

新北市立積穗國民中學 111 學年度第一學期

112 年 1 月行政會報書面資料 112.01.04

上次會議決議事項執行情形報告：

一、大門口出入管制系統運作情形

(一)已於 111/12/28 提供各申請單位電子通行證 98 張，並於 12/29 正式啟用

(二)目前正在調整申請至製卡流程，盡可能簡化。

(三)該系統可調閱通行證刷卡紀錄，呈現資料如下(以 12/28~12/29 為範例)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	序號	門別	狀態	員編	姓名	部門編號	部門	卡號	日期	時間
2	1	積穗大門(進)	卡號正確	0429462410	李	825	學務處體育組	00010429462410	2022/12/29	20:50:45
3	2	積穗大門(進)	卡號正確	0428110730	黃	825	學務處體育組	00010428110730	2022/12/29	20:45:44
4	3	積穗大門(進)	卡號正確	0583549131	楊	805	補校教導組	00010583549131	2022/12/29	19:23:11
5	4	積穗大門(進)	卡號正確	0582478555	劉	805	補校教導組	00010582478555	2022/12/29	19:18:59
6	5	積穗大門(進)	卡號正確	0582514907	劉	805	補校教導組	00010582514907	2022/12/29	19:18:47
7	6	積穗大門(進)	卡號正確	0583767675	林	805	補校教導組	00010583767675	2022/12/29	18:56:50
8	7	積穗大門(進)	卡號正確	0584091099	張	805	補校教導組	00010584091099	2022/12/29	18:51:49
9	8	積穗大門(進)	卡號正確	0583885243	阮	805	補校教導組	00010583885243	2022/12/29	18:50:01
10	9	積穗大門(進)	卡號正確	0580388555	程	805	補校教導組	00010580388555	2022/12/29	18:44:17
11	10	積穗大門(進)	卡號正確	0583531915	廖	805	補校教導組	00010583531915	2022/12/29	18:43:34
12	11	積穗大門(進)	卡號正確	0583532299	連	805	補校教導組	00010583532299	2022/12/29	18:43:29
13	12	積穗大門(進)	卡號正確	0582724315	武	805	補校教導組	00010582724315	2022/12/29	18:24:36
14	13	積穗大門(進)	卡號正確	0582724315	武	805	補校教導組	00010582724315	2022/12/29	18:24:32
15	14	積穗大門(進)	卡號正確	0582168747	施	805	補校教導組	00010582168747	2022/12/29	18:19:10
16	15	積穗大門(進)	卡號正確	0582168747	施	805	補校教導組	00010582168747	2022/12/29	18:19:08
17	16	積穗大門(進)	卡號正確	0580574491	張	805	補校教導組	00010580574491	2022/12/29	18:18:29
18	17	積穗大門(進)	卡號正確	0580574491	張	805	補校教導組	00010580574491	2022/12/29	18:18:27
19	18	積穗大門(進)	卡號正確	0582976043	李	805	補校教導組	00010582976043	2022/12/29	18:15:39
20	19	積穗大門(進)	卡號正確	0583703979	簡	805	補校教導組	00010583703979	2022/12/29	18:14:52
21	20	積穗大門(進)	卡號正確	0581558091	蘇	805	補校教導組	00010581558091	2022/12/29	18:09:44
22	21	積穗大門(進)	卡號正確	0582405483	黃	805	補校教導組	00010582405483	2022/12/29	18:06:49
23	22	積穗大門(進)	卡號正確	0583020939	陳	805	補校教導組	00010583020939	2022/12/29	17:58:34
24	23	積穗大門(進)	卡號正確	0583607227	李	805	補校教導組	00010583607227	2022/12/29	17:57:01
25	24	積穗大門(進)	卡號正確	0581524427	林	805	補校教導組	00010581524427	2022/12/29	17:49:56
26	25	積穗大門(進)	卡號正確	0581686491	邱	805	補校教導組	00010581686491	2022/12/29	17:49:50
27	26	積穗大門(進)	卡號正確	0442164954	許	823	學務處訓育組	00010442164954	2022/12/28	16:33:41

