

新北市立積穗國民中學(113學年度第一學期)

113年8月行政會報書面資料 113.08.07

壹、上次會議決議事項執行情形報告：無

貳、各處室書面資料

一、教務處：

【教學組】

一、九年級暑期學藝活動於本周五8/9結束。謝謝暑假輔導所有支援老師，若有

代課，代課鐘點會直接匯入帳戶。

二、8/26~8/27 全校備課日。

8月26日 星期一		8月27日 星期二	
08:10~09:10	校園報馬仔	08:10~10:30	期初校務會議
09:20~12:00	解放思緒，身心之旅	10:30~12:00	創傷知情-降低霸凌的情緒教育課
13:00~14:00	反毒宣導	13:00~14:00	領域教學研究會
14:00~16:00	CPR 研習	14:00~16:00	柯書林 心理師 講題：我所知道的三國～關於親師生的三角習題
16:00~17:00	第一學期期初課發會 暨領域召集人會議 (會後續開期初成績 評輔小組會議及學習 扶助小組會議)		

三、8/28~8/29 七年級新生準備日，七年級發書。

四、8/30開學日當日自第四節開始按表上課。(113學年度行事曆請參閱附件一)

五、113 學年度第一學期課表安排 8/26 -8/27 為調整期間，希望 8/28 定案，

正式上課後不再接受個人課表異動。本次排課因資優、資源、體育班及本土

語閩手客四縣海陸交叉綁課，可調動性不高，如有課務安排未能盡如人意，

請包涵見諒。

六、九年級開學後會再調查參加晚自習意願，請導師協助多加宣導參加。

七、113學年度各領域召集人名單確認如下：

領域類科	姓 名	領域類科	姓 名
國文	張平霖師	社會	馬琬矜師
英語	安偉銘師	健體	張惠華師
數學	劉育玲師	綜合	陳芝婷師
自然	林偉煌師	藝文	楊曉芳師
科技	陳志明師	特教	謝華馨師

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)寒暑假不開單，113學年度重新計算。

(二)中輟定義：連續三日(含)曠課未到校。長期缺課定義：不連續曠課達49節

(含)以上。請先通知輔導組或專輔教師、生教組後，列印出缺席統計表，至註冊

組填寫通報表。

二、學習扶助

(一)暑期學習扶助課程持續進行中，08/09(五)最後上課日。

(二)09/23(一)學習扶助開始上課。誠徵國英數授課教師中。

三、各項評量、補考

(一)09/03(二)-09/04(三)九年級第一次複習考。

(二)09/10(二)-09/24(二)八、九年級補考。

四、註冊相關

(一)08/20(二)09:00進行補報到、轉學新生二次編班抽籤。

(二)08/30(五)07:50於導師會議室召開113學年度第一學期註冊會議。

【設備組】

一、教科書發放：

(一)【七年級】：8/29(新生訓練第二天)，發教科書，粉筆板擦。

(二)【八年級】：8/30(開學日)，發教科書，粉筆板擦。

(三)【九年級】：8/30(開學日)，發教科書，粉筆板擦。

(四)教師用書於 8/26~8/30發放,請老師至生物實驗室外走廊領取，若有需要請

與設備組聯絡。

(五)一般學生補、換領教科書截止日為9/6(五)，請導師協助提醒同學。

(六)新生轉入註冊完成後直接至設備組領取教科書。

二、圖書室於9月6日開始借還書，有在暑假前借書的學生須先還書才能借書。

三、113學年度閱讀推動教師為張繻方老師

目前規劃晨讀時間

英聽：週二早自習(七、八、九年級)

班級共讀：週三早自習(七、八年級)

※七、八年級週三晨讀時間在段考前一周以及段考當周暫停；

※英聽晨讀時間於段考結束後下一周才開始。

【資訊組】

一、7/22-8/2亞東科技大學 USR 暑期營隊順利結束，8/3及8/10有競賽活動。

二、暑假期間會完成所有教室 AP 的安裝，預計9/10(二)放學後安裝三台大屏。

三、新生班級的資訊袋會在新生訓練前放至七導桌上。

二、學務處：

【訓育組】

一、新生準備日時間和期程如附件二，請參閱

113年8月28日（星期三）08：00～12：00

113年8月29日（星期四）08：00～12：00

相關提醒事項

服裝儀容：積穗國中夏季運動服。若尚未購買，可以穿國小校服。

攜帶物品：文具用品、大袋子或書包(以利當天裝書籍回家)、抹布。

二、113學年度第一學期班週會及社團時間彙整如附件三，再請各處室參閱是否有需要新增或修改處。

【生教組】

一、修訂學生請假辦法提案討論。(附件四)

