

新北市立積穗國民中學(113學年度第一學期)
113年9月行政會報書面資料 113.09.04

壹、上次會議決議事項執行情形報告：無

貳、各處室書面資料

一、教務處：

【教學組】

一、九年級第八節已完成排課9/9(一)開始上課，七、八年級第八節待調查開課

班級後排課，9/23開始上課。

二、BbnA 線上課程尚有八次，時間為周五12:35~13:15於電腦教室一，日期如

下：9/6、9/13、9/27、10/11、10/25、11/1、11/8、11/15。

三、九年級晚自習，預計9/9(一)開始實施，時間為一~四17:20-21:10。

四、雙語數位學伴計畫每周二、五放學後，預計10/1(二)開始上課。

五、9/7星期六，雙和區語文競賽於光復國小舉行，屆時有八位學生、八位老師

參賽。

113學年度國語文競賽										
項目	組別	姓名	指導老師	項目	組別	姓名	指導老師			
國語演說	學生組	907 呂潔縈	張寶元老師	寫字組	學生組	803 曾于津				
	教師組				教師組					
	社會組				社會組	陳日暉				
國語朗讀	學生組	906 林予婕	詹培凱老師	國語字音字形	學生組	902 葉宜學	詹培凱老師			
	教師組	黃如琪			教師組	邱音皓				
	社會組	劉雅瑄			社會組	劉謹嘉				
閩南語情境式演說	學生組	902 林初澧	劉謹嘉老師	閩南語字音字形	學生組					
	教師組				教師組					
	社會組				社會組					
閩南語朗讀	學生組	903 呂奕	劉謹嘉老師	作文組	學生組	909 劉芷妤	王思懿老師			
	教師組	蕭人豪			教師組	蔡欣芸				
	社會組				社會組	高儷禎				
客家語朗讀	學生組	805 黃靖茹	謝宜庭老師							
	教師組									
	社會組									

