

新北市立積穗國民中學(110 學年度第一學期)

111 年 1 月行政會報會議紀錄

壹、時間：111年1月5日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：略

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)1/14(五)為本學期第 8 節課最後一天，請導師提醒學生。

(二)九年級教科書發放時間原定 1/12(三)第六節課改為第七節課。

(三)請導師協助提醒學生試場規則與正確塗卡方式，避免違規扣分。

(四)各項升學簡章預計 1 月中旬至 2 月初之間送達，會陸續發放。

(五)2/11(一)開學日上午 7 時 50 分召開註冊會議，地點為明道 2 樓導師會議室。

(六)新北市教育局規劃智慧學習初階認證，課程包含 3 小時學習平台必修及 3 小時新北必修課，共計 6 小時，請全校教師配合完成認證。

(七)有關觸控式螢幕(無塵黑板暨智慧處控螢幕)安裝案，目前本校規劃 2 批進行，第 1 批為目前 703、704、705、706、707、708、710、801、802、803、804、805、806、807、808 等 15 間教室進行安裝，預計 5/29(日)施作。

(八)討論本學期期末寒假簡易行事曆及 110 學年度第二學期行事曆，詳參閱附件一：

1. 本學期期末寒假簡易行事曆：1/20(四)12 時 10 分至 13 時教務處備課研習提供午餐，採 google meet 線上方式進行；輔導處備課研習內容再請提供給教學組彙整。

2. 110 學年度第二學期行事曆：確認重要評量如定期評量、九年級

複習考、補考；重要活動如校慶運動會、畢業典禮、家長日、詩詞吟唱及會議如行政會報、導師會議、校務會議等日期。

(九)承上，其餘行事曆活動請各處室盡快排定並交予教學組，俾便彙整。

(十)其餘見會議資料(P.1~4)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)6/8(三)上午為九年級畢業典禮，預計6/7(二)安排預演。

(二)5/27(五)為校慶運動會，原則上當日會有歌唱舞蹈比賽及運動賽事、當週會進行一百公尺、兩百公尺等比賽進行，細部會再討論後向各位教師報告。

(三)防疫相關規範持續進行，如有酒精、漂白水等需求請至學務處領取補充。

(四)歡迎學務處新任幹事許仲誠先生加入本校行政團隊。

(五)其餘見會議資料(P.4~6)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)去年配合「班班有冷氣」政策所安裝的冷氣，今年4、5月應可以使用。

(二)有關內控項目自評表單，請相關處室填寫完畢後繳交回總務處，感謝協助。

(三)本校協助辦理公托場地設計案，廠商於本校後門進場，會在原垃圾子母車放置區作柵欄，讓本校場地與公托場地有區隔，該柵欄可配合本校大型活動收放運用。

(四)操場經費申請預計2千萬，含跑道、中間及旁邊籃球場，但局端考量經費因素，可能只有「跑道」的經費，想運用空拍資料提供局端，希望再多爭取改善操場經費。

(五)有關本校本年度校園開放事宜，因應勞基法應給予警衛國定假日休息不值勤，今年度有國定假日12日不開放校園，1/22補班警衛值勤時間為上午6時至晚上19時，再請教職員同仁留意。

(六)目前本校一位警衛因家中有事請假，暫由其他臨時人員、技工工友協助，另該警衛預計1月底辭職，會積極招聘警衛。

(七)有關補助基礎修繕資本門經費，針對這些重點項目，本校主要是汙水下水道、觸控式螢幕、廁所整修、運動場整修等這些項目待改善，請參閱附件二。

(八)其餘見會議資料(P.6~7)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)本次行政會報結束後召開友善校園期末會議，請委員留下開會，謝謝。

(二)1/7(五)對九年級學生宣講，感謝導師協助。

(三)1/5(三)、1/6(四)中午進行群科講座，有興趣的同學可直接現場報名聆聽。

(四)1/24-1/25 辦理資優寒假營隊，招生對象為本校資優生及鄰近國小具數理潛質的學生皆可參加。

(五)其餘見會議資料(P.7~8)

