

新北市立積穗國民中學 111 學年度第一學期

111 年 11 月行政會報書面資料 111.11.02

教務處

【教學組】

- 一、11/02(三)英語歌謠報名表繳交最後截止日。
- 二、11/09(三)作業抽查補交最後截止日。
- 三、11/09(三)八年級技職參訪當日不上第八節(8 資優要上第八節)
- 四、11/10(四)上午、11/17(四)上午，分組合作學習公開觀課。
- 五、11/23(三)語文達人活動。
- 六、11/29(二)-11/30(三)第二次段考。請提醒學生注意評量規則。

【設備組】

- 一、本學年校內科展已經報名截止，全校共有 2 組同學報名，感謝所有指導老師以及數學科、自然科老師協助評審。
 - 二、本學期圖書館利用課程於 10 月 25 日至 11 月 2 日辦理，感謝七年級各班國文老師協助。手繪報比賽於 11/2 到 12/12 辦理。
 - 三、本校學生參加 2022TIRT 國際新創機器人競賽表現優異
 - (一)榮獲國中小精神總錦標亞軍
 - (二)TIRT 太空探險競賽獲獎同學：
第一名：904 莊秉叡、905 林緯豪
第二名：904 陳楷翔、808 呂昌駿
第三名：808 金新原、808 謝鎮遠、701 林煜展、705 羅勻婕
佳作：702 葉宜學、705 唐義翔
 - (三)機器人創意造型設計競賽獲獎同學：
701 林煜展、702 葉宜學、705 唐義翔、705 羅勻婕、
808 金新原、808 謝鎮遠、808 呂昌駿、
904 莊秉叡、904 陳楷翔、905 林緯豪
- 感謝杜旻華組長和謝美津組長辛勤指導，和導師協助。

【註冊組】

- 一、中輟與長缺
 - (一)截至 10/26(三)，中輟 1 人，長缺累計 2 人。

	二、各項評量、補考 (一)第一次評量成績輸入已截止，預計 10/31(一)發放成績單、九年級畢業預警通知單。 (二)第一次定期評量補考已於 10/25(二)完成。感謝各處室協助支援人力、教室借用。 (三)考場違規人次計 63 人次。 <table><tr><td>年級</td><td>七</td><td>八</td><td>九</td></tr><tr><td>答案卡計有誤</td><td>42(不扣分)</td><td>10(扣 5 分)</td><td>10(扣 5 分)</td></tr><tr><td>考場飲食</td><td>1(扣 10 分)</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> (四)11/29(二)、11/30(三)第二次定期評量。12/07(三)成績輸入截止。 三、獎助學金 (一)持續辦理中。 四、學習扶助 (一)截至 10/26(三)，計 7 人次無故缺課。 五、升學相關 (一)112 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表已公告於校網 / 多元入學專區，如有其他升學相關，將陸續更新。 【資訊組】 一、「生生用平板專案」： (一)在數位素養教師增能研習(例如網路識讀、隱私保護及資訊安全等)，各校每年培訓人數要占學校編制內教師數 10%，相關研習場次已公告在校網。 (二)在資通安全教育訓練，可以用每人每年所研習的資安三小時折抵，請尚未完成研習的老師，盡快取得研習時數。	年級	七	八	九	答案卡計有誤	42(不扣分)	10(扣 5 分)	10(扣 5 分)	考場飲食	1(扣 10 分)	0	0
年級	七	八	九										
答案卡計有誤	42(不扣分)	10(扣 5 分)	10(扣 5 分)										
考場飲食	1(扣 10 分)	0	0										
學務處	【訓育組】 一、八年級校外教學預計於 12/22(四)-12/23(五)辦理，當天不上第八節。 二、七八九年級各班模範生推選，請各班完成後請將模範生名單及優良												

