

新北市立積穗國民中學(114學年度第二學期)

115年5月行政會報書面資料 115.5.6

壹、上次會議決議事項執行情形報告：

有關九年級導師提問會考結束後直至畢業典禮期間，各處室是否有規劃相關活動，會議中可進行說明。

貳、各處室書面資料

一、教務處：

【教學組】

- (一)5/ 7(四)九年級第八節結束。5/14(四)九年級晚自習結束。
- (二)5/ 8(五)第六節課：七、八年級第二次語文達人活動。
- (三)5/12(二)第七、八節課：協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理訪視入班觀議課，第七節於801班舉行觀課，第八節於教師社群中心舉行議課及專家回饋。
- (四)5/13(三)5/14(四) 七、八年級第二次定期評量，九年級正常上課，請老師注意自己課表(九年級課程)與監考表(七八年級課程)。
- (五)5/25(一)下午英文拼字大賽，將使用英語情境教室，時間為12:40~15:00。
- (六)115-1、115-2校訂課程計畫繳交截止日為5/15(五)，115-1部訂課程繳交截止日為6/1(一)，請各申請領域務必自行檢核機制，確認計畫完整符合課程精神後，再寄至教學組信箱。
- (七)撰寫115學年度上下學期校定(彈性)課程計畫已信件通知撰寫教師，請於5/14(四)中午前完成回傳教學組，請詳閱並依照「輔助撰寫課程計畫表」撰寫。
- (八)撰寫115學年度上學期部定課程計畫將於5/25(一)信件通知撰寫教師，請於6/4(四)中午前完成回傳教學組，請詳閱並依照「輔助撰寫課程計畫表」撰寫。
- (九)5/25(一)-6/11(四)為七年級詩詞吟唱活動中心練習，請各班依照指定時間前往。

【註冊組】

(一)中輟與長缺

- 1、截至04/27(一)，中輟0人，長缺累計8人次。

(二)學習扶助課程

- 1、截至04/27(一)，無故缺課累計5人次。
- 2、05/13(三)、05/14(四) 七八年級配合定期評量時程進行學習扶助國數英篩選測驗，測驗內容為目前年級該科基本學習內容。施測後預計召開任課教師篩選測驗會議。
- 3、九年級學習扶助課程上至05/14(四)最後一天。

(三)各項評量、補考

- 1、七八第二次定期評量成績截止日期為05/21(四)20:00。成績統計完畢，將發下畢業預警通知單給目前暫定不符畢業門檻的學生。
- 2、九年級第二學期已補考完畢，畢業成績結算中。

(四)獎助學金相關

- 1、05/06(三)行政會報後召開115學年度合作社獎學金辦法討論、114學年度第二學期楊麗雲老師獎學金審查會議。
- 2、各項獎助學金公告於校網 / 獎助學金專區、新北校園通APP，紙本則於學藝集合時不定期發放。

(五)畢業相關

- 1、114學年度特殊展能市長獎05/08(五)截止收件。
- 2、預定05/21(四)12:30召開學習評量輔導小組會議，審查特殊展能市長獎、畢修業名單、畢業獎項名單，敬請委員預留時間。
- 3、114學年度九年級畢業生離校手續(草案)，請確認。

(六)九年級升學

- 1、畢業前，各處室各班辦理校內外活動，學生個人請假等，應以升學報名為優先，逾時不候。會考後到畢業前升學行事曆如附件。
- 2、已辦理04/27(一)學習區完全免試、05/04(一)新北市私立優免、05/05(二)產特優先校內說明會。
- 3、已辦理04/29(三)五專完免、05/05(二)學習區完全免試校內收件報名。
- 4、05/06(三)午休舉辦全國五專優免校內說明會。

- 5、05/14(四)學習區完全免試、五專完全免試放榜。
- 6、05/15(五)15:00-17:00，查看會考考場。
- 7、05/16(六)、05/17(日)國中教育會考。
- 8、05/18(一)午休舉辦新北市公立優免校內說明會。
- 9、05/19(二)新北市私立優免、全國五專優免、產業特殊需求優免校內報名收件。
- 10、05/20(三)午休舉辦北區五專聯免校內說明會。
- 11、06/02(二)、06/08(一)08:00-11:00新北市公立優免校內報名收件。
- 12、06/09(四)上午進行基北免第三次志願選填學生返校練習。
- 13、06/11(四)新北市專業群科特色招生、台北市專業群科特色招生放榜。
- 14、06/18(四)12:00-06/25(四)12:00基北區免試入學正式志願選填。
- 15、06/22(一)北區五專聯免校內報名收件。
- 16、06/25(四)14:00返校領取正式志願表或繳交不參加切結書。
- 17、06/26(五)09:00起返校繳交正式志願表與費用，不報名者繳交不參加切結書。
- 18、各項升學訊息皆會公告校網 / 多元入學專區，重要通知同步公告於新北校園通APP。

