

新北市立積穗國民中學 111 學年度第一學期

111 年 10 月行政會報書面資料 111.10.05

教務處

【教學組】

- 10/12(三) 舉行語文達人競賽。
- 10/13(四) ~10/14 (五) 第一次段考。請老師加強宣導定期評量規則。
- 10/17(一)-10/21(五)教研週，請老師準時與會(與畢旅撞期但不影響)。
- 10/19(三)-10/21(五)畢旅遺留班務，留校老師請準時到班。

〈課程相關提醒〉

- 一、09/12 起，不再因確診而停班，若有確診請學生在家線上學習或休息。
目前線上分流可開啟代課教室，學生不用再換教室。
- 二、若您有代課需求，自找代課時請遵守教學正常化原則，盡量找同科老師代課。
- 三、今年教學視導採不提前通知方式到校訪視，請老師務必做到教學正常化：
 - (一)以去年為主，即刻要改善的是彈性課程問題(不可上正課)。
 - (二)今年預估會發生的問題為:早自習考試、第八節考試、第八節上正課。
 - (三)訪視重點會放在訪談學生與訪談教師。

〈計畫相關宣達〉

- 四、10/20(四)上午 9:00-12:00 分組合作學習共同備課(與教授有約)
- 五、09/17(一)晚自習開始，地點在日新四樓 100 號教室，謝謝總務處為孩子留燈。
- 六、09/26(二)小學伴計畫開始，每星期二、五在電腦教室(仍有名額請七八年級導師鼓勵同學參加。)
- 七、外籍教學助理員(ELTA 計畫)已開始入班協同上課，感謝柏宏組長協助外籍師到校事宜，其協同方式為：
 - 平日入班：搭配班級為柏宏老師班級 709、803、908
 - 社團入班：搭配美志老師開設社團「國際交流社」
 - 特殊活動：各處室若有課程活動有搭配外師需求，歡迎詢問相關事宜

【設備組】

- 一、创客社學生在 10/16(日)到桃園小巨蛋參加第五屆 TIRT 國際新創機器

人節

二、已將弱勢學生教科書補助造冊送出，感謝會計主任、註冊組、出納組協助辦理。

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)目前中輟2人，長缺1人。

(二)通報表略為改版，於表單最上方增加通知生教組、輔導組或專輔教師確認單。如下表。

*請通報人填表時，務必先行聯絡以下人員，再行填表送交註冊組。

☐已通知生教組 ☐已通知輔導組 或 ☐已通知專輔教師

新北市立積穗國民中學中途輟學學生通報表

二、學習扶助

(一)09/19(一)全校學習扶助開課。名單大致底定。開班情形如下：

111學年度第一學期學習扶助課程 上課教室一覽表				
星期 / 教室	星期一	星期二	星期三	星期四
	17:10-18:40			
日新3樓九適性95	國8A 張武雄		17:00-18:30 數9A 莊鏞	國8A 張武雄
日新3樓八適性94	英8B 蕭筠		數7B 許瑄芳	數7B 許瑄芳
日新2樓九資優88		英7A 杜旻華		英7A 杜旻華
日新2樓八資優89	17:10-17:55 國9A 蔡欣芸	國7A 陳知郁		國7A 陳知郁
格致3樓60(近701)	數7A 許丞緯	數8A 許丞緯	數8A 許丞緯	數8B 任明靜
明道4樓電腦教室(二)	英9A 盧柏宏	英8A 盧柏宏	英8A 盧柏宏	英9A 盧柏宏

(二)請導師協助或指派專人負責，以利掌握學生出缺席情況：

1. 當天一早就沒來，請告知註冊組學習扶助課程也請假。
2. 中途請假離校，請學生到註冊組拿假卡，導師聯繫家長後並簽名，於第六節下課前交回註冊組。
3. 事先請假，請學生拿假單，給家長、導師簽名後交回，也可以於聯絡簿告知。

■無故缺席者，於缺課當晚會連繫家長或學生，隔天發放缺課通知，請學生填寫缺課原因，家長、導師簽名後交回。無故缺席達3次(含)以上，逕行退班。

(三)共計開設12班，受輔學生110人次。

(四)請導師盡速上科技化評量網站，查看學生測驗結果，請至少留下一次登入紀錄。

三、各項評量、補考

(一)八九年級補考已完成，成績已登錄。

年級	報考人次	缺考人次	缺考率	通過人次	通過率
九	139	7	5%	44	32%
八	128	3	2%	55	43%

(二)10/13(四)、10/14(五)第一次定期評量。因應疫情居家隔離而需補考的學生，定期評量試卷全數收回，任課教師不檢討考卷，待居隔學生全數補考完成後再行檢討、發卷。