事蹟於 11/11(五)前繳回訓育組。

三、七八九年級聯絡簿抽查於 11/1(二)-11/3(四)進行，感謝各班導師協助。

四、九年級校外教學於 10/19(三)-10/21(五)辦理完畢，感謝九年級導師參與及幫協助。

五、11/07(一)上午 1000-1200 辦理同少社交接授證，與會同學公假參加，地點在明道 3 樓英語情境教室。

六、11/17(四)管樂團參加新北市學生音樂比賽，請全校師生一同加油。

【生教組】

一、七年級入班宣導已完成 6 個班級，謝謝七年級導師協助利用早自習時間安排入班宣導。

二、七年級交通隊輪值將於本周告一段落，本周將發放服務學習輪值說明及家長同意書，下周 701 開始執行，相關說明書如附件一。

【體育組】

一、11 月 1 日教育部體育署績優體育班訪視已順利完成，感謝各處室協助幫忙。

二、女排榮獲全國媽祖盃排球賽第六名，感謝李柏毅教練、蘇益彥教練指導及王思毅老師、林小惠老師、蕭國財老師協助。

三、811 呂婕瑀參加新北市田徑對抗賽榮獲國女組 100 公尺跨欄第八名，感謝林家立組長指導及蕭國財老師協助。

四、九年級三對三籃球賽，下午將進行決賽，國女組晉級四強班級：901、903AB、904；國男組晉級四強：901、902、904、907，感謝各班導師及體育老師的指導，謝謝體育老師們及 803 同學協助籃球賽裁判工作。

五、11 月 9 日下午將進行七年級 9 人制排球賽，請同學們加油。

六、田徑隊於 11 月 1-5 日參加全國中等學校田徑錦標賽；11 月 12-13 日參加台北市中正盃田徑賽，請師長們為選手加油。

【衛生組】

一、午餐

- (一)學校的午餐費收取方式，除了現有的發繳費單外，也已經與新北校園通結合，合併為A P P繳費方式，家長只要申請，就可以於校園通上進行繳費，非常方便。
- (二)午餐退費已於上週陸續退費給導師，請導師協助發放給學生，非常感謝導師的幫忙。

二、早餐幸福晨飽

- (一)晨飽尚有名額，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。
- (二)每天都會無聲廣播提醒學生可以至合作社領餐，也會依照名單去確認未領餐同學情況。

三、健康中心：

- (一)111.10.20 辦理七年級健康檢查，順利完成，感謝所有同仁的協助。
- (二)當日未完成健康檢查的學生有 8 位，會分兩批，分別於 10/26、11/2 統一帶隊至其他學校檢查。
- (三)111.10.27 辦理全校流感疫苗接種，順利完成，感謝所有同仁的協助。

四、環境打掃

- (一)各班外掃區打掃已逐漸穩定，謝謝導師們的督導協助。
- (二)校園環境因為減班，導致某些區域可能較無法照顧，請有哪邊有需要再加強的，可以再通知衛生組。

五、防疫事項

- (一)如有師生快篩陽，快篩陽本人依規定需居家隔離七天，目前沒有改變。
- (二)如有師生同住家人快篩陽，現行規定，如打滿三劑，可選擇 3+4 或 0+7，11/7 起，無論是否有打滿三劑，皆更改為只要 0+7 即可。
- (三)學生如出現疑似或不適症狀，可自行快篩檢測，並落實生病不到校
- (四)學生如有快篩陽或同住家人確診，請導師知悉後跟衛生組通報，衛生組會依照規定跟老師做相關因應說明。
- (五)校園防疫三寶：口罩、疫苗、快篩試劑
- (六)校園防疫三原則：生病不上學、不舒服快篩、快篩陽通報