五、補校工作重點報告：

(一)已近期末，請任課教師將班級成績積分簿於 1/17(一)前繳交給郭瓊玉教師，謝謝。

(二)見會議資料(P.8)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

(一)有關調薪事宜，因立法院未完成審議，如有進一步訊息會再跟各位報告說明。

(二)有關 111 年公費補助健檢修正規動，適用對象增加編制內工友(含技工)、經費補助由 3,000 元提升為 4,500 元。

(三)有關本次寒假彈班僅 1 日，即 1/28(五)，未補足部分請自行於 7 月暑假分配補足，另請各處室留意 1/28 及 2/7 處室內人力，維護服務相關品質。

(四)見會議資料(P.9)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)111 年度經費各處室可開始申請請購，請留意會計系統上使用 88 留存項目經費務必要點選各處室-88 留存項目。

捌、教師會理事長報告：(林偉煌理事長)：

(一)下星期會發放會員一人 1 杯豆花，學期末大家辛苦了，感謝所有行政及教師的付出，謝謝。

玖、級導師發言：無建議事項

拾、主席結論與決議：

- 一、1/21(五)安排行政人員環境教育研習，一起至郊外踏青聯絡情誼，請學務處統計人數俾便安排訂位事宜。
- 二、今日主要排定下學期行事曆重要活動、會議，其餘活動請各承辦處室盡快確認日期。
- 三、行政會報主要處理橫向溝通協調，會議書面資料可不用逐項報告，增進效率。

拾壹、散會：111年1月5日上午12時00分

附件一

新北市立積穗國民中學 110 學年度第一學期期末暨寒假簡易行事曆
111.01.05 初版修

日 期	星期	重 要 紀 事	活 動 內 容
01/19	三	第三次定期評量	評量:健康、數學、國文、英語&自主學習(共 5 節)
01/20	四		評量:自然、社會 (共 2 節)(到 10:40)
01/20	四	休業式	11：00～12：00 環境整理、導師時間、休業式
		寒假備課研習	12：10～13：00 備課研習一(教務處)/備有午餐/google meet 13：10～16：00 備課研習二(輔導處) 地點:明道大樓 3 樓大會議室
01/21	五	行政人員 環境教育研習	田野調查
01/22	六	行政人員補班 (補 1/31)	駐守校園推進校務
01/24~28	一~五	學藝活動	07：30～08：00 早自習 08：05～08：50 第 1 節 09：00～09：45 第 2 節 09：55～10：40 第 3 節 10：50～11：35 第 4 節 11：45～12：30 第 5 節
02/11	五	110 學年度 第二學期 開學日	07：50～08：20 註冊說明會 08：00～09：00 全校環境打掃+開學典禮 09：00～09：15 七年級領書、粉筆 09：15～09：30 八年級領書、粉筆 09：30～10：10 更換書時間 10：20 第 3 節起開始按課表正式上課，全校課程進行至第 7 節 16：00 期初課發會 期初成績評輔小組會議 學習扶助輔導小組會議

