

新北市立積穗國民中學(113學年度第二學期)

114年7月行政會報書面資料 114.07.02

壹、上次會議決議事項執行情形報告：

請教務處追蹤{教育報告與創新支持系統之處室填報情形}

並於會議中檢視。

貳、各處室書面資料：

一、教務處：

【教學組】

(一)7/2-7/10 BBnA 暑期營隊在永和國中舉行，本校有13位學生參加；7/11

BBnA 全英國際論壇在新埔國中舉辦。

(二)7/14-8/8 九年級暑期學藝活動。

【註冊組】

(一)中輟與長缺

1、截至06/25(三)，中輟2人，長缺累計7人次。

(二)學習扶助課程

1、截至06/20(五)，無故缺課累計7人次。

2、114年度暑假學習扶助開班情形如下，同仁接到家長請假電話，請轉接註冊組。

開班日期	班別	教室
07/07(一)-07/17(四) 每週一至四，08:20-12:00	國數英合科71A 班	修德3樓801教室
	國數英合科71B 班	修德3樓802教室
	國數英合科81A 班	修德3樓804教室
	國數英合科81B 班	修德3樓805教室
	國數英合科81C 班	忠勤3樓806教室

07/07(一)-07/25(五) 每週一至五，08:20-10:55	8數 A 班	日新3樓92教室
07/21(一)-07/31(四) 每週一至四，08:20-12:00	國數英合科72A 班	修德3樓801教室
	國數英合科82A 班	修德3樓802教室
	國數英合科92A 班	日新3樓93教室
07/14(一)-08/08(五) 每週一至五，12:40-14:10	9數英 A 班	日新3樓93教室
07/28(一)-08/19(二) 每週一至五，08:20-10:55	8數 B 班	日新3樓92教室
08/04(一)-08/14(四) 每週一至四，08:20-12:00	國數英合科73A 班	修德3樓801教室
	國數英合科73B 班	修德3樓802教室

3、114學年度學習扶助開班與教學組合作，開課時間自16:10開始。

(三)各項評量、補考

1、七八年級第三次定期評量與學習成績輸入截止期限為07/06(日)20:00。

2、第三次定期評量補考、因違反試場規則而被扣分者如下表。

年級 / 人次	分數處理	七	八
補考	以原始分數計算	尚未計算	尚未計算
答案卡劃記錯誤	扣5分		
試場違規	扣10分		

3、114學年度九年級複習考時程

次數	時間	範圍
一	114/09/09(二)、09/10(三)	1-2冊(生物第1冊、理化第三冊)
二	114/12/23(二)、12/24(三)	1-4冊
三	115/03/03(二)、03/04(三)	1-5冊
四	115/04/21(二)、04/22(三)	1-6冊

(四)九年級升學

- 1、畢業後欲對九年級公告之事務請集中於校網 / 多元入學&畢業專區。
- 2、07/04(五)北區五專聯免放榜。
- 3、07/08(二)11:00基北區免試入學、四校學科考試分發、藝才班免試放榜。

(五)新生報到

- 1、如對新生公告之事項，請統一公告於校網 / 新生專區。
- 2、07/06(日)09:00新生編班，地點：教務處，採校務行政系統線上編班模式，隨後公布導師及學生編班結果。
- 3、新生基本資料、問卷填寫時間延至07/08(二)17:00。
- 4、編班後補報到、轉入之七年級新生，08/25(一)公開抽籤，編入人數最少的班級。

【設備組】

- (一)114學年第一學期全校教科書預計在7月7日到11日送到學校，送貨地點在怡情樓一樓專科教室走廊，走廊上有貼各家廠商放書位置, 請警衛協助指引，謝謝。

【資訊組】

- (一)行政用電腦預計9月決標，於決標後120個日曆天完成安裝，屆時請同仁們事先完成資料備份。

二、學務處：

【訓育組】

- (一)八年級隔宿露營於開學後9月15-16日辦理，後續辦理相關繳費事宜。
- (二)114學年度七、八年級導師開設社團相關規劃，會在七月中發放線上表單進行統整安排，感謝老師安排與協助。
- (三)114學年度班週會活動統整如附件一所列，請參閱。

