存空間，該帳號之所有谷歌雲端應用服務皆會無法使用(收不到Email、無法創建classroom、無法讀取雲端硬碟資料等)，直到使用者自行轉移、下載、刪除雲端資料，至可使用空間以下。由於尚未定案，因此請教師務必先行整理所屬帳號之空間。 2. 有關教育部補助的視訊鏡頭和腳架，預計視訊鏡頭以學校班級數2/3的量來配發，平板立架以學校班級數的1/2的量來配發。
學務處	**【訓育組】** 一、11/03(三)第六節為八年級進場校慶預演，第七節為校慶當天有上台授獎的學生預演，七、九年級則為正常班會及品格第一時間。 二、11/05(五)校慶路跑活動，如附件一所規劃，若遇雨則取消，正常上課。提醒周五當天沒有第八節。 三、11/06(六)校慶活動如附件所規劃，若遇雨則移至活動中心辦理。 四、11/10(三)-12(五)安排拍攝九年級個人沙龍及分組生活照，詳細各班拍攝時段再發單通知。 五、11/12(五)早修導師會報時間，預計安排七年級至活動中心進行性剝削宣導。 **【生教組】** 一、七、八年利用早自習時間安排反毒守門員入班宣導，七年級目前進行到707班，仍維持每天一個班級持續進行中。 二、預計11/17進行防治學生藥物濫用宣講，邀請張武雄老師擔任講師。 三、校慶擔任服務之幹部，會予以嘉獎及服務學習時數。 **【體育組】** 一、九年級三對三籃球賽，國女組冠軍908；亞軍901；季軍903；殿軍913，國男組冠軍907；亞軍903；季軍905；殿軍904，恭喜以上得獎班級，感謝各班導師及體育老師的指導，謝謝體育老師們及體育班同學協助籃球賽

	裁判工作。 二、 本校於 10/23-11/21，進行風雨操場整修工程，整修包含鋪設 PU，期間將有 PU 味道，為避免造成呼吸不適，鋪設 PU 期間請靠近風操的班級(703—708；711、810、911)，將靠風操這側的窗戶關閉，減少味道飄入教室。 三、 11/05 上午 10:00 開始，為本校校慶系列-社區路跑活動，由積穗國中操場出發，途經民安街-舊國防管理學院校區-員山公園再回積穗操場，總長約 3 公里，讓我們一起跑走愛地球。 四、 為維護學生路跑安全，將請同仁們協助維護路程中安全事宜，感謝同仁們的協助與幫忙。 **【衛生組】** 一、 防疫工作 (一)請落實健康五原則: 量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課。 (二)進校前請至警衛室量測體溫、酒精消毒。 (三)有需要補充酒精或漂白水，請至學務處補充。 二、 午餐 (一)老師們有需要吃午餐，每日 11:45 至 12:30，自備 50 元至川堂打餐。 (二)打午餐時請戴上口罩並消毒。 三、 環境衛生 (一)請各辦公室老師將垃圾、資收確實分類，並清洗所有回收物品。 (二)專用垃圾袋有限，請各位老師盡可能將資源回收做確實，減少垃圾量。 四、 健康中心 (一)10/27 已完成七年級健康檢查，感謝導師、任課老師的協助。 (二)11/11 施打全校流感疫苗。 五、 健康促進 (一)安排七年級菸檳、愛滋早自習時間入班宣導，時間再跟各導師協調。 (二)安排健康促進線上問卷測驗，七年級分別為 701、709，八年級 806、809。 (三)10/22 八年級性教育暨性平法宣導順利完成，感謝八年級導師協助。
總務處	【事務組】 1. 「創客教室工程案」已分別於 10/18、10/27 完成驗收，待廠商提供減項(價)後結算明細資料並繳納保固保證金，即可進行結案撥款作

	業。 2. 「樂群樓消防設備案」已於 9/30 完工，並於 10/20 驗收完成，刻正辦理結案撥款作業。 3. 「創新教育相關設備採購案(加速器計畫)」於 10/15 決標，本案履約期為 20 日曆天。 4. 「庶務性人力委外採購案」，已於 10/8(五)上午開標及評選並順利決標，由自然人(許瑄芳小姐)得標，並於 10/12 開始履約(承攬契約)，履約期為 110 年 10 月 12 日至 111 年 7 月 31 日，期間相關工作驗收事項，再請輔導處協助，謝謝。 5. 「排球場整修工程案」已於 10/13(三)上午開標及評選並順利決標，廠商於 10/23(六)開工，工期為 30 日曆天，施工期間場地暫時無法使用，再請各單位協助配合，謝謝。 6. 冷氣設備相關: (1)專任辦公室冷氣漏水及註冊組後方冷氣無法正常降溫，均請廠商完成清洗保養。 (2)學務處體育組及小會議室冷氣機，已請廠商協助清洗保養及更換主機板。 7. 本校今年度財產盤點作業，已於 10/25(一)完成抽盤，謝謝各處室同仁的協助與配合。 8. 有關「1024 地震」災後復建工程經費申請補助案，本校初步災損已經報局，會請事務組幹事協助後續經費申請與相關事宜。 9. 為配合本校綠色採購填報作業，請各處室人員若有出差搭乘高鐵，簽辦差旅作業時再加會總務處事務組，謝謝配合。另外，目前各處室辦公室採購辦公室影印用紙，多為具環保標章之產品(風信子再生紙)，謝謝大家的協助。最後提醒各處室採購辦公室或活動物品時，儘量選購具環保標章之產品，以利提升本校綠色採購達成率，謝謝! 【出納組】 1. 目前依教育部函示家長或學生可持五倍券(包含紙本或數位線上)繳交

