

新北市立積穗國民中學(111 學年度第二學期)

112 年 5 月行政會報會議紀錄

壹、時間：112年5月3日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張國振校長

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：

(一)教育報告與創新支持系統試填情形：(教務處)

1. 截至5/2止，本校計39位教師已填問卷。
2. 對於本次試填內容有疑慮，可透過教務處轉達教育局反映。
3. 本校預計5/5為問卷最後填卷日，再請行政、教職員協助。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

- (一)5/12 為九年級第八節最後上課日、5/18 為九年及晚自習最後自習日，請導師提醒家長留意學生放學時間及最後一天晚自習日期。
- (二)近一兩年發現定期評量請事、病假的學生人數增長，會導致參加補考學生增加，又出現學生不遵守相關補考規定，會於導師會議加強宣導相關事宜，請學生務必遵守重要考試相關規範。
- (三)有關會考開放查看事宜，預計本周會公告相關細節，倘有資訊會盡早公布，請導師轉知家長稍候。
- (四)5/23 至 6/6 期間有多項升學報名收件或錄取報到，請導師或各處室辦理活動時盡量避開相關時段。
- (五)依據資通安全管理審查紀錄，近期將行政網段移入內網，該程序浩大，需要一台一台作設定，會花費一段時間處理。
- (六)目前九年級課程已告一段落，九年級學生會有比較多時間在自習準備會考，請巡堂教師協助留意九年級學生狀況，如果有請協助現場排除或者請通報教務處處理。
- (七)其餘見會議資料(P.1~P.5)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

- (一)5/31下午5-7節為全體九年級游泳與自救體驗營，屆時留校班課務安排再請教務處協助。
- (二)111 學年度節能減碳第 52 週年校慶活動實施計畫討論與修正(見會議紀錄附件一，P. 4~P. 7)
- (三)其餘見會議資料(P. 5~8、附件一、附件二之一、附件二之二)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

- (一)目前學校廁所內有 9 台衛生紙自動販賣機，如果學生投幣被吃錢的情況，自動販賣機上有廠商聯絡電話反映，或者到總務處協助處理。
- (二)因應下學年度特教生需求，本周末會同廠商現場評估敬業樓一樓男廁旁樓梯加裝升降椅狀況，相關經費會再報局申請。
- (三)其餘見會議資料(P. 8~9)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一)有關校慶輔導處辦理校友經驗傳承暨技藝教育成果展，重點在於學生成果呈現，故本次校慶無安排技職學校活動展演。預計於忠勤樓 2 間補校教室進行，一間為靜態學生成果展現，另一間則是安排校友(非僅技職高中，也有一般高中)升學經驗分享座談。
- (二)5/30 至 6/2 辦理九年級學生普通型高中、技術型高中與五專參訪活動，為配合九年級學生參與游泳與自救體驗營，故 5/31 下午不安排該行程活動，另 6/2 上午於活動中心辦理九年級學生志願選填及落點分析講座，故 6/2 上午亦不安排高中五專參訪行程活動。
- (三)承上，有關九年級學生普通型高中、技術型高中與五專參訪活動安排，是以學生志趣為優先考慮，而非一整班帶出，相關的配套措施如家長同意書、隨行教師安排等都需要細節考量，會再討論公告。
- (四)其餘見會議資料(P. 9~12)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：

- (一)請有借用補校教室場地，務必於使用完後復歸，尤其電源務必關閉，很常發現周五或周末使用場地，星期一上課時電燈或電風扇還開啟的狀態，補校學生也多為本校學生家長，會引起觀感不佳。

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：無

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)見會議資料(P.12、附件三)

捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)：

一、目前手上有關學校團體傷害險資料，顯示第一年是免費但僅提供意外或重大傷病，沒有醫療的部分，有興趣的教職員再與我洽詢。

玖、級導師發言：無

拾、主席結論與決議：

一、已近會考，近期巡堂九年級的狀況，對九年級學生狀況感到擔憂，情緒很浮躁，心思好像不在準備會考，導師陪伴學生安定專心準備重要考試。

二、會考兩日會到場加油服務，雖然相關細節尚未公告，也請行政端先擬定當日狀況預先安排(如：當日中餐準備等)。

三、校慶當日會有姐妹校石碇、長億高中，需要安排專責規劃接待，再請學務處安排。

四、目前教育局已多用Line或者Telegram(TG)來發布行政資訊，本校行政群也有設立Line群組俾利行政業務的推動與發布，這是時代趨勢難以避免，雖然部分教師會覺得無人情味恐造成溝通不良，但還是請教師要留意Line群組宣導的資訊。

五、教師有需求或建議可提出，但請互相體諒，因為行政端需要考量的細節操作很多，請大家互相體諒、支持、包容與勉勵。

拾壹、散會：112年5月3日(星期三)上午11時57分

新北市立積穗國民中學

111 學年度節能減碳第 52 週年校慶活動實施計畫

(行政會議修正版)