(七)新生報到

- 1、05/20(四)前寄發新生入學通知單，請相關處室確認內容、時間正確。請於05/08(五)前交回需隨「新生入學通知單」發下的表單，並請寄回電子檔。
- 2、06/18(四)上午新生實體報到，
 - (1)請九導協助處理。如有課務，將調課處理。
 - (2)請於06/12(五)前交回需隨「新生實體報到」發下的表單，並請寄回電子檔。
 - (3)若有文件、傳單可提供06/18(四)新生實體報到，家長休息時參閱，也請於06/12(五)前交回註冊組。
- 3、06/18(四)11:15召開115學年度新生常態編班委員會，出席委員為非七升八、八升九導師的正式老師，屆時將發開會通知單。
- 4、編班後補報到、轉入之七年級新生，將於新生訓練前三天公開抽籤，

編入人數最少的班級。

【設備組】

- (一)預計五月18(一)到21(四)各科領域會議時選115學年度教科書版本：
參加領域會議的該科老師各有一張選票，在領域會議時先到日新樓一樓的教師社群中心翻閱樣書後討論、投票、當場開票，確認115學年度版本。如果老師確認會議時間要請假，請先洽設備組。
- (二)選教科書當周五月18(一)到21(四)所有教科書商不能進校園，如果老師有需要教學資料，會請教科書業務裝袋寫好老師姓名放警衛室，請老師去警衛室拿。謝謝

【資訊組】

- (一)獲配 Gemini Pro 帳號之人員，應符合服務推廣規定
 - 1、使用標示：引用內容須註明「由新北市 Gemini Education 輔助生成」；不可移除多媒體 AI 標誌。
 - 2、資安守則：嚴禁輸入任何機密個資或敏感輔導紀錄。
 - 3、研習義務：每學期應至少完成 1 場次 AI 專業研習。
 - 4、帳號考核：採動態管理，若週登入頻率未達 1 次，將依規定收回並重新分配。

二、學務處：

【訓育組】

- (一)九年級幹部及小老師敘獎，煩請填寫完畢後請於5/27(三)之前繳回。
- (二)有開設社團的老師煩請留意以下事項：
 - 1、上課煩請確實點名，確實掌握學生去向及安全。若有學生未到班，請洽分機824仲誠幹事詢問。(上課後確實點名記錄遲到或曠課。)
 - 2、社團中間連堂無下課，請勿讓學生在校園遊蕩。也提醒老師15:50準時下課。
- (三)5/18(一)七八年級自治市長投票，再請各班級於早修依排定時間至風雨操場投票。
- (四)5/22(五)-24(日)管樂團至國立南科國際實驗高級中學進行交流，屆時依規定辦理學生相關公假作業。

【生教組】

(一)6/22上午交通安全實體訪視，協請總務處協助人車及動線引導。

【體育組】

(一)5/9舉行體育班招生，感謝教練協助。

(二)排球隊參加新北市排球錦標賽榮獲國女組第二名、國男組第二名，感謝蘇益彥教練、李柏毅老師指導及林小惠老師、蕭國財老師、余宗翰老師協助。

(三)五月份進行校內體育活動計有：

5/18-22九年級運動週(全場籃球賽)；5/22下午第6、7節於風雨操場舉辦八年級班際排球比賽，感謝體育老師及導師協助。

(四)5/18全校朝會時間將進行水域安全宣導。

【衛生組】

(一)5/13-14因應七、八年級第二次段考，下午打掃時間不進行打掃。

(二)5/16(六)會考當日午餐由同學自行處理，不提供集體訂餐。

(三)5/18(一)-21(四)及6/29(一)-7/2(四)預約紙類回收子母車到校，請有紙類回收需求者可多加利用。

(四)5/20(三)10:10召開114學年度第二學期第十次午餐督導線上會議

(五)九年級畢業後打掃區域將由七、八年級分擔，將於6月初公佈。(原則上以701、801分擔901掃區，體育班分擔體育班，以此類推)

(六)預計於五月中下旬詢問七升八年級導師關於班級暑假返校打掃服務時數需求，亦開放八升九年級個別報名。

(七)各辦公室資收物請做好分類與清潔，作為學生榜樣。

三、總務處：

【事務組】

(一)標案執行情形：

1、本校「電力系統高壓設備改善工程」已於3/31完成招標，廠商預計利用6月19、27、28日等3日假日施工，這3日校內全園停電，請師長留意。

2、目前籌備標案包含：敬業樓男廁整修工程招標案、女排赴泰國交流活動委託專業服務案、本校與自強、中和國中等三校營養午餐招標案

等。

(二)其他工程進度：

- 1、地面型光電球場光電板鋪設作業已完成，預計5月底前可完成球場地坪；屋頂型光電板預計5月開始鋪設。
- 2、修德樓水塔因去年1227地震損壞傾斜已於4月底進行修復，目前另有請廠商針對警衛室屋頂、敬業樓左側屋頂漏水等區域，施作防水措施。

(三)宣導事項：

- 1、因應學期末各年級導師辦公室異動需求，總務處已先規劃樂群樓3樓074教室（原編教室）供老師們物品存放，並將安排清潔公司，清理老師辦公室。
- 2、期末餐會預計6月30日舉行，地點目前規劃板橋大遠百旁Mega50餐廳，配合教務處當日課程規劃，用餐時間為11點30分至下午2點。

