



模組名稱：中長程計畫

版號：2021 年 11 月 3 日版

目錄

第一章 模組概況	4
一、中長程計畫 功能概述	4
第二章 功能權限 對應人員 及功能說明	5
第三章 模組功能說明	6
一、各章節功能概述與操作說明	6
(一)、側邊選單樹狀圖	6
(二)、簽核情形	6
(三)、依據	6
(四)、學校背景與現況分析	7
(五)、計畫發展與執行	9
(六)、經費需求	11

第一章 模組概況

一、中長程計畫 功能概述

本系統依照局端規定之計畫架構提供校端於線上填寫發展計畫內容，上傳局端供局處室長官查閱、審核。

- 1、校端詳分管理權與編輯權功能，編輯權可進行資料編修，管理權有權決定計畫審核提交，避免各處室權責衝突。
- 2、學校基本資料同步帶入相關數據，簡化填寫作業，縮短填寫之時程。
- 3、計畫內容、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值、經費需求環扣目標、策略設定，有效管理各架構內容之相關性與延續性，且簡化重複內容登打作業。
- 4、計畫策略對應 5 大 GPS 向度及指標，有效標明策略發展方向。
- 5、環境情勢分析以 SWOT 分析格式填寫，有效標明校端優劣狀況的呈現。

第二章 功能權限 對應人員 及功能說明

系統權限	身分別	權限說明
校端管理權	校長	● 可新增、編修、刪減計畫之所有內容 ● 可上傳至局端
校端編輯權	各科主任	● 可新增、編修、刪減計畫之所有內容

第三章 模組功能說明

一、各章節功能概述與操作說明

(一)、側邊選單樹狀圖

1、可收合各計劃項列

2、可快速點選需編寫章節連結至章節頁面

(二)、簽核情形

簽核情形可查看校內最新簽核流程，需由各處室主任簽核完成後，校長即可提交至局端，點選  即可通過此發展計畫。

※系統於人員資料自動匯入校內各處室主任



(三)、依據

點選  可新增依據項列， 可編輯已寫入內容， 可刪除已輸入內容

※僅能輸入文字，不可帶入圖片、連結、附件

※項目標題與內容為必填欄位




(四)、學校背景與現況分析

1、學校基本資料: 由局端與校端匯入相關資料，無須填寫亦不可調整修改。

2、學校願景: 點選  可新增依據項列， 可編輯已寫入內容， 可刪除已輸入內容，項目標題僅供文字填寫，附件提供圖片上載，圖示畫面會呈現於計畫當中。

※整份計畫僅可上傳一張圖片

※項目標題限制為 300 字內

※附件可上傳 png,jpg,doc,docx,pdf,xls,xlsx；圖片格式附檔「png、jpg」並呈現於計畫中

修改項目：二、(四)、1
 儲存
取消

項目標題	([*] 限300字內)
附件	(允許格式：png,jpg,doc,docx,pdf,xls,xlsx；圖片格式之附檔「png、jpg」將直接呈現於計畫中；僅允許上傳一張圖片)

將檔案拖曳至此 / 點擊選擇檔案

(二)、學校願景

1、學校願景  

3、學校目標: 點選  可新增依據項列， 可編輯已寫入內容， 可刪除已輸入內容

※目標限制最多 10 項，每項字數需於 30 字內

※學校策略環扣這邊所訂定之目標，延續計畫內容所要表述之說明

新增項目：二、(三)、8
 儲存
取消

項目標題	([*] 目標限制最多10項 * 本「項目標題」將做為後面計畫內容之選單，請具體且簡短描述；限30字內)
------	--

(三)、學校目標

1、實現全人教育目標  

2、營造優質學校環境  

4、學校環境情勢分析: 點選  可新增依據項列,  可編輯已寫入內容,  可刪除已輸入內容, 完成填寫後系統自動帶出表格呈現 SWOT 分析概況。

新增項目：二、(四)、1

儲存 取消

分析項度

S (優勢)	(* 限300字 * 請條列式說明內容)
W (劣勢)	
O (機會)	
T (威脅)	

(四)、學校環境情勢分析

1、學校背景與規模

S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
1、民國54年創校，為板橋地區歷史最悠久之國中。 2、目前有4座庭園、6棟舊校舍及成新建德馨樓1棟。	1、除新建德馨樓外，校舍老舊，漏水嚴重。 2、危險教室尚未拆除，校園空間無法完善規劃與應用。	1、教育部重視學校老舊教室安全問題。 2、學生人數達中，可進行校舍改建尚不致影響教學。	1、經濟不景氣，國家財政困難。 2、全國待改建與強化之老舊危險教室數量不少。