(四)遇到狀況：身分重複問題、是否提供申請表(電子 or 紙本?)。

教務處

【教學組】

一、01/03 教評會

二、01/03 行事曆最後回傳(1/4 可討論與修正或擇期開主管會議)

三、01/06(五)作文抽查

四、01/07(六)上班上課(補 1/20 星期五的課)

五、01/11 (三) 期末課發會

六、01/11 (三) 語文達人競賽

七、01/18 (三) -01/19 (四) 第三次定期評量

八、寒假備課領域教學研究會內容如下：

寒假備課(一) 領域教學研究會			
時間 1/3(二)~1/9(一)(各領域教研會 3HR)			
領域	主題	地點	講師
英文(1/9)	大屏教學	英語情境教室	盧柏宏老師
國文(1/3)	1. 數位筆記製作 2. 學習扶助科技化平台 3. 學習扶助教學心得分享	英語情境教室	尹又文老師 黃如琪老師 蔡欣芸老師
自然(1/3)	探討生態環境	實驗室	賴維正老師
科技(1/3)	桌遊	日新樓一樓 80 號教室	謝美津老師
健體(1/4)	待定	待定	游鎧澤老師
綜合(1/12)	秘境桌遊	8 適性教室	外聘講師張芸慈老師
數學(1/5)	大屏教學	英語情境教室	莊鏞老師
社會(1/6)	寶藏台灣桌遊	日新樓四樓 100 號教室	王韻淇老師
藝文(1/6)	英語口說能力教師研習 經驗分享	英語情境教室	杜旻華老師、 陳冠儒老師
特教(1/4)	咖啡沖煮與飲品調製	特教廚房	外聘講師認德祥老師

寒假備課(二) 領域教學研究會	
12:00-13:00	各領域共備 1 小時 (可於 1/9-1/19 之前各領域研習完畢, 形式不拘: 會議記錄及照片請寄教學組, 會議記錄名單在下表)
13:00-16:00 (可於 1/9-1/19 之前老師自行研習完畢, 但請填妥問卷或回答測驗)	1. 幸福捕手有你有我: https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/StreamPlayer/ClientPlayer/mediaplay.aspx
	2. 零棄養零安樂・毛寶貝下一站幸福: https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/StreamPlayer/ClientPlayer/mediaplay.aspx
	3. 特殊需求學生課程調整—幫助孩子在普通班學得更好: https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/StreamPlayer/ClientPlayer/mediaplay.aspx

九、2/6(一)-2/10(二)九年級寒假輔導

【上月報告回饋】

1. 會考預試、英語歌謠比賽、課程計畫皆順利完成, 謝謝各處室幫忙與協助。
2. 英語歌謠比賽由 801 班代表我校參加下學期初市賽。

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)截至 12/27(二), 中輟 2 人, 長缺累計 2 人。

二、學習扶助

(一)截至 12/27(二)為止, 計 12 人次無故缺課。

(二)12/19(一)~12/30(二)每日午休施測 2022 年成長測驗, 未在期間施測者, 持續通知補測, 直至完成。

(三)01/03(二)~01/09(二)結合教研會, 邀請學習扶助教師與國英數三領域原班任教教師交流學生學習情形。

(四)01/12(四)學習扶助上課最後一天。

(五)01/11(三)課發會後召開期末學習扶助輔導小組會議。

三、各項評量、補考

- (一)01/18(四)、01/19(四)第三次定期評量，01/31(二)24:00 成績輸入截止。因應學期轉換，將提早通知老師盡速輸入完成。
- (二)若無法參加定期評量的學生依補行評量規定施行補考，待假卡核准後，轉交任課教師批閱、輸入成績。全讀卡科目由註冊組輸入。
- (三)01/11(三)課發會後召開成績評量輔導小組會議。