一、依據：本校 110 學年度校務推展計畫。

二、主辦：學務處

三、協辦：教務處、輔導處、總務處、家長會。

四、實施對象：本校全體師生。

五、實施時間：112 年 5 月 27 日(星期六) 08:00-12:30

六、活動目的：

1. 為提倡節能減碳愛地球之精神，結合七年級大會舞表演，透過體育活動強健體魄，培養運動家的精神及團隊默契，並促進班級之間的交流。
2. 辦理「無塑」園遊會綠色市集，以「無塑」為園遊會主軸，鼓勵自備環保餐具、手提袋，減少使用一次性用具，希望減少對塑膠依賴的習慣，實踐在日常生活中減塑，鼓勵以園遊會環保餐具進行。

※當天不供餐

※當天家長及校友 9:30 開幕典禮後開放可進入校園

七、實施內容：

新北市立積穗國民中學 52 週年校慶活動流程

時間		活動內容	地點	雨天備案	兩備地點
校慶活動規劃	08:00-09:30	七、八、九年級集合	操場	活動中心	活動中心
	08:00-09:30	校慶開幕儀式 1. 七、八年級大會舞 頒獎： 1. 民意代表、社區人士 2. 資深優良教職員表揚 3. 資料組志工感謝狀 4. 體育比賽頒獎			

	09:30-12:30	「無塑」園遊會綠色市集			
	10:00-12:00	積穗好聲音(歌唱比賽) 積穗舞林大道(舞蹈大賽)			
	12:30-13:00	環境整理，各班放學			
教 育 展	08:00~12:00 10:00~12:00	創客作品成果展(教務處) 忠勤川堂玻璃櫥櫃	忠勤川堂	忠勤川堂	忠勤川堂
		校友技藝傳承 暨學生技藝課程成果展 (輔導處)	補校教室	技藝課程成果展 (輔導處)	補校教室

八、工作分配：

處室	組別	工作說明	主辦人員	協辦人員
學務處	策劃組	* 負責計劃之擬定、策劃和執行 * 各項活動事宜之聯絡、安排 * 活動經費概算 * 活動文宣、通知單、邀請卡印製事宜	盧柏宏	許仲誠 邱華廷
	典禮組	* 典禮和表演節目流程之掌控 * 表演節目連繫 * 大會主持人訓練 * 進退場和表演場地規劃 * 升、護旗手訓練 * 服裝租借聯繫 * 積穗好聲音暨舞力舞蹈比賽舞台布置 * 音響和場地設備之租借	邱華廷	司儀組學生
	音控組	* 負責音樂和配樂播放之協調工作	邱華廷	邱華廷
	接待組	* 接待外賓及活動人力支援	吳叔倩	童軍團

處室	組別	工作說明	主辦人員	協辦人員
	攝影組	* 負責拍照攝影工作 * 網路公告相關活動資訊	許仲誠	專業人員
	園遊會	* 學生、班級攤位規劃	盧柏宏	邱華廷 許仲誠
	體育組	* 負責比賽場地之規劃和配置 * 協調掌握裁判工作之進行 * 競賽流程規劃、掌控 * 準備各項比賽器材 * 競賽場地管理 * 競賽器材架設佈置、整理及復原 * 大隊接力雨天備案之安排	許秀鳳	體育老師、 各處室同仁
	衛生組	* 巡視校園、宣導資源回收和垃圾處理 * 午餐調查與供應	張武雄	李宜真
	安全組	* 學生上、放學事宜 * 活動全程校園安全事宜 * 學生出、缺席管制	林家立	陳芝婷 洪幸枝
	醫務組	* 緊急醫療處理	陳郁玲	
總務處	事務組	* 司令台佈置(司令台椅子至少 10x2 張、主席台擺設、國旗及國父遺像、校慶紅布條掛設、萬國旗掛設在門口及操場…) * 表演台、校旗、桌椅佈置(司令台兩側各 2 頂帳篷、每頂帳篷底下擺放 5x4 張塑膠椅) * 其他總務協助事項	總務處	總務處同仁
	迎賓組	* 家長會邀請卡、來賓簽到、收納禮金	總務處	總務處同仁
	門口管制組	* 負責車輛停放的指揮和管制、門禁	總務處	總務處同仁
教務處	創客成果展	創客成果展	教務處	設備組
輔導處	技藝成果展	技藝課程成果展	輔導處	資料組

處室	組別	工作說明	主辦人員	協辦人員
導師		* 向學生說明本次活動方式和內容 * 指導和集合學生參與競賽活動 * 邀請班級家長蒞校指教 * 環境復原	各班導師	
專任教師		* 支援各項活動	專任教師	