(三)10/23(日)第一次定期評量成績輸入截止。

(四)依函示，加強未符畢業資格預警機制。九年級每次定期評量後發放加強預警通知單；七八年級第二次定期評量後發放，供學生、家長參考，不必交回。

四、代收代辦費(註冊費)與補助身分

(一)各班學生身分，已寄至導師信箱留存。

(二)各班尚未繳交的學生於本周開始催繳。

五、獎助學金

(一)目前辦理各式獎助學金中。請申請學生務必注意校內收件期限。

(二)各項獎助學金皆會公告於校網 / 獎助學金專區，紙本則於學藝集合時

	不定期發放。 【資訊組】 (一)尚未完成「3 小時以上之資通安全教育訓練」之教職員，已於 9/30(五)mail 提醒，請盡快完成並於 10/31 前回傳研習證明，以利相關的填報。 (二)教育局為提升網路服務及防火牆更新，訂於 111 年 10 月 8 日(星期六)上午 9 時至 12 時(預計作業時間為 3 小時)中斷網路服務，請各處室及早因應。
學務處	【訓育組】 一、九月敬師月相關活動順利辦理完畢，感謝參與的同學及師長。 二、9/25(日)多元文化派對感謝體育班田徑隊員參與，讓與會民眾有多元的體驗。 三、八年級校外教學招標完畢，預計於 12/22(四)-12/23(五)辦理，當天不上第八節。 四、九年級校外教學於 10/19(三)-21(五)辦理，留校班導師為尹又文老師，留校班級於補校教室三年級教室(輔導室樓下)。910 體育班三天正常上課，煩請任課老師留意。 【生教組】 一、七年級交通隊未來會稍作調整，因考量學生執勤地點及安全性，七年級輪值將調整為校門口量測體溫及環境清潔，一學期輪值兩次，一次全男生一次全女生，輪值一周服務學習時數 3 小時，加上寒暑假返校打掃 3 小時，一學年服務學習時數 6 小時，待七年級第一輪交通隊輪值結束後(701~709)，新一輪 701 班開始執行。 二、持續推廣新北校園通 APP 線上點名系統，課表已匯入，請老師利用 APP 線上點名，生教組同步也會以紙本同步補登，如果有問題請再回報生教組，我會盡力協助老師熟悉系統。 三、111 學年上學期防震防災演練已完成，謝謝全校師生的協助與配合。 四、第一次段考後將利用早自習時間安排反毒守門員入班宣導。

五、排定 10/24 早自習時間進行交通安全宣導。

六、排定 10/26 邀請笑匠劇團於第七節時間進行反毒宣導。

【體育組】

一、本校 904 張祖甯同學參加全國青少年跆拳道錦標賽，榮獲女子組 68 公斤級第三名，並取得 112 年全國中等學校運動會代表權，感謝林育助教練指導及黃秀芳老師協助。

二、本校田徑隊將於 10 月 26-27 日參加新北田徑對抗賽；排球隊將於 10 月 26-30 日至北港參加全國媽祖盃排球賽，請師長們為選手加油。

三、九年級三對三籃球賽，10 月 26 日第六七節預賽，11 月 2 日決賽，11 月 9 日兩備，請同學加油。

【衛生組】

一、午餐

(一) 因應餐費調整，一餐為 55 元，請有需要用餐的老師，請自行到川堂自備 55 元現金支付。

(二) 學校的午餐費收取方式，除了現有的發繳費單外，也已經與新北校園通結合，合併為 A P P 繳費方式，家長只要申請，就可以於校園通上進行繳費，非常方便。

(三) 退費機制因為疫情的影響，自己確診或因為同住家人確診，都有七天不能到校的時間，這段時間孩子必須要待在家中進行線上課程。午餐的退費，就會在家長跟導師、學校通報後的隔天，來做停餐的處置，這邊會將費用計算清楚後，退還給同學、給家長。