四、獎助學金

- (一)各項獎助學金皆會公告於校網 / 獎助學金專區，紙本則於學藝集合時不定期發放。
- (二)本學期新增感恩卡活動，開學至 12/23(五)獲各項獎助學金的學生將依贊助單位發予感恩卡張數，鼓勵學生撰寫表達謝意，整理後將回饋贊助單位。

五、升學相關

- (一)01/03(二)~01/09(二)進行九年級第一次志願模擬選填。
- (二)各升學管道簡章預購中。
- (三)服務學習時數與均衡學習成績將計算至九年級上學期，預計下學期初結算。
- (四)各項升學訊息皆會公告校網 / 多元入學專區，下再細分會考、免試入學、特色招生、五專、獨招等細項，請協助多加宣導家長、學生不定期上網瀏覽。

【設備組】

一、發 111 下教科書說明：

(一)學生用書

地點：明道樓一樓教務處預備教室。

02/13 (一) 111 學年度第二學期開學日

09：00～09：20 九年級領書、粉筆

09：20～09：40 八年級領書、粉筆

	09：40～10：00 七年級領書、粉筆 10：00～11：00 更換/補領書時間 (二)教師用書，預計在 1 月 19 日放在明道樓一樓生物實驗室外，分科目裝箱。 二、1 月 4 日(三)辦理與作家有約，與社團學生座談，亦歡迎有空教師參加。 【資訊組】 一、111 年度教育局智慧教室設備補助，申請五台雷射超短焦投影機含電子白板及開閉式黑板，預計裝在日新樓教室。 二、由於機房管理主機的伺服器異常，目前正請廠商維修處理中，請導師辦公室、處室協行、專任及專科教室的電腦主機，暫時不要關機，避免造成無法開機的狀況，預計寒假前後，會重新安裝管理系統，請老師們務必養成習慣隨時異地備份多份檔案！
學務處	【訓育組】 一、八年級隔宿露營於 12 月 22 日(四)-23 日(五)辦理完畢，感謝各處室及八年級導師協助。 二、歲末感恩音樂會於 12 月 30 日(五)晚間辦理完畢，感謝各處室及全校師生與會共襄盛舉。 三、期末將至，煩請導師撥空輸入導師評語，另外若有開設社團的老師煩請於 1/11(三)前輸入社團成績，感謝各位老師幫忙與協助。 四、本學期活動感謝各年級導師的幫忙與協助，同時也感謝各位級導師協助意見彙整事宜，得以讓所有活動均能順利完成。 【生教組】 一、「新北打刷卡到離校通知」預計下學期裝設兩台主機，請資訊組協助相關網路 IP 設定，請總務處協助主機裝設施工。 二、「新北打刷卡到離校通知」僅開放有需求的家長及學生使用，有使用的話在新北校園通 APP 上可以查詢到離校時間。

【體育組】

- 一、七八年級班際跳繩擂台賽，八年級冠軍 809；亞軍 811；季軍 804；殿軍 806，七年級冠軍 709；亞軍 708；季軍 705；殿軍 702，恭喜以上得獎班級，感謝各班導師及體育老師的指導。
- 二、男女排將於 112 年 1 月 6-10 日至高雄參加全國和家盃排球賽，請師長們為男女排加油。
- 三、跆拳道選手將於 112 年 1 月 5-8 日參加「新北市中等學校運動會跆拳道選拔賽」，請師長們為選手加油。

【衛生組】

一、午餐：

- (一)師生如有發現午餐食物裡有異物、菜蟲等，請保存證據，並協助送至學務處，我們會立即調整處理，感謝。
- (二)餐量如有不足，可立即派學生至川堂補菜。

二、早餐幸福晨飽

- (一)晨飽尚有名額，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。
- (二)每天都會無聲廣播提醒學生可以至合作社領餐，也會依照名單去確認未領餐同學情況。

