

新北市立積穗國民中學(111 學年度第一學期)

111 年 8 月行政會報會議紀錄

壹、時間：111年8月17日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)開學前 8/22-8/26 進行課表調整，開學後不再接受個人課表異動。

(二)九年級開學後晚自習請導師鼓勵學生參加，並預計提供十位清寒名額補助晚餐餐費。

(三)8/25、8/26 備課研習與各處室確認研習方式如下，詳細會發放通知：

日期	星期	重要紀事	活動內容
08/25	四	暑假備課日	08：10～12：00 數位資訊教學(三) (講師線上授課) 12：00～13：00 午餐暨休息時間 (線上會議 12:40 課發、成績評輔、學扶) 13：10～14：00 反毒宣導(線上授課) 14：00～16：00 CPR 研習(線上授課)
08/26	五	暑假備課日	08：10～12：00 輔導知能研習 (8:00-10:00 自行上網研習) (10:00-12:00 講師線上授課) 12：00～13：00 午餐暨休息時間 13：10～15：00 校務會議(實體) 15：10～16：00 領域備課會議(實體)

(四)目前本校有微軟 Surface Go 3 共 186 台已完成設定，正在擬訂借用

辦法。

(五)其餘見會議資料(P.1~P.2)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)8/26 校務會議結束後進行畢業紀念冊教職員團體拍攝。

(二)原 8/23 新生訓練日進行校長致詞時段調整至 8/24，會再公告周知。

(三)依據教育局函示學校服裝儀容辦法不得強制繡姓名，本校規定並無要求繡姓名，但仍要繡上學校名稱及學號。

(四)營養午餐費原 50 元調漲為 55 元。

(五)因操場預計施作至 10 月底，屆時相關班際體育活動時程視狀況調整。

(六)目前早餐幸福晨飽仍有名額，如導師認為學生有需求可至衛生組申請；受補助學生可到校後至合作社簽名領取早餐。

(七)本校七升八年級齙齒率偏高，故本校列為 111 學年度口腔校群學校，相關因應作為(比如中午舉行刷牙活動等)，詳情於衛生委員會說明。

(八)其餘見會議資料(P.2~6、附件一、附件二)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)總務處排定 8/27 委請廠商進行校園環境消毒，並將地下室桌球室、3 間體育班及風雨操場納入消毒範圍，請體育班學生之後記得自行擦拭課桌椅。

(二)有關低碳校園標章認證，局端要求於 3 年內達成，會另外召開會議進行辦理。

(三)由於總務處幹事尚未甄補進來，總務處人力吃緊，請各處室多包涵協助。

(四)8/30(四)開學日 12:40 開放更換課桌椅。

(五)其餘見會議資料(P.6~8)。

四、輔導處工作重點報告：(林欣儀組長代表)

(一)多元試探(高關懷)課程內容部分異動，會於第一週發放給導師，屆時請導師推薦。

(二)9/20(一)中午召開技藝遴輔會議進行技藝專班名單確認。

(三)本學期家長日訂於 9/17(六)上午 8 時至 12 時，詳請參閱會議資料附件，屆時請各處室協助配合。

(四)其餘見會議資料(P.8~11、附件三)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)

(一)目前已經有 20 名新生報名，期望可以成班，請同仁將補校招生資訊提供給親朋好友。

(二)其餘見會議資料(P.12)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：無

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：無

捌、教師會理事長報告：(新任教師會賴維正理事長)：

(一)已經完成交接，預計於開學後辦理教師會費繳交事宜。

玖、級導師發言：無

拾、防疫會議重點報告：

(一)見會議紀錄附件一

拾壹、主席結論與決議：

一、雙語數位學伴計畫主辦單位為國立台中教育大學，本校合作大學為政大教育系，是個很好的資源，詳細資訊再由教務處轉知教師。

二、接下來準備開學，請教師開學前整理辦公室環境或者手邊教材，目前備課多採線上辦理，與教師手邊載具結合使用，會議的部分採用實體方式辦理。

三、爾後「新生訓練日」名稱宜改為「新生輔導日」或「新生準備日」，再請訓育組調整。

四、8/30(四)7:30左右督學會來本校訪視防疫情況，請學務處備妥相關物資及資料。

五、9/17家長日目前採實體方式進行，也視疫情狀況滾動修正。

六、目前本校有不同的學習載具，如iPad、微軟Surface Go、觸控式大屏等，與新科技載具結合的教學模式是趨勢，請教師要加強學習載具操作的熟悉度。

七、目前行政團隊有4位代理教師兼任行政職位，期望應由正式教師兼行政職為主，而代理教師應該是協助課務，希望在112學年度能進行調整。

拾貳、散會：111年8月17日(星期三)上午11時45分