六、健康促進

	(一)111.10.28 早自習辦理八年級口腔保健宣導，順利完成，感謝八年級導師協助。 (二)111.11.04 早自習辦理八年級性平教育宣導，借用活動中心，煩請同仁協助配合。 (三)111.11.10~111.11.11 兩日早自習，安排七年級性教育暨愛滋入班宣導，已將入班宣導通知單發放給各班導師及班長，再煩請導師們協助，謝謝。 七、環境教育:本學期本校需要達成 12 片綠色葉片，請教務處、總務處、輔導處、以及學務處各自指派專人負責，並於 111/11/30 前完成。
總務處	【事務組】 一、本校「明道大樓無障礙電梯工程」案，目前仍持續趕工，預定11月份可完工並辦理驗收作業。 二、本校「111年度新北市立積穗國中學校運動操場跑道整建工程」案，變更設計書圖資料已報送教育局轉呈教育部體育署審查。現場施工部分，廠商目前已完成兩側緣石新作、排水涵管更換、截根牆施作及內側水溝新設作業。後續工期預定會配合變更設計展期至12月中旬。 三、本校「美術教室建置計畫案工程」採購案，工程進度順利，預定12/7完工。 四、本校「風雨球場防水隔熱工程」訂於11/1(二)下午1時30分辦理開標及評審作業。 五、本校「專科教室及辦公室冷氣裝設補助方案計畫」已獲教育局核定，事務組將於近期辦理招標作業。 六、本校「112 年度消防缺失改善」案，已提報改善經費概算報教育局申請相關經費，待教育局核定後即可辦理採購作業。 七、學校與辦公室影印機廠商之租賃合約年底到期，近期會進行影印機租賃服務簽約作業，各處室若有機器使用或服務上問題，請再提供給總務處參考。

	八、提醒各處室若有借用學校會議室或教室辦理活動，請務必通知場地管理單位(事務組)，以利警衛室做人車進出管控及場地設備之維護管理。另外，若需借用補校教室時，亦請同時知會補校辦公室，並配合該場地使用相關規範。 【總務處】 1. 本校「低碳學校標章認證」銀鵝級認證相關資料，請各處室儘速提供。 2. 警衛值勤需要配合事項說明。 【內部控制專案小組會議】 111 年度內部控制小組會議內容： 一、本校內部控制專案小組，衡酌業務繁簡、規模大小及人員多寡等因素並經會議討論確認本校 111 學年度內部控制項目共 13 項，如附件二。 二、請各單位依選定項目儘速繳交「內部控制自行評估表」。
輔導處	【輔導組】 一、11/03(四)早自習舉辦八年級專任輔導教師學生場宣講。 二、11/07(一)召開第 2 次輔導工作暨個案督導會議。 三、11/16(三)晚上 07:00~08:30 辦理第 2 場親職講座，主題：「E 世代子女溝通技巧」，請導師轉知家長踴躍參與。 四、11/17(四)早自習舉辦七年級專任輔導教師學生場宣講。 五、11/18(五)早自習舉辦九年級專任輔導教師教師場宣講。 六、各年級主題小團體正陸續開課中，若導師尚有轉介需求，可向各年級專任輔導教師洽詢。 七、認識越南飲食文化——一起來包越南春捲親職講座已於 10/19(三)辦理完畢。 八、第一學期家長日意見彙整與回覆已公佈於校網。 【資料組】 一、10/31(一)~11/4(五)進行九年級興趣測驗，感謝教務處教學組及資訊

	組分別於課務及登記借用電腦教室部份的協助。 二、11/02(三)中午12:40辦理七年級導師生涯手冊指導說明會，地點：輔導處大會議桌，請導師們準時與會。 三、11/09(三)下午舉辦八年級技術型高中參訪。 (一)11/04(五)中午辦理隨車行政同仁及教師行前說明會，地點：輔導處大會議桌。 (二)11/08(二)中午於風雨操場辦理八年級學生舉辦行前說明會，使參訪當日學生能迅速到達指定車次集合完畢。 (三)當日學生需準時於12:30至風雨操場集合，12:40陸續搭乘遊覽車前往各參訪學校，預計於16:00前陸續返回學校，當日普通班不上第8節。感謝教務處協助處理遺留課務事宜；學務處協助學生集合與指引；總務處協助驗車、開關側門；會計室及總務處協助經費核銷事宜；技藝專班導師與學生協助點名事宜、八年級導師及各車隨車行政同仁及教師的大力協助。 (四)11/08(二)、11/09(三)兩天中午集合可能會影響七年級學生午休，請七年級導師及學生多包涵。 四、11/14(一)起辦理八年級112學年度技藝教育課程選修意願與職群調查，「高中職、五專15+1職群簡介」已於09月發放至各班張貼於佈告欄，煩請導師提醒同學務必瀏覽、理解，以利與家長討論後做出最佳的抉擇。 五、12/13(二)進行九年級生涯手冊抽查、12/27(二)將進行八年級生涯手冊抽查，屆時書寫狀況不佳、缺交者將通知補抽查，若仍未通過將比照作業抽查規定辦理。 六、七、九年級「選技職、好好讀、有前途」參訪，辦理期程與學校科系如下： (一)12/14(三)辦理「致理科技大學」—商管群體驗（國貿科、企管科、財金科）。 (二)12/21(三)辦理「宏國德霖科技大學」—土木群暨外語群體驗（土木科、建築科、應外科）。 (三)12/28(三)辦理「耕莘健康管理專科學校」—護理群體驗（護理科、化妝品應用與管理科）
--	--