【生教組】

- (一)8/28備課日下午13:00安排教育人員反毒宣導。
- (二)各班手機保管箱沿用，請妥善保管及使用。
- (三)暑期校內工程進行，操場籃球場不開放，非上課學生將管制進入校園。

【體育組】

- (一)八年級班際排球賽優勝班級:冠軍807、亞軍804、季軍808、殿軍802，恭喜以上優勝班級，感謝體育老師、導師指導，感謝體育班學生協助裁判工作。
- (二)114年全國沙灘排球錦標賽獲得國男組第七名，國女組第三名、第六名，感謝蘇益彥教練、李柏毅老師指導及林小惠老師、蕭國財老師、王思懿老師協助。

【衛生組】

(一)環境清潔相關

1、暑假返校打掃時間安排如下：

7/15(二)	7/22(二)	7/29(二)	
709	708	707	
8/5(二)	8/12(二)	8/19(二)	8/26(二)
706	704	703、702	701

2、請同仁務必做好資源回收及垃圾分類。

同仁如在暑期整理辦公室，請將垃圾、資收先做好整理、分類(紙類參雜塑膠、資料夾未將紙類拿出、紙袋內含各式雜物、塑膠製品與光碟…)，讓返校打掃同學可方便協助，勿因個人方便，造成回收同學的困擾，請各位師長做好學生榜樣，謝謝。廚餘亦應打包好在置於垃圾桶內。

(二)午餐

1、六月份午餐退費，於下學期開學日後發放。

2、暑期的午餐會議時間預定為8/27(三)，屆時將通知新任級導師及相關人員。

(三)早餐

1、暑假輔導期間(7/14-8/8)幸福晨飽仍持續供應，請有參加暑假輔導的同學、技藝專班及到校訓練的體育班同學，記得領取。

(四)健康中心

1、6/18(三)發放發放七、八年級視力複檢回條，請老師協助於暑假前發放，將於開學回收。(檢查時間需在7、8月)

2、6/20(五)新生報到日發放口腔保健資訊，請導師協助發放，並提醒學生

至醫療診所看診，並於新生訓練日協助回收。

三、總務處：

【事務組】

(一)近期工程招標案執行情形

- 1、明道大樓2樓多功能會議室改善案已決標發包完成，預計8月中完工。
- 2、全校走廊智慧照明改善案預計7/1決標。
- 3、幸福晨飽案準備招標資料中，預計7月中上標公告。

(二)各班風扇清洗

- 1、經統計全校班級教室、其他教室及辦公室、活動中心等約共525台各式風扇、搖頭扇及吊扇，總務處已洽妥廠商，預計7/1(二)至7/13(日)期間進校清洗，以提升風扇效能，並預計6/23(一)起透過無聲廣播周知全校師生，放暑假前請配合淨空教室、辦公室桌面，以防廠商清潔時弄髒個人物品。

(三)相關修繕事務

- 1、側門與公托的小門，近期發現會被社區民眾伸手打開，隨意進出校園，已委託廠商將門鎖更換完成，讓社區民眾進出有所管制。
- 2、側門旁圍籬因修剪樹木，暫時將部分圍籬移至旁邊，預計這禮拜五前恢復完成。

【總務主任】

(一)校門口地坪案持續往返送件中。

(二)多功能會議室正在整修中，請各位同仁要借用會議室請借用三樓。

(三)汙水下水道案已於7/1正式開工，我們在施工時更加注意師生安全，如有相關施工位置靠近教學區，會請廠商做好圍籬及標示，讓師生出入安全、安心。

- (四)學校電力系統高壓電有異常，須立即改善，冷氣數量超過負荷，已發文至教育局爭取經費。教育局預計7/2上午10點到校會勘。
- (五)請各處室有採購金額超過15萬01元以上的勞務、財務、工程等案件，請送鈞長核示後，移交至事務組進行招標採購作業程序。
- (六)財產處理原則，無損壞但閒置，可內簽會辦事務幹事，我們依照財產特徵發文給其他機關詢問是否有需要並辦理移交作業；財產確認損壞，請將財產拍照，內簽經事務幹事、會計主任，並經鈞長核示後，將財產移至事務幹事指定存放位置，讓我們可繼續辦理後續報廢程序。