2、教學資源與硬體設備

S (優勢)	W (劣勢)	O (機會)	T (威脅)
1、學校庭園綠化良好，校園廣大。 2、新大樓設備新穎，技藝大樓與職探、創客教育設施完善。	1、圖書設備有待補充。 2、專科教室及器材仍然不足，影響教學品質。	1、教育局重視中小學之教育環境。 2、教育局提供學校各項專案計畫補助。	1、經費短缺，硬體設備無法快速更新。 2、設備維護不易。

(五)、計畫發展與執行

1、計劃策略: 點選  可新增依據項列,  可編輯已寫入內容,  可刪除已輸入內容, 本處的策略須**對應學校目標**, 環扣這邊所填寫的**項目標題**提供點選的方式帶入後續的計劃內容、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值 與經費需求之內容當中。

新增項目：三、(一)、21

 儲存
  取消

項目標題

5大GPS
向度及指標

項目內容

(* 本「項目標題」將做為後面計畫內容之選單, 請具體且簡短描述; 限30字內)

向度: 行政管理

校務及重要發展計畫之參與與執行

指標: 校務及重要發展計畫之參與與執行

校務及重要發展計畫之參與與執行

教學專業

學生發展與表現

校園環境與資源應用

永續經營

組織規章制度之建置與推動

行政人員能力、素養及運作績效

風險管理

※學校策略環扣所訂定之計劃目標, 延續計畫內容所要表述之說明

※每項策略須依照關聯性落入 GPS 五大項度指標

※項目內容為輔助項目標題完整性之說明, 後續計畫內容呈現會以項目標題為主

※每項目標至多對應兩項策略, 故策略項列上限為 20 筆

2、計畫內容:選擇可新增依據項列，可編輯已寫入內容，可刪除已輸入之內容
本處的**目標**須**對應各項**先前填寫的**策略**，這邊所選擇的目標與策略將帶入計畫內容之中。

新增項目：三、()、17

 儲存
  取消

目標	卓越行政職能，確保執行績效，提升服務品質。	每個目標最多2項計畫策略，已達策略上限，請重新選擇！
計畫策略	落實內部管控制度，降低行政風險。	
計畫執行內容		
預期效益		
主辦單位		
期程 111 年		
期程 112 年		
期程 113 年		
期程 114 年		
性質	☐ 延續 ☐ 新興	
類別	☐ 國小教育業務 ☐ 國際教育業務 ☐ 建築及設備業務 ☐ 家庭教育 ☐ 其他教育業務 ☐ 國中教育業務 ☐ 高中教育業務 ☐ 高職教育業務 ☐ 學前教育業務 ☐ 特殊教育業務 ☐ 社會教育業務 ☐ 體育及衛生教育業務 ☐ 資訊教育業務	

- ※每項目標可對應最多兩項計畫策略
- ※計畫執行內容、預期效益須輔助目標計畫策略完整性之說明
- ※每項計畫內容須依照關聯性選擇相對應的性質類別

3、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值:選擇可新增依據項列，可編輯已寫入內容，可刪除已輸入之內容，本處的**目標值**須**對應計劃內容**，可依照計畫內容所選擇之目標與策略帶入**關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值**當中。

新增項目：三、()、7

 儲存
  取消

目標	卓越行政職能，確保執行績效，提升服務品質。	
計畫策略	建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新。	
關鍵績效指標		
衡量標準		
111年度目標值		% (請輸入數字)
112年度目標值		%
113年度目標值		%
114年度目標值		%

- ※目標及計劃策略環扣所訂定之計劃內容，延續計畫內容所要表述之說明
- ※關鍵績效指標、衡量標準須輔助目標及計劃策略完整性之說明
- ※每項目標須依照各項計畫策略填寫各年度的目標值

(六)、經費需求

點選加號  可新增依據項列， 可編輯已寫入內容， 可刪除已輸入內容

本處的經費需求須對應學校目標及計畫策略，環扣這邊所填寫的經費金額將帶入後續的經費需求之中。

新增項目：四、(一)、6  儲存  取消

目標	卓越行政職能，確保執行績效，提升服務品質。						
計畫策略	建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新。						

單位：仟元

經費來源	111年以前	111年	112年	113年	114年	114年以後	總計	備註
中央補助								
市府補助								
學校自籌-年度預算								
學校自籌-動支基金積餘								
小計								

附註：

註1：執行計畫請依據學校目標內含之計畫數自增減職位

註2：年度預算中如有中央補助款則需填列

註3：年度預算職位不含中央補助款

※每項目標須依照各項計畫策略填寫各年度經費來源之金額

※若各項經費來源無，需填寫為 0