參訪學校均用心規劃相關群科簡介及體驗課程，請導師們協助宣導與鼓勵學生參與。

七、12月~01月預計於中午午休時間辦理8場群科講座，特別邀請技術型高中及五專教師到校針對各群科進行簡介及相關入學管道的申請說明，以增進學生對各職群與未來職涯的認識。各場次開放給全校學生報名，人數過多時則以九年級優先錄取，對九年級升學輔導、八年級技藝教育學程抉擇及七年級生涯優勢能力啟蒙，皆能有所助益，屆時調查表發放後，再請導師們多鼓勵學生參加。

八、八年級學生性向測驗已於10/17(四)~10/28(一)施測完畢。

九、八年級技術型高中參訪一導師行前說明會已於10/26(三)召開完畢。

【特教組】

一、特教行政：

(一) 期初特殊教育推行委員會已於10/05(三)召開完畢，感謝所有與會委員對於學校特殊教育業務的支持。

(二) 特殊教育學生交通費校內審查會議已召開完成。

二、鑑定安置：

(一) 資優類

1. 本校資優學生 111 學年度第一學期縮短修業年限實施計畫已公告於校網。

(二) 身障類

1. 11/17(三)將進行 11004 梯次鑑定安置送件，本次申請學生數2位。

三、各項活動：

(一) 集中式特教班第1次校外教學已於10/14(五)辦理完畢。

(二) 數理資優班中央研究院參訪已於10/29(六)辦理完畢。

(三) 11位數理資優班學生參加數學奧林匹亞競賽已於10/30(日)辦理完畢。

四、轉銜安置：

(一) 11月將依教育局來函規劃「11-12月身心障礙高中職轉銜參觀活動」，屆時請教學組、生教組、衛生組(午餐秘書)協助活動相關事宜。

五、CRPD研習課程：

	教育局再次來函提醒，請尚未完成 CRPD 課程研習之教師，最遲需於 11 月底前完成 並截圖回傳特教組備查。
補校	無報告事項
人事室	壹、111 年度國旅卡尚未申領之公務員，請儘速配合辦理；另已登記本年度健康檢查，尚未申檢同仁或已健檢尚未提出補助申請亦同。（配合會計室關帳作業，請於 111 年 12 月 10 前辦理核銷程序）。 貳、111 年地方公職人員選舉請同仁遵守行政中立相關規定。
會計室	一、已近年底，配合 12 月關帳作業，請於 12 月 8 日前完成請購，12 日前完成核銷作業。 二、會後續開 111 學年度內部稽核小組會議，擇定稽核項目，預計於 12 月中完成內部稽核工作，請稽核小組成員配合辦理（可由代理人協助辦理）。

◎提早就是準時，準時就是遲到

新北市政府教育局中華民國 111 年 4 月 7 日新北教社字第 1110618510 號函指示

「學校學生上放學交通導護相關工作」有關學校編組之學生交通服務隊，請各校務必符合下列事項：

- (一)對於未滿 18 歲之學生務必經法定代理人同意，並出於學生自願。
- (二)檢視其執勤地點安全性，執勤地點以校內及學校校（側）門口為原則。
- (三)服務之對象應以學校學生為主。
- (四)提供完備之安全知能訓練，以維護執行任務之安全。