六、校內美術競賽開始徵稿至9/18(三)截止。

七、9/2(一)~9/5(四)為第一次教研會，請老師依各領域時間按時與會，地點為

日新一樓---教師社群中心。

【註冊組】

一、中輟與長缺

(一)截至08/30(五)，中輟0人，長缺0人。

(二)依函示，校內進行中輟通報程序之表件核章，建議以「最速件」方式辦理，

勿因校內程序延遲而延誤系統通報與函文。

二、學習扶助

(一)誠徵學習扶助任課教師中。

(二)學習扶助課程師生開課媒合中。

(三)09/23(一)學習扶助開始上課。預計09/16(一)午休，任課教師開班會議；

09/19(四)午休，學扶學生開課說明會。

三、各項評量、補考

(一)八九年級未達畢業資格預警書收回中。

(二)09/03(二)-09/04(三)九年級第一次複習考。

(三)09/10(二)-09/24(二)進行八九年級補考，預計09/06(五)前公告題庫。

四、註冊相關

(一)代收代辦費(註冊費)待補助身分確定後再行製單。

(二)各班課程講義代收費、數位學生證申請與貼章進行中。

五、各項獎助學金辦理中。

【設備組】

一、辦理教育局弱勢學生教科書補助造冊中，請會計主任、註冊組、出納組協助

辦理。感謝。

二、本學期晨讀時間為：週二早自習：七、八、九年級英聽晨讀；週三早自習：

七、八年級中文晨讀。

三、圖書館本周開始可以外借書籍，積穗愛閱有獎徵答持續進行。

四、本學期圖書館志工媽媽輪值時間為每周一、二、四、五。週三休館。

【資訊組】

一、預計9/10(二)放學後安裝三台大屏，再請總務處協助在放學前撕下水黑板。

安裝教室為701.702.709。

二、教育局已制訂並公告校務行政系統預設權限，為健全資訊安全作業程序，若

於新學年度需變更權限時，應依程序完成書面簽核。

二、學務處：

【訓育組】

一、家長代表大會於9/14(六)12:00於明道大樓二樓導師會議室舉行，各班級

「家長代表名單填寫單」及「家長代表大會通知單」將於9/6(五)上午導師

會報發給各班導師，再煩請導師填寫後再請盡快繳回給學務處仲誠幹事。

二、本周五班會為選社時間，社團簡介已發至各班級及導師，再煩請各班導師協

助引導同學選社，選社基本為上、下學期，除非特殊事由經導師及社團老師

允准後方能轉社。

三、轉達校長提醒，煩請導師於朝會或重大集會時間，煩請務必出席，一同協助

確保學生安全。

四、112第二學期服務學習時數補登時間至9月30日，113第一學期採計及補登時

間為113年8/1至114/2/28，以上權限局端已開放。

【生教組】

一、排定9/20(五)下午14:30-16:00邀請烏犬劇場到校進行反毒宣導，對象為技

藝班學生，歡迎各班導師推薦班級高關懷學生參加。

二、排定9/9朝會進行交通安全宣導，當天為國民體育節，除例行宣導外，會讓

七八年年級學生操作基本體能後再跑兩三圈操場。

三、七年級配發新的手機保管箱，將延用三年，請愛護使用，八九年級部分班級

鑰匙遺失，可到生教組借用備份鑰匙自行複製，請八九年級導師協助確認各

班手機箱是否健在。

四、修訂學生請假辦法，補足線上請假辦法及修正段考請假規則，請師長參考學

務手冊。

五、進校門打卡持要求學生，七年級新生拿到學生證後再開始使用。

六、新北校園通 APP 教師點名系統持續推廣，請導師利用時間完成”上課 Y0”