二、早餐幸福晨飽

(一) 晨飽尚有名額，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。

(二) 每天都會無聲廣播提醒學生可以至合作社領餐，也會依照名單去確認未領餐同學情況。

三、健康中心：

(一) 已完成各班量身高、體重、視力檢查，謝謝所有的體育老師協助。

(二) 111.09.27 八年級 HPV 子宮頸疫苗接種順利完成，接種人數 122 位，謝謝八年級導師們協助配合。

(三) 111.09.29 七年級收尿液檢查，感謝七年級導師協助配合。

(四) 111.10.20 星期四上午 8 時辦理七年級健康檢查，當日二、三樓會議室、情境教室、活動中心都會借用，再麻煩同仁協助。

(五) 111.10.27 星期四上午 8 時辦理全校流感疫苗接種，當日三樓會議室、情境教室、活動中心都會借用，再麻煩同仁協助。

四、環境打掃

(一) 各班外掃區打掃已逐漸穩定，謝謝導師們的督導協助。

(二) 校園環境因為減班，導致某些區域可能較無法照顧，請有哪邊有需要再加強的，可以再通知衛生組。

五、防疫事項

(一) 如有師生快篩陽，快篩陽本人依規定需居家隔離七天。

(二) 如有師生同住家人快篩陽，教育部規定，師生七天不能到校，無論是否打滿三劑。

(三) 學生如出現疑似或不適症狀，可自行快篩檢測，並落實生病不到校

(四) 學生如有快篩陽或同住家人確診，請導師知悉後跟衛生組通報，衛生組會依照規定跟老師做相關因應說明。

(五) 校園防疫三寶：口罩、疫苗、快篩試劑

(六) 校園防疫三原則：生病不上學、不舒服快篩、快篩陽通報

六、健康促進

(一) 本校 111 學年度為口腔校群學校。

(二) 新學期會請學生帶牙膏、牙刷、漱口杯，於午餐後進行刷牙活動。

(三) 平時會宣導少吃零食、多喝水、少喝含糖飲料。

(四) 邀請講師入班宣導潔牙、口腔保健。

七、環境教育：

(一) 本學期本校需要達成 12 片綠色葉片，請教務處、總務處、輔導處、以及學務處各自指派專人負責，並於 111/11/30 前完成。

學務處負責人：張武雄組長

教務處負責人：

輔導處負責人：

總務處負責人：

(二) 環境教育法規定各機關（構）、學校的所有員工、教師、學生均應參加四小時以上環境教育，目前本校教職員工已完成達到 68%(64)人。

總務處**【事務組】**

- 一、本校「明道大樓無障礙電梯工程」案，工程缺失改善部分已於9/19函復新北市政府工程施工查核小組，並經審核後同意予以解除列管；工程部分，目前仍持續趕工。
- 二、本校「111年度新北市立積穗國中學校運動操場跑道整建工程」案，於9/22(四)經教育局(體衛科、工環科)現場會勘，原則同意本校所提變更設計方案，後續將俟建築師事務所(設計單位)提送變更經費概算資料到校後，辦理相關經費變更及(限制性)招標、契約變更等作業。現場施工部分，廠商目前正在進行截根牆及內側水溝整修作業。
- 三、本校「美術教室建置計畫案工程」採購案，於10/4(二)完成開標及評選作業，工期為65日曆天，完工日期預估為12月上旬。
- 四、本校「污水納入下水道工程計畫委託技術服務」案，技師事務所於9/27(二)函送細部設計書圖報告，事務組後續將召開細部設計書圖審查作業。
- 五、本校「風雨球場防水隔熱工程委託技術服務」訂於10/5(三)下午3時30分召開細部設計書圖審查作業，待審查後完成內容調整，接續辦理工程招標作業。
- 六、本校「112年度消防檢測」作業，廠商已於9/19(一)到校完成檢測作業，後續將提報改善經費概算供校方報教育局申請相關經費。

【出納組】

- 一、學校代收代辦費(如:註冊費等)之三聯式繳費單，為因應新北校園 通無紙化繳費功能，自即日起學生家長已申請電子繳費單者，繳費期限期滿，無須繳回繳費證明；若仍以紙本繳費者，繳費收據自行保管，不強制學生家長繳回第二聯學校收執聯，銷帳皆以校務行政系統為主，感謝教學組、註冊組、訓育組以及各班導師協助。
- 二、請各處室組長於核銷內聘教師各項鐘點費或外聘講師出席費等等時，務必於校務行政系統「薪資模組 2.0」登錄資料，目前仍採雙軌式進行發放(紙本清冊及線上登錄同步進行)。

【文書組】

一、提醒公文承辦人於每月月底前完成「每月公文統計月報表」檢閱。下個月文書組辦理公文統計月報表簽核時併同檢閱情形陳核，再請配合。

【如何檢閱傳閱區的公文？】



二、為配合教育部每年度定期公務統計報表填報，相關事宜已寄送給負責業務承辦人，再請留意填報期限。

※本次填報除了表四最慢於11/10(四)中午前完成，其他表請於10/21(五)中午前上網填報完成

【總務處】

- 一、本校本年度必須完成「低碳學校標章認證」銀鵝級認證，請各處室協助填報與提供相關資料。
- 二、公托大門門禁管制標準流程說明。
- 三、夜間門禁管制問題說明。

