

# 新北市立積穗國民中學(112 學年度第二學期)

## 113 年 7 月行政會報會議紀錄

壹、時間：113年7月4日(星期四)上午13時30分

貳、地點：明道樓3樓大會議室

參、出席人員：詳如數位簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)如學生曠課節數達 49 節，即屬於「長缺」，依規定要進行通報，請教師務必留意學生出缺席紀錄狀況。

(二)其餘見會議資料(P. 1~5)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)7 月 15 日進行午餐招標，後續再依規定辦理。

(二)見會議資料(P. 5~6、附件一、二)

三、總務處工作重點報告：(張武雄主任)

(一)教室大屏經與局端接洽，本校獲得 3 台大屏安裝於七年級新生班級，預計 10 月進場安裝。

(二)活動中心冷氣老舊且修繕成本高，目前與太陽能光電球場，有機會更新活動中心冷氣及新增風雨球場。

(三)下學年部分組長職務異動，請於 7 月時盡早確認財產保管移交，避免後續爭議。

(四)如行政同仁安排休假，務必妥善設定公文職務代理人，避免造成公文逾期。

(五)見會議資料(P. 6~8)。

四、輔導處工作重點報告：(郭瓊玉主任)

(一)會於 7 月 9 日再提醒 B 表輔導紀錄及 113 學年上學期生涯規劃教育議題融入教學之學習主題與實質內涵分析表尚未完成之導師或教師。

(二)7月15日至7月26日「技藝專班暑期群科試探營」有15位學生參與，由楊繡娟、林亞婕教師及郭瓊玉主任帶隊前往。

(三)其餘見會議資料(P.8~10)

#### **五、補校工作重點報告：**

(一)見會議資料(P.10~11)

#### **六、人事室工作重點報告：(林美良主任)：**

(一)請各處室於7月15日前提供下學年處室行政職務簽，並會辦給人事室。

(二)見會議資料(P.11)

#### **七、會計室工作重點報告：(陳惠雅主任)：無**

#### **捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)**

一、期末文康活動順利結束，也完成新任教師會理事長投票，感謝大家的幫忙。

#### **玖、主席結論與決議：**

一、暑假蠻多營隊辦理，感謝教務處及其它處室協助，因為有外校學生進出，請警衛留意門口。

二、有關本校大門口地坪改善工程，需向國教署申請補助，由於本校今年進行球場案，最快可能要明年才能進行，目前有爭取到委託設計經費。

三、本次為本學年最後一次行政會議，感謝大家的幫忙！除因公務或要事之外不克出席，請下次8月7日新學年行政會報所有行政人員出席，下學年行政有職務異動為體育組、衛生組、資料組。

#### **拾、散會：113年7月4日下午14時25分**