二、排定8/26下午13:00邀請錦和高中江祖震教官至本校進行反毒教育人員宣導。

三、排定9/9朝會時間進行交通安全宣導。

【體育組】

一、113學年度上學期預計辦理班際體育活動，計有：

(一)10月18日九年級三對三鬥牛賽預賽、10月25日決賽、11月1日兩備。

(二)11月8日七年級9人制趣味排球賽。

(三)12月13日七年級跳繩擂台賽。

(四)八年級跳繩擂台賽另行辦理。

【衛生組】

一、午餐：六月份午餐退費，於下學期開學日後發放。

二、早餐幸福晨飽：暑輔期間合作社有持續提供幸福晨飽，會提醒有參加暑輔且在晨飽名單的同學到合作社領取。

三、健康中心：6/20新生訓練有發放口腔保健資訊，會持續提醒學生定期至醫療診所看診。

四、環境打掃

(一)暑期返校打掃照常進行，每週二9:00-12:00。

(二)請各老師如在暑期整理辦公室，請盡量將垃圾、資收先做初步整理，讓返校

打掃同學可方便協助。暑假返校打掃時間表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8月5日	8月6日 705	8月7日	8月8日	8月9日
8月12日	8月13日 706	8月14日	8月15日	8月16日
8月19日	8月20日 707	8月21日	8月22日	8月23日

8月26日	8月27日 708.709	8月28日 新生訓練	8月29日 新生訓練	8月30日 開學
-------	------------------	---------------	---------------	-------------

三、總務處：

【文書組】

- 一、依據國民教育法第十九條規定新北市政府教育局113年7月11日新北教國字第1131315300號函辦理，請討論「新北市國民中小學校務會議實施要點」第7點：「……應邀請學生列席會議」，請討論確認應邀學生人數、方式，擬於113學年度期初校務會議執行。(參見附件五、六)

【事務組】

- 一、本校「綜合球場整建工程」案(簡稱2期工程)及「運動場周邊地坪整修工程」案(簡稱3期工程)，施工廠商皆已報竣工，現正辦理後續驗收、核銷。
- 二、本校「113學年度積穗非營利幼兒園增班工程」案，接近竣工，教材教具設備原定7月31日前契約執行完成，因受凱米颱風影響，廠商申請展期，預計延至8月15日完成。
- 三、LED校門口器材案，預計8月25日施作完成；技藝競賽案已完成驗收，現由輔導處辦理核銷中，女排出國體育交流案，已順利回國，後續將辦理驗收、

核銷作業。

四、校內7月18-19日完成水塔清洗及水質檢測結果水質正常，預計開學前請廠商

針對病媒蚊進行消毒作業。

【總務主任】

一、地震補助款案，準備招標文件中，預計8月底招標評選。

二、校門口地評委託設計案，準備招標文件中，8月中招標評選。

三、輔導處修繕案，準備招標文件中，預計8月中招標評選。

四、光電球場案，準備招標文件中，預計9月招標評選。

五、財產報廢後須將物品保存，請勿隨意回收、丟棄。

【事務幹事】

目前已和體育組及註冊組完成財產盤點，請財產保管人可運用8月份提前完成財

產自盤後和事務幹事預約時間完成盤點作業，可減輕開學業務繁重中撥空處理盤

點的時間壓力，謝謝配合。

四、輔導處：

【輔導組】

- 一、113學年開設高關懷課程，分別為生活法律、手工藝、傳統射箭、服務學習、油漆，部分課程調整安排中。後續將請八、九年級導師協助推薦各班適合的學生參與。
- 二、113學年度依規定31班以上設立3名專輔，責任區分配：翁秋真教師-七年級；王思涵教師-八年級；黃馨慧教師-九年級。
- 三、113學年度上學期預計安排3場親職講座，第一場規劃於9/14(六)家長日，第二場10/23(三)辦理，尚有一場安排中，活動辦理前將再發下家長邀請函，請導師協助提醒學生黏貼於聯絡簿並鼓勵家長踴躍參與。
- 四、本學期家長日訂於09/14(六)上午8:00-12:00辦理。煩請各處室、各班導師及任課教師欲轉知家長的各項資料，請務必於09/6(五)前寄至輔導組信箱彙整，以利後續公告於校網「家長日資料專區」。

【資料組】

- 一、113學年度九年級抽離式合作班說明：

帶隊教師	劉育玲老師	
體驗職群	第一學期：莊敬家政	第二學期：莊敬餐旅
始業式	08/30（五）中午，請參加合作班的學生攜帶筆及紙至明道2樓導師會議室集合	
日期&堂數	自113/09/06(五)至113/01/10(五)共16次（詳見學生聯絡簿）	
上課時間	1. 請每次準時於 12：30 至川堂集合，攜帶書包、文具，15：30 由合作高職學校搭車返校，就地放學。 2. 請導師務必於中午用餐時間結束後，就讓學生前往穿堂集合，以免耽誤前往高職端上課時間。	
請假規則	統一於始業式向學生說明，煩請導師協助注意與提醒學生出缺席情況。	

