

新北市立積穗國民中學(111 學年度第一學期)

112 年 1 月行政會報會議紀錄

壹、時間：112年1月4日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：游鎧澤主任

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：詳會議資料(P.1)，有關第四點身分重複及提供申請表事宜，決議如下：

(一)身分重複狀況較少(如補校學生同時為志工等)，依個案狀況評估製卡。

(二)請各申請單位依需要逕洽總務處索取電子申請表(採google表單設計)。

陸、主席致詞：

一、今日校長因公務不克出席，請各處室重點報告。

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：

(一)下學期行事曆於主管會報中討論。

(二)第三次定期評量補考時間為 1/19(四)休業式後及 1/31(二)上午，如需補考學生盡量參與 1/19 休業式後的補考，如參加 1/31 上午補考，當日就要完成成績輸入，作業時間較緊迫，再請教師留意。

(三)其餘見會議資料(P.2~P.5)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)有關「新北打刷卡到離校通知」使用人為學生，僅開放給有需求的家長及學生使用，家長可在校園通 app 查詢學生到離校狀況，目前不作為學生出缺席狀況。

(二)寒假期間幾乎每日有安排學生返校打掃，如教師或各處室需要人力協助搬運物品，請洽衛生組。

(三)目前防疫政策為本人確診居家隔离五天，與同住家人無關。

(四)其餘見會議資料(P.5~8)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)有關本校明道樓電梯，目前使用磁卡各單位及明道樓辦公同仁各有 1 份，如特殊狀況需求請向總務處洽詢申請。

(二)112 年 1 月 1 日起，小額採購金額由新臺幣 10 萬元以下調整為 15 萬元以下。

(三)其餘見會議資料(P.8~9)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)資料組第一、七、八、十五項會議資料日期修正(詳會議資料 P.10、11)。

(二)有關生涯教育融入教學課程資料，請各領域課程計畫撰寫人協助於 1/16 前提供給資料組。

(三)其餘見會議資料(P.10~12)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：

(一)見會議資料(P.12)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

(二)有關教師代理年資的部分人事系統可能會有缺漏，目前正進行 112 年資深優良教師申請，倘有缺漏者請檢證申請。

(三)見會議資料(P.12)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：無

捌、教師會理事長報告：(新任教師會賴維正理事長)：

(一)本年度教師會會員卡已發放提供。

玖、級導師發言：無

拾、主席結論與決議：

一、本次會議無追蹤列管事項。

拾壹、散會：112年1月4日(星期三)上午11時00分