	學雜費。 2. 自 111 年 1 月 1 日起，因內控機制，校內教師各項薪資、鐘點或外聘講師出席費等等，由人事單位及各業務承辦組長於校務行政系統「薪資模組 2.0」製作，屆時將採雙軌式進行發放作業(紙本清冊及線上登錄同步進行)。 【文書組】 1. 11/8(一)為本校校慶補休日，但公文系統當日仍正常計算公文時效，說明如下： (1) 當日不收、發公文 (2) 公文期限為11/8(一)之公文，請承辦人務必於11/5(五)前辦理完畢並歸檔，否則文書組還是會在11/8(一)當日運用line行政群組提醒承辦人應辦理完公文並歸檔，避免造成公文逾期。 2. 公文銷號教學說明(如附件二) 【總務處】 1. 忠勤樓二、三樓西曬問題窗簾改善工程已完成。 2. 修德樓與日新樓之間風雨走廊水泥剝落、鋼筋外露問題已洽廠商估價，近期完成修復。 3. 學校冷氣電纜工程與新設冷氣案說明。 4. 本校修德樓、敬業樓補領使用執照案進度說明。樂群樓取得使用執照案後續說明。 5. 各棟大樓樓梯、走廊電燈位置標示案說明。 6. 樂群樓二樓借用案搬遷進度說明。 7. 年度末經費說明。
輔導處	**【輔導組】** 一、**11/04(四)08:20-09:20 召開本學期第 3 次個案督導會議**，邀請徐美鈴校長蒞臨督導。 二、**11/16(二)07:40-08:10 舉辦專輔王思涵老師對八年級導師宣講**，主題：情緒的自我照顧，地點：格致樓 2 樓八年級導師辦公室。 三、**11/17(三)07:40-08:10 舉辦專輔翁秋真老師及游築蟬組長對七年級導**

	師宣講，主題：特殊生的辨識與轉介流程，地點：明道大樓 2 樓導師會議室。 四、**11/17(三)晚上 07:00-08:30** 辦理第一場親職講座，以「**青少年網路成癮與輔導**」主題，此為家長意見調查時最高票的議題，**講師為王雅涵心理師**，風格輕鬆、專業有趣，鼓勵家長踴躍出席參加。 五、**11/18(四) 07:40-08:10 舉辦專輔對七年級學生宣講**，主題：情緒自我覺察與抒發方法，地點：明道大樓 3 樓活動中心。 六、**11/19(五) 07:40-08:10 舉辦專輔對八年級學生宣講**，主題：腦內藍色風暴，地點：明道大樓 3 樓活動中心。 七、第一學期家長日意見彙整與回覆，將於 11/03(三)前公佈於校網首頁。 **【資料組】** 一、**11/10(三)八年級技術型高中參訪**，因應防疫考量，師生均無法於遊覽車上享用餐盒，礙於職群體驗課程時間有限，經 10/15(五)簽請鈞長核可，**在影響進度最小的前提下，學生需於第 2 節下課領取餐盒**，並**請任課教師於 11：30 讓學生在課堂中邊用餐**。誠摯感謝大家的協助與配合。 二、**七、九年級的「選技職好好讀」參訪**，將於 **11/17(三)辦理致理科大-商管群體驗（企管系、休閒系）、12/15(三)辦理耕莘-護理群體驗（護理科、幼保科）和華夏科大-理工群體驗（資管系、機械系）**，各校課程規劃用心，請導師們協助宣導與鼓勵學生參與。 三、本學年預計 12 月起辦理群科講座數場，希冀藉由技術型高中、五專教師之專業說明，增進學生對職群與未來職涯的認識。**辦理時間為午休**，各場次開放給全校報名，**人數過多以九年級優先錄取**，對九年級升學、八年級抉擇技藝教育學程，皆能有所助益，待調查表發放後，再請導師們鼓勵學生登記參加。 **【特教組】** **一、 行政業務：** （一）特殊教育推行委員會已於 10/13（三）召開完成，感謝大家對於學校特教業務的支持。 （二）已完成集中式特教班約聘助理人員第 2 次考核。 **二、 鑑定安置：** **（一）資優部份：110-1 本校縮短修業年限實施計畫業已公告於校網首頁。** **（二）身心障礙部份：11/17（三）將進行 11004 梯次鑑定安置送件，本次申請學生數共計 3 人。** **三、 轉銜：11 月將依教育局來函規劃「11-12 月身心障礙高中職轉銜**

	參觀活動」，屆時請教學組、生教組、衛生組(午餐秘書)協助相關事宜。
補校	無
人事室	**壹、**110 年度國旅卡尚未申領之公務員，請儘速配合辦理;另本年度健康檢查補助因疫情因素，請斟酌疫情狀況提出申請。(配合會計室關帳作業，請於 110 年 12 月 10 前辦理核銷程序)。
會計室	一、檢附截至 10 月 31 日止應付代收款經費明細表供參(附件三)，請事先請購並於規定期間內辦理及核銷。 **二、**鐘點費及採購案的請購，請分卷辦理。

◎提早就是準時，準時就是遲到