二、113學年度911技藝專班說明：

【導師】楊繡娟老師

【合作學校與體驗職群】

合作單位	第一學期	第二學期	上課時間
南強工商	動力機械	餐旅	星期二
能仁家商	設計	家政	星期四

【遴輔會議】將於09/18（二）中午召開技藝遴輔會議，針對學生暑期至高職上課表現、在校內上課表現等做名單確認。

三、依據新北市政府教育局109年6月22日新北特教字第1091149856號函辦理，七

年級國小資料無法再像昔日統一函索（因教師輔導與管教學生辦法注意事項

第17點第2項規定，申請人可委託他人進行申請，惟為考量個人隱私，查閱

及取件不得委託他人行使）。七年級新生輔導紀錄資料函索的家長同意書，

於新生訓練發放，待全七年級家長同意書收齊，立即向國小端函索輔導紀錄。

【特教組】

一、鑑定安置：

(一)身心障礙：八升九年級身障確認生特教資格即將到期，已於期末向家長確認延續特教資格意願，並於開學鑑定梯次提出審查申請。

(二)資賦優異：

1.113學年度通過數理資優鑑定學生共5名，七年級共3名，八年級共2名；七

年級語文資優共2名。數理資優5名學生皆選擇接受設班校資優教育服務，

七年級語文資優學生2位申請資優校內方案、八年級語文資優學生（同為數理資優生）放棄申請方案服務。

2.113學年度國民中學學術性向資賦優異學生鑑定安置工作」管道一『書面審查』期程為9/3-9/4。

3.113學年度其它資優（資訊才能）及國中藝術才能資優鑑定實施計畫業已公告於校網，若家長有疑問可於校網下載實施計畫或來電特教組詢問。

二、支持性服務：

(一)相關專業服務(物理、職能、語言):於112-2期末提出申請,審核結果與時

數局端尚未核定,待核定時數後另簽排定服務課表,再請總務處協助治療師

投保事宜。

(二)集中式特教班課後專班暨普通班第八節身障生助理員:皆已提出申請,開學

後比照普通班第八節開課時間辦理並安排第八節助理員協助安置於普通班之

身心障礙學生。

(三)暑期特教課後專班:辦理期程同國九暑輔。

三、轉銜安置

(一)國九應屆畢業生資料於七月底前已全數轉銜至高中端。

(二)國七新生之相關資料已於新生媒合會議時提供給導師們,若已確認個案管理

教師,會再提供個管教師名單給各班級導師。

四、其他:

(一)113學年度特教類各班型導師名單:

1. 不分類資源班:謝華馨老師(分機847),資源班專任教師為胡芸禎老師、

李晨君老師;另,一名土城國中全時支援教師待聘中。

2. 集中式特教班專任教師為林晏甄老師,導師為:

(1)1班（修德一樓）：羅宇軒老師、許銘卿老師（分機846）。

(2)2班（日新一樓）：徐晨芸老師、余昇樺老師（分機846）

3. 數理資優班：113學年度設班為0.33班，不成一班，無設立導師，依據校內

自訂辦法，設精神導師1名，為方燕卿老師。（分機844/861）；另，資優班

專任教師為陳衍霖老師。

(二)修德一樓特教辦公室位置不足，已請總務處、會計室協助安排相關經費與採購事宜。

五、補校：

一、補校暑假期間積極招生，敬請協助宣傳鼓勵社區16歲以上民眾報名就讀，成班學生為20人數，預計本學年班級數：一、二、三年級各一班。

二、本學期補校上課使用教室為忠勤樓一樓三間教室。

三、補校上課時間：周一至周四，晚上18:20-21:50。

四、113學年度第一學期開學註冊日期：9月5日（星期四）晚上18：30。

六、人事室：

一、有關校務行政加班優化功能，全誼檢附操作說明，請大家參考運用。重點提示：每月先以時數報送，當月才能填報(例如8月當月無法填報7月之前的加

班)，以上請留意。

二、重申公教人員加班時數經以補休假為補償方式者，各處室應確實督促所屬公教人員於補休期限2年內休畢。

三、請本校同仁(含教師)於8月底前，依上開路徑登入 MyData 填寫選「公務員經營商業及兼職情形調查表」(目前系統含教師)

七、會計室：

無報告事項

八、提案討論

案由一：修訂本校學生請假辦法。

說明：主要修正如下：(如附件四)

(一)補足線上請假辦法。

(二)修正定期評量請假規定。

(三)遲到缺曠課之懲處取消。

決議：