【內部控制專案小組會議】

- 一、111 年度內部控制小組會議說明。

輔導處

【輔導組】

- 一、10/03(一)多元試探(高關懷)課程開課，為期12週，學生名單及課表已轉知各班導師及副班長做點名之用；第二次及第三次評量成績計算

部份，屆時由高關懷任課教師提供學生抽離課程成績予原班任課教師參考。

- 二、10/6(四)早自習舉辦八年級專任輔導教師宣講(教師場)。
- 三、本學期將舉辦2場親職講座，第一場於10/19(三)辦理，主題：「認識越南飲食文化——一起來包越南春捲」；第二場於11/16(三)辦理，請導師鼓勵家長踴躍參與。
- 四、10/21(五)早自習舉辦七年級專任輔導教師宣講(教師場)。
- 五、本學期安排體育班加入「生命教育、幸福有品校園」融合正念教育計畫，10週體育班靜觀課程，感謝體育組協助安排三個年級體育班學生共同授課時間。
- 六、家長日已於09/24圓滿結束，感謝全體教職員的盡心協助。已將家長建議及意見彙整寄給各處室主任進行回覆，待回覆簽核後將掛至校網家長日專區。

【資料組】

- 一、七年級國小B表已陸續回寄本校，唯積穗國小因電子化需耗時事先輸出彙整，預計10月中旬轉交給七年級各班導師，請務必遵守個人資料保護法妥善保存與使用，未避免資料遺失，閱覽完畢可提早繳回資料組留存，以利後續備查。
- 二、10/17(四)~10/28(一)將進行八年級性向測驗，感謝教務處教學組及資訊組分別於課務及登記借用電腦教室部份的協助。
- 三、10/31(一)~11/4(五)將進行九年級興趣測驗，感謝教務處教學組及資訊組分別於課務及登記借用電腦教室部份的協助。
- 四、七年級生涯手冊尚未送至本校，導師場說明會暫訂於11/15(二)中午辦理，屆時請準時與會。
- 五、11/09(三)八年級技術型高中參訪，11/01(二)中午於八年級導師辦公室會議桌召開行前說明會，11/07(一)中午於輔導處團輔室召開輔導股長行前說明會。
- 六、因應112學年度技藝教育課程申辦事宜，已於09/28發放八年級各班「高中職、五專15+1職群簡介」至各班，請輔導股長張貼於佈告欄，煩請導師提醒同學提早瀏覽、理解，以利選擇，預計11月初進行技藝教育課程選修意願與職群調查。
- 七、本校與新北市政府青年局合辦111學年度「琉璃觀光創藝工廠」職場體驗已於09/28辦理完畢，感謝各班導師及任課老師的協助。

【特教組】

一、鑑定安置：

(一) 資優類

1.10/05(三)~10/06(四)國民教育階段藝術才能資優鑑定申

	請，請有興趣的家長以及學生於期間內洽特教組提出申請。 (二) 身障類 1.11/28 (一) 公告 11103 鑑定安置結果，本校有 15 位學生申請，1 位為欲取得資格，其餘 14 位為資格即將到期審查。 二、支持性服務： (一) 業已排定相關專業服務（物理、職能、語言）並執行。 (二) 10/11(二)開始身心障礙學生交通費申請，交通費審查會議將合併特教教研會召開。 (三) 不分類資源班之第一次定期評量成績共編表將於定期評量後寄送至任教班級中，有抽離至資源班上課學生之教師信箱，請老師們留意校務信箱，若有特殊學生成績輸入疑問請洽特教組(分機 842、846)。 三、其他： (一) 配合資優課程設計，八資優、九資優教室本學年進行教室布置，若各處室有借用的需求，煩請事先告知特教組，並且於使用完畢後將桌椅歸位。 (二) 充實特教資訊設備案已完成安裝，感謝總務處事務組協助。
補校	一、本學期補校教科教室使用說明： (一) 星期一、二書法課：明道樓 2 樓生科專科教室 (二) 星期二太極拳社團課：明道樓 1 樓表藝教室 (三) 星期四電腦課：明道樓 4 樓電腦教室。 二、10/15(六)10:00-14:00 合併辦理補校學生迎新與送舊活動。活動場地：明道大樓 2 樓會議室。
人事室	一、 教師參與本市 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投開票所選務工作人員補假 2 日，以半日為單位，其課務由學校處理，並支付課務派代鐘點費。 二、 111 年地方公職人員選舉請同仁遵守行政中立相關規定。 三、 110 學年度教師成績考核獎金採「晉級前」之薪級預借方式辦理，並已於本(111)年 9 月 26 日發放，倘考核案核定後尚有晉級情形，屆時將再補發獎金差額。

會計室	無報告事項
-----	-------

◎提早就是準時，準時就是遲到