三、健康中心

- (一)學生在校期間如有不舒服，請一位同學陪同該生帶至健康中心，觀察休息。
- (二)師生在校身體如有緊急情況，請打分機 829 或指派同學至健康中心請護理師到場支援、協助，並請說明概況，以便護理師攜帶相關設備到場。

四、環境打掃

(一)各班外掃區打掃已逐漸穩定，謝謝導師們的督導協助。

(二)校園環境請共同協助維護，感謝。有髒亂的地方，請通報衛生組。

五、防疫事項

(一)師生快篩陽，快篩陽本人依規定只需居家隔離五天。

(二)如有師生同住家人快篩陽，現行規定，不論是否打滿三劑，只要快篩陰性且無症狀就可以到校。有症狀就請依照生病不上學原則處理。

(三)學生如有快篩陽、確診，請導師知悉後跟衛生組通報，衛生組會依照規定跟老師做相關因應說明。

六、健康促進

(一)12/2 辦理完成七年級正確用藥宣導講座，謝謝導師們的協助。

(二)12/9 辦理完成八年級全民健保宣導講座，謝謝導師們的協助。

(三)12/16 辦理完成七年級口腔癌菸檳防制宣導講座，謝謝導師們的協助。

(四)112/01/03 須參加第二次口腔校群工作坊，如有新的口腔保健措施要求，會於返校後執行。

七、環境教育

(一)本校已完成 12 片綠色葉片，大大的感謝各處室負責的同仁，非常感謝！！！！

	(二)每年皆須生產 12 片綠色葉片，如有計劃提早執行，可於現在 1 月起就開始，葉片計算可累積到年底，感謝感謝。
總務處	【事務組】 一、本校「明道大樓無障礙電梯工程」案，已於111/12/16完成驗收，目前正在進行相關結算核銷作業。另電梯使用執照配合廠商辦理申辦作業中。 二、本校「111年度新北市立積穗國中學校運動操場跑道整建工程」案，目前正在進行PU鋪設作業，因為近期天候狀況不佳，整體進度稍有落後，全案以今年1月完工為目標。另教育部體育署同意核定本案變更設計追加經費89萬餘元。由於本案無法於111年完工，事務組將於近日配合教育局會計室規定，辦理預算權責保留作業。 三、本校「美術教室建置計畫案工程」採購案，已於111/12/23完成驗收，目前正在進行相關結算核銷作業。 四、本校「風雨球場防水隔熱工程」已於111/12/27完工報竣(預定完工日為111/12/28)，後續安排驗收相關作業。 五、本校「專科教室及辦公室冷氣裝設採購案」已於111/11/15決標，全案依合約規定需於111/12/12施作安裝完成，並於111/12/19驗收完成，相關結算核銷作業也已辦理完畢。 六、本校「校園污水下水道用戶接管工程委託技術服務」案細部設計審查會議於111/12/1上午召開完畢，事務組已於111/12/28將修改後之設計圖書等資料報局核定，後續將配合辦理工程經費申請及工程招標作業。 七、本校「112 年上半年幸福晨飽」採購案已於 111/12/27 辦理開標評審作業完畢，由合作社廠商(金贊國際企業有限松)得標。 八、本校「智慧教室建置-雷射超短焦投影機含電子白板及開閉式黑板」採購案，已於 111/12/28 辦理開標評審作業完畢，由筆世代國際有限

公司得標。

九、本校「111 學年度七年級校外教學委託專業服務」採購案，排定 112/1/4 下午開標。

十、「積穗非營利幼兒園增班」案，排定 112/1/16 上午辦理會勘作業。

十一、本校專科教室、辦公室及會議室分離式冷氣，已外包委請共契廠商辦理室內外機清洗保養作業。

十二、本校「24 小時外租停車場監視設備」採購案，廠商已於 111/12/28 安裝施作完畢。

十三、本校 112 年度消防設備改善案，教育局已核定補助經費，本校消防設備廠商將於今年 3 月前配合完成改善作業。

十四、依行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日令，修正訂定查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額，並自 112 年 1 月 1 日生效。公告金額調整為新臺幣 150 萬元、小額採購金額調整為新臺幣 15 萬元以下。