導師們好

鑒於學生執行交通導護安全問題，且兼顧學生服務學習時數，七年級交通隊

執勤將改變為校門口量測體溫消毒及環境整潔，詳細調整如下：

1. 七年級各班每學期輪值兩次，建議可以一次全部男生、一次全部女生。
2. 值勤時間：周一至周五 6:55~7:25，每周五 12:40~13:10 為值勤前訓練。
3. 每學期輪值一周服務學習 3 小時，加上寒暑假返校打掃 3 小時，每學期全班皆有 6 小時服務學習。
4. 每周發放家長同意書，如放棄輪值則不予勉強，學生需再自行補足時數。

調整學生交通隊執勤計畫，實為減少學生於上下學時段發生意外的風險，也避免學生因為值勤提早離開教室影響學習時數，新的值勤計畫如有疏漏或建議請老師不吝指教，本學期試行後成效如果良好，將在校務會議提案。

待七年級第一輪交通隊輪值結束(701~709)，第 11 週(11/7~11/11)七年一班即開始新的服務學習輪值。

學務處通知

家長們好

考量學生執行交通導護安全問題，且兼顧學生服務學習時數，七年級交通隊執勤調整為**校門口量測體溫及環境清潔**，每班級一周輪值 8-14 人，由校方安排服務學習工作，值勤時間為 6:55~7:25，並且於值勤前發放同意書，如放棄輪值則自行補足時數。

服務學習輪值同意書

家長們好

貴子弟將於下周輪值本學期服務學習，值勤時間為 6:55~7:25，輪值一週取得服務學習時數 3 小時，如放棄輪值，則需自行補足其時數，請勾選意願並繳回。

☐同意

☐不同意

家長簽章:_____

項次	承辦科室	作業流程名稱	作業規範類別	風險情境（簡述風險事件及其影響）
1	總務處	零用金作業	出納管理業務	出納人員假如未根據合法的會計憑證，來執行收付及收納作業，就可能有帳務不符之風險。
2	總務處	未經公告程序之限制性招標	採購業務	1. 招標文件內容前後不一致，導致招決標、履約管理或驗收階段之爭議。 2. 招標文件內容違反採購法令，構成採購錯誤態樣，造成採購缺失。 3. 採購案件未預想廠商可能違約情形，並設計防範機制及罰則。 4. 評選委員會之成立及評選過程發生違失。 5. 遺漏未辦理辦理議價程序。 6. 廠商可能出現圍標或綁標情事。
3	總務處	履約管理	採購業務	各類採購契約以採用主管機關訂定之採購契約範本為原則，本府採購契約範本已參照主管機關範本訂定者，主辦單位於訂定採購契約時，宜審酌個案特性修改適用之
4	總務處	驗收	採購業務	依規定期限辦理竣工、初驗、驗收、填具結算驗收證明書或其他類似文件。上開期限，其有特殊情形必須延期者，應報經機關首長或其授權人員核准

5	會計室	會計業務-收入事項審核作業（含市庫代收、自行收納、市庫收入退還及歲入科目錯誤轉正）	主計業務	1. 出納單位對於存管之現金、統一收入憑證等，如未依規定定期與不定期盤點，將會導致財務損失、相關行政責任與人員之懲處。 2. 業務單位依法令規定、錯誤或其他原因需辦理收入退還者，未檢附相關證明文件如收據等，足資證明確曾有繳款之情形。 3. 會計單位審核憑證時未注意申請收入退還案件是否已簽奉核准，且申請退還款之金額及受款人與原始憑證應相符。
6	教務處	新聞媒體事件處理作業	行政管理業務	發生新聞危機事件未按程序即時掌握處理，致未能即時妥善回應與處理。
7	教務處	實驗室使用管理作業	設備組業務	1. 各種化學物品管制、使用後化學廢棄物處理未依規定致觸法。 2. 學生操作理化實驗過程規範不夠嚴謹，造成學生傷害引發家長抗議。

