

新北市立積穗國民中學(110 學年度第一學期)

110 年 11 月行政會報會議紀錄

壹、時間：110年11月3日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：略

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)國語文市賽恭喜蔡欣芸組長榮獲教師組作文第二名、陳日輝老師榮獲社會組第五名。

(二)12/22(三)舉辦校內英語歌謠展演活動，相關資料已集合學藝股長並發放通知。

(三)11/11、11/18 舉行「分組合作學習計畫」之公開授課，歡迎蒞臨觀課。

(四)本校加速器與中和高中合作，於 11/17 社團時間來本校拍攝自走車教學現況。

(五)Google 教育帳號(@apps 帳號)自 111 年 1 月 10 日起無法免費使用錄影功能；111 年 7 月 1 日起每個帳號僅有 150MB 儲存空間，請教師務必先行整理所屬帳號空間，局端尚與 Google 協商，未有進一步消息。

(六)教育部補助給班級的視訊鏡頭及腳架數量已確認但尚未收到。

(七)請教師依照表定時間協助巡堂事宜。

(八)請使用單位在使用公共教室或會議室時，請互相留意現場是否已有其他使用單位的場佈或者留個字條，避免造成雙方困擾。

(九)其餘見會議資料(P.1~2)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

- (一)目前學生午餐局端要求仍要使用隔板，再請導師協助。
- (二)11/11 施打全校流感疫苗，當日 8:10 從九年級開始施打。
- (三)修正健康促進線上問卷測驗，七年級為 701、709；八年級為 806、803。
- (四)11/5 進行校園路跑活動，感謝同仁協助與幫忙，結束後請將背心繳回。
- (五)11/5 路跑活動補充說明：

1. 學生穿著運動服，可帶換洗便服以便流汗時替換，亦可戴帽子防風防曬，集合時仍要戴口罩但路跑進行時可不用戴口罩。
2. 10:00 七八九年級賽前暖身統一在操場進行。
3. 本次路跑每位參賽者計時方式是運用晶片，結束後可上網得知自己的紀錄並給完成賽事的參賽者予以獎牌。
4. 沒參加路跑活動的學生統一在操場等待班上其他參賽學生回來。
5. 當日路跑定點安排工作人員、醫護人員及救護車。
6. 當天第三節(起跑)、第四節(活動結束)均在操場，學務處師長會統一協助管理，也煩請老師隨班督導。教師日誌當天三、四節請學藝股長寫校慶路跑活動，並煩請任課老師隨班簽名。
7. 整場路跑時間預計 10:30 出發，11:30 左右回到操場。
8. 學生路跑結束會在操場向學生說明隔天 11/6 校慶事宜。
9. 考量特教生狀況，會是最後一批出發。
10. 會多加宣導學生量力而為，安全第一。

(六)11/6 校慶活動補充說明：

1. 本次只有八年級踏步進場，七、九年級在教室觀看直播，如果局端同意可開放至全校參與，會盡快發信通知。
2. 學生可著運動服或者班服，帶隨身背包或書包，由各班導師統一規定。
3. 10 點前主要是開幕儀式，校外人士只有邀請函貴賓入校，一般家長或校友於 10 點之後再開放入校參觀大隊接力比賽。

(七)其餘見會議資料(P. 2~3、P. 8~9)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

- (一)為配合綠色採購填報作業，各處室人員如有出差搭乘高鐵，簽辦

差旅作業時再加會總務處事務組，亦請各辦公室採購時，請盡量選購具環保標章之產品，以利提升本校綠色採購達成率。

(二)12/1 行政會報後請各處室組長留下觀看校務行政系統薪資模組 2.0 教學影片與問題發問。

(三)提醒 11/8 為本校校慶補休，但公文系統當日仍正常計算公文時效，故行政同仁若目前有期限為 11/8 之公文，請務必於 11/5 前辦理完畢並歸檔，避免造成公文逾期。

(四)其餘見會議資料(P. 3~5、P. 10)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)本學期第 3 次個案督導會議時間調整為 11/9(二)08:30-09:30。

(二)本學年預計 12 月起辦理群科講座，辦理時間為午休，開放給學生報名，並無特別限制為九年級，但報名人數如果過多會以九年級優先錄取，再請導師鼓勵學生登記參加。

(三)其餘見會議資料(P. 5~7)

五、補校工作重點報告：無

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

(一)有關公務員國旅卡觀光旅宿業額度，目前無放寬，請公務員同仁儘速規劃安排。

(二)其餘見會議資料(P. 7)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)應付代收經費請事先請購並於規定期間內辦理及核銷。

(二)為行政簡化流程，5000 元以下請購單由各處室主任核章，超過 5000 元及鐘點費由校長核章，建議分卷辦理，避免造成延誤。

(三)其餘見會議資料(P. 7、P. 11~14)

捌、教師會理事長報告：(林偉煌理事長)：無

玖、級導師發言

一、九年級鍾秀英級導師：

(一)有關校慶當日七、九年級在教室觀看直播不進場，請學務處協助通知全校師生

學務處回應：有關11/5、11/6兩日活動細節說明，會再統一發信告知。

二、八年級林杏娟級導師：

- (一)感謝總務處協助八年級教室窗簾改善。
- (二)目前為止多為技職高中的參訪，請問會安排普通高中或綜合高中參訪嗎？

輔導處回應：目前技職高中參訪經費多由局端提供，如果要參訪普通高中或綜合高中，其相關經費要由學校端另行安排，這部分需要再規劃討論。

三、七年級賴維正級導師：無

拾、主席結論與決議：

- 一、有關會聯會獎學金計畫請註冊組協助研擬。
- 二、有關Google教育帳號的異動請教師留意並及早因應，其餘仍待局端與Google協商。
- 三、本校各場地管理分屬不同處室管理，明道樓2樓導師會議室、3樓大會議室及活動中心場地為總務處、英語情境教室及專科教室為教務處設備組，請各使用單位在使用完畢後務必復原避免造成其他單位困擾，如管理單位因課務關係無法辦理登記或管理場地，其主管應協調其他人員協助處理。
- 四、11/6校慶需要各處室同心協力一同辦理，而非只有學務處，請參看附件，並請相關處室協助辦理。

拾壹、散會：110年11月3日上午11時50分

附件 110/11/6 校慶備忘錄

請全體教職員穿著紀念 POLO 衫(自行加外套)

門禁：同平日(量體溫、實名制)、小鄭協助，10:00 後開放家長、校友入校

來賓停車：總務處派人導引

簽到、收禮台：總務處、輔導處 2 人，發伴手禮(口罩、咖啡、紅茶、手冊、水)

貴賓引導(含長億、石碇、同濟會)：麗鳳、燕秋、尚仁

來賓引導：志工、童軍

司令台帶位、接待：貴賓(如琪、志勇)

司令台兩側：來賓(輔導處 2 人、教務處 2 人)

司儀：華廷，現場教育局局長蒞臨，要優先安排致詞。

攝影：學務處

直播：外包廠商、美津

移講桌、遞獎：小幫手

同濟會授證：志勇、輔導處同仁(明道 3F 英語情境教室)、水、餐盒

姊妹校聯誼：尚仁、總務處同仁(明道 2F 導師會議室)、茶、咖啡、點心

中午會餐：11:30 出發，教、學、總、輔主任作陪(狀元樓)