十五、事務組已外包委請廠商安排 112/2/12(日)到校進行本校 111 學年度下學期定期環境清消作業。

【總務處】

1. 電子門禁管制方案已於 111 年 12 月 29 日(四)開始使用，目前已經發出近 100 張門禁卡，使用之後可增進學校門禁管制安全性，感謝各單位行政夥伴配合。謝謝文書組亞璇組長協助推動以及初始設施設定與規劃。
2. 明道樓電梯案已經驗收與複查完成，目前開始試辦使用，感應卡發放對象為各處室一份，保管人為處室主任；明道樓二樓以上使用之編制內教師各一份，保管人為使用教師。平日設定為「感應後使用」，如果辦理活動需要調整，可以聯繫總務處協助。
3. 本月總務處新進幹事為石承勳先生、接替許銀湖先生（111 年 12 月 31 退休）之新進場租人員為李欽鋒先生。

輔導處	【輔導組】 一、01/04(三)召開友善校園期末會議，接續於行政會報後。 二、01/06(五)早自習舉辦九年級專任輔導教師學生場宣講。 三、01/07(六)舉辦多元試探(高關懷)班林口亞太漆彈樂園戶外鋼鐵英雄1日體驗活動。 四、01/09(一)召開第5次輔導工作暨個案督導會議。 五、01/09(一)中午召開高關懷期末會議。 六、01/12(四)09:00~11:00舉辦家庭教育教師社群研習；主題：秘境桌遊研習，地點：8適性教室，歡迎有興趣教師一同參加。 七、巴克幫流浪犬公益講座已於12/27(二)辦理完畢，感謝702、807、903三個班級參與及導師們的協助。 八、安德烈食物銀行進行食物一日募捐活動已於12/29(四)辦理完畢，感謝全校教職員工生、家長會及志工們的共襄盛舉。 【資料組】 一、01/07(五)中午辦理技藝競賽選手說明會，本學年技藝競賽共17位選手(專班8位、合作班9位)、3類職群、8項比賽主題，選手將於寒假期間參與高職端培訓，致部分同學無法參加寒輔。 二、01/09(一)中午召開第2次(期末)生涯發展教育工作執行委員會會議。 三、01/13(五)回收存放於各班的生涯檔案盒，本學期生涯手冊業已抽查完畢，感謝導師與輔導教師的協助。 四、01/19(四)前請各年級導師務必於校務行政系統上完成全班每1位同學至少1筆的輔導紀錄，相關說明與通知單將於01/04(三)前以E-mail轉知。 五、請各志工運用單位於學期末將志工服務時數統計表、簽到表繳交至資料組，進行彙整與時數條印製。 六、九年級生涯手冊抽查結果，尚有部分學生未補交完成，已將名單轉知導師，最後補交期限訂於01/03(二)，未完成者將依學生作業抽查規定辦理，記警告1次。 七、02/16(四)中午舉辦技藝專班及抽離式技藝合作班申請入班學生場說明會。 八、02/14(二)晚上舉辦技藝專班及抽離式技藝合作班家長場說明會。 九、03/01(二)~03/07(一)為111學年度技藝競賽，屆時學生公假、帶隊老師課務、交通與餐費等事宜，請各相關處室予以協助。 十、111學年度志工大會暨環境教育體驗活動已於12/16(五)圓滿落幕，感謝各處室主任及組長們的協助。

