

新北市立積穗國民中學(113 學年度第一學期)

113 年 9 月行政會報會議紀錄

壹、時間：113年9月4日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師議室

參、出席人員：詳如數位簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：

一、頒發本學年教師兼行政聘書。

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)：

(一)目前輔導團有安排約 12 至 14 場研習，下周會提供薦派排序總表給予各領域召集人。

(二)目前七八年級第 8 節彈性課程意願正在調查中，請導師多鼓勵學生參加。

(三)其餘見會議資料(P.1~4)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)：

(一)請重大集會或朝會時，煩請導師務必出席，協助學生安全事宜。

(二)服務學習時數僅安排至八年級上學期。

(三)目前營養午餐仍維持 55 元，另學生如有幸福晨飽的需求惠請導師盡快提供名單以利安排。

(四)10 月 2 日基層訓練站訪視會與下個月行政會報時間衝突，請討論確認。

(五)見會議資料(P.4~8)

三、總務處工作重點報告：(張武雄主任)：

(一)今年審計本校有被查核到財產盤點業務，今年請各處室務必配合盤點期程。

(二)依據採購法，超過 15 萬以上要進行招標程序，如金額在 10 萬至 15 萬之間，不要有「分批採購」的情形發生，這部分審計單位皆會查到；另招標程序有一定期程，無法今日交辦，明日完成，如有大筆補助款項需要執行，請務必與會計室、總務處洽詢，以免觸法。

(三)目前活動中心冷氣不一定能運轉成功，建議如有冷氣需求的活動先選擇其他場地。

(四)見會議資料(P.8~11)。

四、輔導處工作重點報告：(郭瓊玉主任)：

(一)目前七年級國小B表同意書尚有3、4個班級尚未繳回，麻煩請盡快提供俾便向國小端函索。

(二)本校上學期的生涯訪視結果不合格，在成果資料呈現上確實有許多疏漏之處，尚待改善。

(三)其餘見會議資料(P.11~15)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任)：

(一)無報告事項。

六、人事室工作重點報告：(林美良主任)：

(一)請同仁務必依時完成請假程序。

(二)家長日請依時辦理簽到退，相關說明已公告。

(三)見會議資料(P.15)

七、會計室工作重點報告：(陳惠雅主任)：

(一)無報告事項。

捌、教師會理事長報告：(楊雅荃理事長)：

(一)9月11日健康檢查由新北恩樺醫院協助，地點會安排在明道3樓的大會議室及英語情境教室，時間為上午8時至11時30分左右，此免費健檢活動與當日志工感恩大會活動結合，歡迎校內教職員同仁參與，謝謝。

玖、級導師發言

一、八年級林杏娟級導師：

(一)請問目前八年級學生報名參加第8節課的情況？去年因為人數關係採取合併上課。

教務處回應：目前8年級報名狀況是各班為個位數學生參加，很有可能像去年採合併開課的方式，那確實對課程安排上是比較不好處理的，故請導師多運用家長日跟家長宣達、鼓勵孩子參加第8節課。

(二)能否提供關於技藝專班、合作班的時程安排，以利家長日時可與學生家長說明？

校長回應：這個想法很好，會與輔導處再確認相關時程，盡可能在家長日可提供資料給導師；原則上會是8年級學校會安排各種職業參訪或試探活

動，接著會針對學生、家長、導師分別進行宣導講座，最後才發申請表詢問學生參加意願，時程大致是這樣安排的。

拾、主席結論與決議：

- 一、有關第8節彈性課程報名、家長代表名單填寫資料，請導師協助宣導。
- 二、班上需要學習扶助的學生，請導師盡可能鼓勵參與學習扶助，也希望更多教師加入學習扶助計畫。
- 三、早自習、朝會、重大及會請導師陪孩子一同出席；曾經發生學生在集會時昏倒的案例，現場無法光依靠行政人力處理，需要導師在現場第一時間協助。
- 四、有關10月2日行政會報時間，先暫訂11點進行，基層訓練站訪視9點開始，如提早結束則可以提早進行行政會報。
- 五、有關本學年學校基本資料表，請各處主任配合文書組彙整作業，我需要提早收到資料作最後確認。
- 六、目前校門口地坪改善爭取到規劃設計經費，接下來要等工程經費的核撥。
- 七、如學校光電球場完成後，請總務處安排啟用儀式。
- 八、生涯訪視結果不如預期，其實該作的我們都有辦理了，只是資料與評鑑各指標的連結呈現並不好，這是要加強改善的，生涯輔導也非資料組單一組的事情，需要導師、輔導教師通力合作，我們再加油改善。

拾壹、散會：113年9月4日上午12時00分