

新北市立積穗國民中學(111 學年度第一學期)

111 年 11 月行政會報會議紀錄

壹、時間：111年11月02日(星期三)上午10時20分

貳、地點：本校明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)11/7 辦理英語文競賽，地點在明道樓 3 樓英語情境教室、大會議室

(二)11/29 至 11/30 第二次定期評量，請導師提醒七年級學生留意評量規則。

(三)與作家有約講座於社團課進行。

(四)11/10、11/17 分組合作學習公開觀課於各班級進行，歡迎教師參觀。

(五)截至今日 11/2 統計，本校中輟 0 人、長缺為 2 人。

(六)其餘見會議資料(P.1~P.2)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)七年級近期完成反毒宣導，感謝導師協助。

(二)防疫規定請留意，如有師生快篩陽，本人依規定要居家隔離七天；自 11/7 起，如同住家人有快篩陽情形，無論是否有打滿三劑，皆為 0+7，如教師因照顧家人因素請假，其需課務自理。另目前師生入校量體溫仍照常運作。

(三)11/10 至 11/11 七年級性教育暨愛滋宣導為外聘講師入班進行宣導，再請導師協助。

(四)其餘見會議資料(P.2~5、附件一)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)11/1 已完成風雨球場防水隔熱工程，施工期 45 天，預計年底前完成。

- (二)近期總務處進行影印機租賃服務簽約作業，若各處室有機器使用或服務上的問題，請於本月內提供總務處參考。
- (三)11/26 選舉日，本校忠勤 1 樓 3 間補校教室、敬業七八九年級體育班 3 間教室會作為投開票所及休息室，建議 11/25 選舉前一日，這 6 間教室個人物品請收好，桌椅貼姓名標示，因為屆時會場佈挪動。
- (四)晚上各團體(管樂團、體育班等)家長接送小孩的車輛請儘量在校園外接送，校園內停車位與空間都有限，避免危險，請相關單位協助轉知家長。
- (五)目前統計教師開車上班人數已達 43 位，但地下室停車場只有 35 個車位。總務處將調整租借辦法，日間應以學校上班通勤同仁車輛優先使用，部分依之前辦法承租之相關人員將提早通知，於明年 1 月 1 日起不再續租，再請各位配合。
- (六)有關內控項目本學年度比上學年度多 3 個項目，再請各單位協助繳交內部控制自行評估表。

(七)其餘見會議資料(P.5~6、附件二)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一)11/9 舉辦八年級技術型高中參訪，由於當日有合作班的遊覽車也會來，但在 12 時 30 分前離開，請警衛協助指引該遊覽車入校園，避免學生混淆上錯車。
- (二)請尚未完成 CRPD 課程研習之教師，請於 11 月底前完成並截圖回傳特教組備查。

(三)其餘見會議資料(P.6~9)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代表)：無

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

(一)見會議資料(P.9)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)年底定期大型活動如音樂會或者應於年底執行完的補助款，請盡量於 12/8 前完成請購程序。

(二)見會議資料(P.9)

捌、教師會理事長報告：(新任教師會賴維正理事長)：

(一)10/26 已完成本校教師健檢，醫院會在 14 個工作日後到校提供健檢報告，有關參與教師有另外自費的部分請記得跟醫院領取收據，

並配合人事室盡快提交補助申請。

(二)11/18召開新北市教師會校事會議，於三重舉行，屆時詢問有關防疫政策部分是否需要調整(如入校量體溫等事宜)。

玖、級導師發言：

一、七年級王思懿級導師

(一)請各處室各組通知單能否於1周前提供？是否能以「處室」為單位統一告知？

校長回應：請各處室盡量1周前告知導師，不要壓縮期限僅3、4天，對導師而言會過於匆促，另請各處室主任協調各組的狀況，避免有同處室不同組業務撞期的情形，盡可能彙整在一張通知單告知導師。

(二)能否盡量不在午休時間開會？七年級的學生狀況比較多需要導師在教室內陪伴，是否能安排在週一學生朝會時進行開會？

校長回應：安排朝會期間開會並不妥適，畢竟各處室會利用朝會期間跟學生宣導重要事情，也請導師陪同聆聽。另外有部分學校確實會在第八節課或者下班後召開會議，但這對行政同仁是個負擔，可以理解安排在午休進行會議的緣由，但請各處室盡量降低會議召開的需求，如果只是周知事宜請用書面方式提供導師即可，或者採用線上會議方式進行。

拾、主席結論與決議：

一、有關家長陳情七年級學生於定期評量時用鉛筆寫卷扣分問題，目前學校依規定是要用藍色或黑色原子筆手寫卷，請閱卷老師進行評分時要注意評分標準，不可出現不一致的情形引起爭議，再請教務處加強宣導。

二、校內科展僅有2組學生報名，而且皆資優班學生，竟無普通班學生報名參加，請教師多加鼓勵學生參與科展活動。

三、目前已經調整學生協助交通導護，所以學務處有關交通導護業務會加重，請留意執行安全。

四、11/1教育部體育署體育班訪視已完成，請學務處再安排體育班發展委員會會議，主要針對訪視委員提出的缺失進行改善檢討。

五、有關11/7同少社授證活動及11/17管樂團市賽事宜，請訓育組補充在本次會議資料。

- 六、有關停車場問題，學校其實是方便家長接送，但車位有限，請管樂團、體育班家長如有開車入校接送小孩的需求，應遵從警衛的指引安排。
- 七、有關教職員停車問題，主要目前車位不足，應以遠地通勤同仁為主要考量，請大家互相體諒。
- 八、有關11/26選舉日6間教室作為投票場地應注意事項，請總務處協助製作公告知會體育班、補校教師。
- 九、有關警衛傍晚巡視校園造成門口無人管制的情形，再請總務處協調，盡量避免出現管制空窗。

拾壹、散會：111年11月02日(星期三)上午11時45分