新北市立積穗國民中學 110 學年度第二學期行事曆(教師版)※1/5 行政會報現場討論版										
月份	週次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	宣導主題	重 要 行 事 ◆教務處▲學務處★輔導處●總務處 ※每週一為台灣母語日
二月	一	7	8	9	10	㉑	12	13		●2/9 行政會報(一)◆2/11 110 學年度第二學期開始 ◆2/11 期初課發會暨召集人會議(下午4:00) ◆發七、八年級教科書、粉筆(第三節正式上課)
	二	14	15	16	17	18	19	20		◆2/14~2/18 教學研究會(一)◆2/15、2/17 自然領域及數學科校內科展複審◆圖書館 2/17 開館◆2/17. 2/18 九年級第三次複習考
	三	21	22	23	24	25	26	27		◆2/21 全年級第8節課輔、學習扶助、精進班、新住民課程、原住民課程開始上課◆2/21 新北科展上傳開始★2/24 家長日(晚上)
	四	28	1	2	3	4	5	6		◆2/28 放假一天◆3/1 晨間英語聽力播放開始●3/2 行政會報(二)▲3/2. 3/3 八年級校外教學▲3/4 導師會報(一)◆3/1-3/7 補考★3/1-3/7 技藝競賽
三月	五	7	8	9	10	11	12	13		◆3/7 科展上傳截止◆3/8 國語文競賽◆3/9 教授有約一(9:00-12:00)★3/11 積穗國小招生
	六	14	15	16	17	18	19	20		◆3/16 教授有約二(9:00-12:00)
	七	21	22	23	㉔	㉕	26	27		◆3/29~3/30 第一次定期評量
	八	28	29	30	31	1	2	3		◆4/1 科展初審公告◆4/6-4/12 教學研究會(二)
四月	九	4	5	6	7	8	9	10		◆4/4 兒童節放假一天◆4/5 清明節放假一天●4/6 行政會報(三)▲4/8 導師會報(二)
	十	11	12	13	14	15	16	17		◆4/16、17 科展初審
	十一	18	19	20	21	22	23	24		◆4/19. 4/20 九年級第四次複習考◆4/20 數學適性諮詢到校
	十二	25	26	27	28	29	30	1		◆4/25-4/27 作業抽查
五月	十三	2	3	4	5	6	7	8		●5/4 行政會報(四)▲5/6 導師會報(三)
	十四	9	10	㉑	㉒	13	14	15		◆5/12~5/13 第二次定期評量
	十五	16	17	18	19	20	㉓	㉔		◆5/16~5/20 教學研究會(三)◆5/17 分組合作學習公開觀課一(9:00-12:00) ◆5/19 九年級第八節課後輔導課最後一天◆5/21~5/22 國中教育會考
	十六	23	24	25	26	27	28	29		◆5/24 分組合作學習公開觀課二(9:00-12:00)▲5/27 校慶運動會
	十七	30	31	1	2	3	4	5		●6/1 行政會報(五)◆6/3 端午節放假一天
六月	十八	6	7	8	9	10	11	12		◆6/6~6/10 教學研究會(四)▲6/8 畢業典禮◆ 6/8 詩詞吟唱◆6/10 七、八年級作文抽查▲6/10 導師會報(四)
	十九	13	14	15	16	17	18	19		◆6/14、15 七、八年級閱讀筆記抽查
	二十	20	21	22	23	24	25	26		◆6/21 七、八年級英聽撥放最後一次◆6/22 期末課發會(3-4 節)◆6/23 全校第八節課後輔導最後一天
	二十一	27	㉘	㉙	30	1	2	3		◆6/28~6/29 第三次定期評量◆6/30 休業式(第1.2.節照常) ●6/30 校務會議◆7/1 暑假開始
七月		4	5	6	7	8	9	10		●7/6 行政會報(六)
		11	12	13	14	15	16	17		◆
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
八月		1	2	3	4	5	6	7		

※本行事曆經課程發展委員會會議通過後實施，若有異動經校長核可後實施。

五、補助基礎修繕資本門經費方案

地方重點 6 大項

- 1.課桌椅
- 2.汙水下水道
- 3.智慧教室-觸控式螢幕
- 4.自立廚房整修
- 5.市府體育政策
- 6.技術型高中實習場所-教室設備
- 7.無障礙校園改善

中央重點 8 大項

- 8.廁所整修
- 9.運動場整修
- 10.磁磚剝落
- 11.地坪整修
- 12.斜屋頂
- 13.充實設施設備 - 課桌椅
- 14.高中以下學生藝才班教學設備補助

學校基金剩餘款財力等級補助經費分攤表

資本門及議員建議案	項目		學校基金餘款			
			小校小於30萬	大校小於50萬	小校大於30萬	大校大於50萬
	左列14項目		X	X	X	X
各科資本門可補助項目	1-10月		X	X	20%	20%
	11-12月		X	X	50%	50%



天然災害或緊急急迫性不在此限



議員建議案11月1日後函送計畫須自籌50%