四、輔導處：

【輔導組】

- (一)113學年度友善校園事務訪視作業由113學年度友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表模組方式進行，請同仁於114年7月20日前完成填報。
- (二)暑假將至，導師可與班及學生宣導，為守護18歲以下家遇急難學童，新北市政府結合統一、全家、萊爾富及OK超商成立「幸福保衛站」，並與八方雲集、梁社漢排骨、鬍鬚張、石門集馨村便當及十八王公劉家肉粽合作「好日子愛心大平台供餐計畫」，就讀本市或設籍本市學童遭逢變故，饑餓時可至合作商家領取主食計100元餐點，學生僅需填寫個人基本資料即可取餐。

【資料組】

- (一)七、八年級導師之B表輔導紀錄，目前尚有幾位導師未完成，再次提醒導師完成B表檔案。
- (二)114學年度(上學期)生涯規劃教育議題融入教學之學習主題與實質內涵分析表，尚有教師尚未繳交，已於6/18請各領召協助轉知，亦會再次寄信件提醒教師。

(三)113學年度【技藝專班暑期群科試探營】，以下為時程與活動內容

日期		7/01 (二)	7/02 (三)
校 別		耕莘五專	育達高中
上午課程內容		護理科、妝管科	點心烘焙、飲料調製
下午課程內容		口照科、幼保科	客房服務
帶隊老師		楊繡娟老師	楊繡娟老師
日期	7/7 (一)	7/8 (二)	7/9 (三)
校 別	宏國德霖科大	宏國德霖科大	宏國德霖科大
上午課程內容	餐旅科	機械科	外語科
下午課程內容	室內設計科	土木科	資工科
帶隊老師	高儷禎老師	楊繡娟老師	楊繡娟老師

【特教組】

(一)鑑定安置

1、資賦優異類：

- (1)新生:數理類2位，無語文類。
- (2)數理類八年級3位、九年級3位。
- (3)語文校內方案生共3位(八年級2位、九年級1位)

2、身心障礙類：

- (1)新北市114年度第報到後確認六升七身心障礙類新生有23位安置普通班、4位安置集中式特教班。

類別 安置班別	資優類	身障類
普通班（接受數理資優資源班服務）	2	
普通班（接受語文資優校內方案服務）	0	
普通班（接受不分類資源班服務）		23
集中式特教班		4
總計	2	27

(二)支持性服務

- 1、相關專業服務（物理、職能、語言）：113學年度第二學期核定時數（在校）已執行完畢，感謝出席參與的老師們。

- 2、集中式特教班課後專班：上下學期皆有申請且執行完成，感謝特教班導師。

(三)轉銜安置

- 1、國九升高中適性安置：感謝一路協助特殊孩子的老師們，以下為此管道安置結果，錄取學校仍依實際報到情形為主，確認學生報到學校後與高中特教之轉銜會議會依高中端公文邀請相關老師與會。

(四)其他

- 1、暑假集中式特教班課輔專班：辦理日期為7/7-8/1，每日半天。
- 2、教師研習(備課日研習)：鑒於特殊需求學生日益增加，特於8/28(四)早上8:10-10:00邀請盛開兒青心理治療所所長范聖堃心理師跟全校老師分享有關「自閉症、情緒與注意力困難學生」的班級輔導策略分享。

五、補校：無報告事項

六、人事室：

- (一)依據「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」第13條第1項第6款規定，退撫新制實施後，任職年資均應繳付退撫基金費用，始得採計為退休年資，爰教育部針對改分發至私立學校實習之師範校院結業生補繳退撫基金費用之規範，發布旨揭解釋令。已轉任公立學校教職員者，得於旨揭令發布之日(114.6.5)起10年內申請補繳退撫基金費用；逾3個月後始申請者，應另加計利息。
- (二)暑假上半年班自7/8-8/22。全天班期間7/1-7/7及8/25-8/29上班時間8:00-4:30。
- (三)請教師兼行政同仁於7月底前完成16000元國旅卡刷卡。
- (四)出國請於線上差假系統選擇國外並填相關資訊。
- (五)請各處室於7月15日前簽出行政人員及導師名單，俾做8月薪水。(簽及名單請影送人事室及出納組)。

七、會計室：無報告事項