四、輔導處：

【輔導組】

- (一)4/30(三)進行國小轉銜會議完畢，轉銜名單將與特教組彙整後提供給註冊組編班建議。
- (二)九年級有需轉銜至高中職之個案請九導於5/15(四)填寫轉銜資料，輔導組將會開個別轉銜會議，彙整後於5/31前將名單上傳至轉銜系統。
- (三)5/21(四)早自習進行八導專輔宣講。

【資料組】

- (一)資料組升學校內升學報名收件時程，請導師提醒學生報名時間
 - 1、技藝技能優良甄審：05/18(一)前校內收件
 - 2、實用技能：05/15(五)中午前校內收件
- (二)05/28(二)八年級生涯手冊抽查、06/02(二)七年級生涯手冊抽查，相關抽查單與資料(七年級)(八年級)將於5月第一週發下，請導師與輔導老師協助指導學生完成。
- (三)5/22(五)上午將辦理九年即升學博覽會，屆時邀請近20所高中職至本校活動中心擺攤並介紹相關職群。

(四)5/20-5/29安排九年級高職五專參訪，以下為目前安排時程表：

5/20(三)	5/21(四)	5/22(五)
12:30-16:00 宏國德霖科大(餐飲科+機械科) 903 餐飲科+機械科(25+1人) 908 機械科+餐飲科(20+1人) 宏國德霖科大(外語科+室內設計) 901外語科+室內設計科(25+1人)	12:30-16:00 三重商工 (汽修科+模具科) 須拆兩組，約 10人分別體驗 908 (20+1人)	8:20-12:00 升學博覽會 地點:本校活動中心 (另行發通知)
5/27(三)		5/29(五)
12:30-16:00 金甌女中 906 多媒體明信片+一日店長(22+1人) 907 密室逃脫片+多媒體明信片(25+1人) 912 一日店長+密室逃脫(17+1人) 12:30-16:00 耕莘醫護 903 護理+妝管+口照(25+1人) 905 口照+護理+妝管(22+1人) 909 妝管+口照+護理(18+1人)		12:30-16:00 致理科大 901貿易科+資工科(25+1人) 902資工科+財金科(22+1人) 905財金科+貿易科(22+1人)

- 本活動將由九年級導師帶隊為主，簽呈奉核後，將擬請教學組協助導師遺留課務安排。

(五)【114學年度下學期】與【115學年度上學期】生涯規劃教育融入領域教學，請114學年度撰寫課程計畫的教師需待教科書選畢後，將生涯規劃教育議題融入教學之學習主題與實質內涵分析表填寫完並回傳至資料組，相關附件將於5月第一週寄至老師信箱。

【特教組】

(一)鑑定安置

1、資賦優異類：

(1) 5/9 (六) 資優複選評量，感謝各處室協助配合辦理。

2、身心障礙類：

(1) 02梯鑑定安置中，提報校篩生7年級3位。

(2) 國八升國九學生將於期末 IEP 會議討論特殊教育資格換發申請03梯鑑定安置。

(二)升學轉銜

1、身心障礙學生適性安置服務群科5/25 (一)、一般類科結果將於7/7

(二) 公告結果。

五、進修部：無報告事項。

六、人事室：

(一)公務人員保障暨培訓委員會函以，為配合衛生福利部「第五期國家癌症防治計畫(2024-2030年)」，宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將子宮頸癌、口腔癌、乳癌、大腸癌及肺癌篩檢列為檢查項目，並請同仁多加利用。

(二)為落實管理公務員兼職行為，使其符合公務員服務法相關規定，請詳校網並配合辦理。

(三)「天然災害停止上班及上課作業辦法」部分條文及第4條附表，業經行政院於115 年4月24日以院授人培字第11530241731號令修正發布施行。

(四)本府人事處網站已建置員工協助方案專區，提供方案內容、服務項目、相關表件及其他內外部資源等資訊，請轉知同仁如有需要可逕至該處網站 (<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>) 查詢。

(五)轉知人事處通知：

1、為保障同仁權益，請各機關確依行政院與所屬中央及地方各機關

(構)公務員服勤實施辦法規定，落實控管所屬公務員之加班時數，並維護同仁健康權。

2、公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業

務或辦理季節性、週期性工作延長辦公時數上限之例外規定及相關程序，請依本府112年3月3日新北府人考字第1120374356號函辦理。

- 3、另請各機關加強落實控管所屬人員，除經審認辦理特殊重大專案情形外，不得發生連續3日以上，每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數超過14小時以上之情事(請假時數亦計算於法定辦公時數內)，並注意各種專案加班之申請類型與報上級機關備查或同意時間，並於事後給予適當補休及健康關懷。
- 4、同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為：
 - (1) 為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，請各機關於各種會議或公開場合再次加強宣導所屬同仁於上班時間，不得利用公務資源從事與公務無關之行為。
 - (2) 各機關同仁如於上班時間從事與公務無關之行為，經機關查證屬實者，應依規定議處。另本府亦不定期抽查各機關同仁之勤惰管理及辦公情形，以維持良好辦公紀律。

七、會計室：無報告事項。