8	學務處	校外教學委外	各校共通性	實施前： 1. 未依規定成立校外教學規劃小組。 2. 各項活動作業之流程與管控未詳加規劃。 3. 未依政府採購法辦理招標。 4. 車輛狀況、餐廳、住宿等安全事宜未實際勘查。 5. 未實施學生行前教育及意外應變訓練。 6. 特殊學生之健康需求檔案未發與相關隨團師長。 7. 未落實督導每輛車籍資料及保險事宜。 活動中： 1. 活動進行中未評估學生的安全性、適切性及飲食衛生..等。 2. 學生於活動中意外受傷，如：跌傷、腳踝扭傷、熱水燙傷、割傷、甚至發燒…等， 3. 學生受傷時醫護小組未立即處理傷口也未通知家長而造成家長的誤解。 活動後： 1. 未召開校外教學檢討會議，含糊帶過。 2. 活動後未給予師生填寫回表單。
9	學務處	學校午餐管理	各校共通性	1. 學校組成午餐督導委員會未定期召開督導會議。 2. 學校午餐委外辦理之採購，未採公開評選方式辦理，邀請對象未依規定組成。 3. 廠商供應的菜量不足分配不均。 4. 廠商供應的食物太鹹，油炸物過多而影響學生健康。 5. 廠商供應的食物中夾雜異物，如：塑膠片、石頭、頭髮、菜蟲...等，未加強改善而引起學生及家長不滿。 6. 學校未依實際情況缺失扣點。

				7. 廠商食材及油品、半食等發生重大食安事件隱匿不報。
10	總務處	工程管 制安全	庶務管 理	1. 各項工程施作之安全防護措施。 2. 各項修繕工程之安全控管。
11	輔導室	校園霸 凌個案 輔導與 處理作 業	輔導單 位	1. 未訂定校園霸凌事件輔導與處理作業計畫，沒有針對此類學生進行協助，對於學生校園霸凌行為漠視，導致校園內或班級欺壓行為蔓延，被霸凌者身心受傷。 2. 負責通報單位未能依法進行通報，違反上級規定。 3. 同儕或教師辨識校園霸凌事件警覺心或能力不足，未能適時通知相關負責單位，學校相關處室之資源未即時提供被霸凌學生協助。 4. 各處室負責人員不清楚自己該負責業務內容，延遲或沒有協助學生。 5. 相關人員未遵守保密原則，導致霸凌事件當事人倍感他人眼光之壓力。 6. 導師班級經營或輔導人員專業能力不足，也沒尋求相關校內外資源，導致霸凌事件情形繼續發生或惡化。 7. 輔導人員沒有繼續追蹤輔導，導致個案再次陷入同樣困境。

12	輔導室	身心障礙學生個案輔導與處理作業	輔導單位	1. 擬定個別化教育計畫時，未考慮學生確實需求彈性調整提供特殊教育服務，依然遷就原有學習標準及環境，致使學生適應不良，障礙惡化。 2. 擬定個別化教育計畫時，未與家長充分溝通，清楚明定學校及家庭負責任務，執行時家長不同意或不參與。 3. 校內未建立身障生三級輔導轉介流程，導師、特教老師、輔導教師未將個案轉介給負責單位或專業主責人員，導致學生問題未適時解決，甚至惡化。 4. 校內沒有建立完整的支持系統，未結合學務處、教務處、總務處、實習處以及輔導室等人力資源，導致特教單位甚至特教老師單打獨鬥，獨自解決學生問題，教師身心俱疲，學生問題懸而未決。
13	教務處	畢業資格審核作業	個別性業務（國中）	因應 12 年國教畢業資格規定修定為學習領域四個領域及格、2/3 出席、功過相抵後未有三支大過者，學校未本於多元評量及提升教學之精神進行評量，導致學生未能順利取得畢業資格，家長抗議學校評量公正性、未實施補救教學、差異化教學或辦學成效不彰。