- 十一、 **112 學年度技藝專班及抽離式技藝合作班申辦已於 12/26(一)第 3 次技藝教育學生遴薦及輔導會議通過**，唯若有意願加入人數或通過審核人數不足，則無法申辦，以確保學習品質。
- 十二、「選技職、好好讀、有前途」五專參訪三個場次已於 12/28 (三) 前辦理完畢，感謝各處室主任、組長與帶隊教師們的協助。
- 十三、111 學年度新北市立積穗國民小學新生招生說明會已於 12/29(四) 辦理完畢，感謝各處室主任、組長、教練、管樂團教師及實習教師的協助。
- 十四、技藝專班成果展暨感恩餐會已於 12/29(四)順利完成，感謝校長、主任及九年級導師蒞臨指教。
- 十五、112/01/13 晚上適性入學宣導家長說明會；112/02 月晚上擇期辦理五專&高職宣導家長說明會。
- 十六、112/01~112/03 中午午休時間辦理多場次群科講座，特別邀請技術型高中及五專教師到校針對各群科進行簡介及相關入學管道的申請說明，以增進學生對各職群與未來職涯的認識。各場次開放給全校學生報名，人數過多時則以九年級優先錄取，對九年級升學輔導、八年級技藝教育學程抉擇及七年級生涯優勢能力啟蒙，皆能有所助益，屆時調查表發放後，再請導師們多鼓勵學生參加。

【特教組】

一、 特教行政：

- (一) 期末個別化教育/輔導計畫會議：1 月起將陸續召開 IEP、IGP 會議，請相關行政同仁、老師撥冗準時參加。
- (二) 特教推行委員會：01/11 (三) 召開 111 學年度第一學期期末暨第二學期期初特教推行委員會，請委員撥冗準時參加。

二、 鑑定安置：

(一) 資優類

- 1.01/05 (四) ~01/11 (三) 為 112 學年度資優鑑定報名，需由家長自行上網申請。
- 2.資優鑑定家長說明會已於 12/16 (五) 辦理完畢。

(二) 身障類

- 1.11104 梯次提報鑑定申請改變特教資格及特教服務方式 (延長修業年限) 者各 1 位，1 位鑑定結果為不符身心障礙、1 位通過延長修業年限，於期末特推會審議延修通過後，班級安排及相關支持服務與取消酌減人數。

三、 轉銜安置：

- (一) 01/18 (五) 晚間辦理身心障礙學生適性安置輔導暨轉銜說明

	會，協助特教班及資源班應屆畢業生及家長了解身障生升學管道，歡迎有興趣了解的導師們踴躍出席參與。 (二) 國小特殊需求學生參訪國中活動已於 12/14 (三) 辦理完畢。 四、特教活動： (一) 01/19 (四) 晚上計有 8 位學生將參加 AMC 數學競賽，請大家為孩子們加油。 (二) 01/30 (一)~02/03 (五) 每日上午辦理集中式特教班寒假輔導課程。 (三) 今年寒假期間以鼓勵資優學生參加各高中科學營隊，故不辦理校內資優寒假營隊。 (四) 由資優班精神導師方燕卿老師帶領 4 位九年級資優學生參加 JHMC 比賽活動已於 12/17 (六) 圓滿落幕。
補校	一、配合夜間校園門禁管理，補校學生與兼課教師 12/29(四)依規定使用「電子通行證」進出校門。 二、補校本學期將於 1/16(一)舉辦結業式，請各位老師配合將任課班級『成績積分簿』於 1/19 (五) 前交回補校辦公室，謝謝。 三、下學期開學日期 2/16(四) 晚上 6：30 開學註冊。
人事室	壹、「各機關加班費支給辦法」(以下簡稱本辦法)，業經行政院於 111 年 12 月 21 日院授人給字第 11140020701 號令訂定發布，並自 112 年 1 月 1 日生效，明定補休假期限為 2 年。 貳、有關 113 年退休登記及 112 學年度參加市內外介聘登記，本室業已通報截止日期為 112 年 1 月 9 日(星期一)。 參、112 年深優良教師申請，已符資格且經人事資料鎖定同仁免再附證明文件，請於 112 年 1 月 7 日(星期六)前至人事室簽名確認，倘有缺漏者請檢證申請。

會計室	無報告事項
-----	-------

◎提早就是準時，準時就是遲到