班級出缺席點名。

七、學生服務學習時數調整如下：

七上：

新生訓練校園環境整理	1 小時
期初開學典禮後打掃	1 小時
寒假打掃	3 小時
結業式前環境整理	1 小時
合計	6 小時

七下：

期初開學典禮後打掃	1 小時
暑假打掃第一次(七月)	3 小時
結業式前環境整理	1 小時

全校環境整理(搬遷教室)	1 小時
合計	6 小時

八上：

期初開學典禮後打掃	1 小時
寒假打掃	3 小時
結業式前環境整理	1 小時
暑假打掃第二次(八月)	3 小時
合計	8 小時

生教組、衛生組(環境打掃)協助統計當天出席名單，未到者不予以時數認定，有需要學生出缺席統計表請洽生教組。

【體育組】

一、本校田徑隊將於9月19-23日參加秋季全國田徑公開賽；排球隊將於9月20-24

日參加全國永信盃排球錦標賽，請師長們為選手加油。

二、九年級三對三籃球賽，10月18日第六七節預賽，10月25日決賽，11月1日兩

備，請同學加油。

【衛生組】

一、9/25(三) 八年級子宮頸疫苗接種，當日使用三樓大會議室、英語情境教

室，於前二日將會先行佈置，再煩請同仁幫忙協助。

二、10/23(三) 七年級健康檢查當日使用三樓大會議室、英語情境教室和二樓導

師會議室，於前二日將會先行佈置，再煩請同仁幫忙協助。

三、環境教育：綠色葉片每年學校須達標12片，每個處室各自負責3片，請總務

處、輔導處、教務處協助指派專人負責葉片提報，謝謝。

四、全校師生流感疫苗施打目前預計排定10/29(二)。

三、總務處：

【文書組】

一、為配合區務中心提交本校本學年學校基本資料表，該資料最慢於

9/18前提供給區務彙整轉知督學，惠請各處室主任協助檢視資

料，謝謝。

【事務幹事】

一、財產檢查預定9/2~9/6檢查教務處，9/9~9/13檢查學務處，

9/16~9/20檢查輔導處，目前已完成主任組長如下：張武雄主任，

李亞璇組長，蔡欣芸組長，江威霖組長，謝美津組長，杜旻華組

長，請先自盤後與總務幹事聯絡時間盤點。

【事務組】

- 一、本校「綜合球場整建工程」案(簡稱2期工程)及「運動場周邊地坪整修工程」案(簡稱3期工程)，現正辦理後續驗收、複驗、核銷等程序，預計於9/4星進行正驗。
- 二、本校「113學年度積穗非營利幼兒園增班工程」案，於8/16申報竣工，已於8/29進行初驗，於9/12前完成初驗改善。
- 三、幼兒園教材教具設備原定7月31日前契約執行完成，因受凱米颱風、校方新增要求事項影響，廠商申請展期至8/23申報竣工，目前已於8/30進行驗收，於9/13前完成驗收改善。
- 四、LED校門口器材案，於8月25日完成竣工，已可正常進行撥放，有需要的同仁請到總務處學習操作。
- 五、技藝競賽案已完成驗收，現由輔導處辦理核銷中，女排出國體育交流案，已順利回國，後續將辦理驗收、核銷作業。

六、校內7月18-19日完成水塔清洗及水質檢測結果水質正常。

【總務主任】

一、學校光電球場暨屋頂光電設置案，於8/26完成招標評選程序，持續辦理後續相關程序。

二、校門口地評委託設計案，於8/20完成招標評選程序，於10月底前完成細部設計審查。

三、輔導處修繕案，已上網公告招標，預計9月10日進行評選決標。

四、學務處樂器案，已上網公告招標，預計9月10日進行評選決標。

五、地震補助款案，項目報局核備中，預計9月底招標評選。

六、活動中心冷氣主機損壞，已報局申請全面更換冷氣機的經費。

四、輔導處：

【輔導組】

一、113學年預計開設高關懷課程，週一「生活法律」、週二「藝術療心」、週三

「傳統射箭」及「油漆」、週五「服務學習」及「手工藝」。請八、九年級導

師協助推薦各班適合的學生參與，請於09/13(五)繳回建議名單，將於

9/30(一)開課。

二、113學年度3名專輔責任區分配：翁秋真教師-七年級；王思涵教師-八年級；

黃馨慧教師-九年級，需要諮詢請先就責任區專輔諮詢。

三、113學年度上學期預計安排**3場親職講座**，第一場規劃於9/14(六)，第二場

10/23(三)辦理及第三場11/20(三)，請鼓勵家長踴躍參與。

時間	主題	講師	備註
09/14(六) 早9:00-10:00	十二年國教適性宣導	黃如琪主任 (教務主任)	家長日
10/23(三) 晚上7:00-8:30	打造孩子愛的合作社-父母 不暴走，孩子正成長	陳嘉鴻社工	現代婦女基 金會講座
11/20(三) 晚上7:00-8:30	世風日下，如何保護孩子 人身安全。	謝文苑講師	

四、本學期家長日訂於09/14(六)上午8:00-12:00辦理。煩請各處室、各班導師

及任課教師欲轉知家長的各項資料，請務必於09/6(五)前寄至輔導組信箱彙

整，以利後續公告於校網「家長日資料專區」。

五、9/4(三)接續行政會報將召開113學年度友善校園會議(含自我傷害三級預

防、家庭教育及生命教育)。

六、七年級家庭教育教師宣講於9/20(五)早自習進行。

七、七年級家庭教育學生宣講於9/27(五)早自習進行。

【資料組】

一、生涯相關業務

(一)校務行政系統上的輔導資料，導師需為每位學生每學期至少輸入一筆，因期

末事務繁雜，煩請導師於平日抽空完成。資料組會在12月底、5月底統計並

提醒老師，感謝導師的配合。

(二)七年級國小 B 表同意等收齊完畢，資料組將儘快寄給國小端函索，感謝七年

級導師的配合。

二、志工業務

(一)9/11(三)10:00-12:00為113學年度志工感恩大會，學校同仁可以抽空參與。

(二)七年級志工招募家長報名表，請收齊並於9/5(四)前繳回輔導處資料組。

三、技藝班(專班、合作班)業務

一、九年級技藝教育抽離式合作班學生將於週五5-7節課前往高職端上課，校內

該科定期評量中的「平時成績」將於原班任課教師輸入後，再由資料組將高

職端成績及校內成績按比例計算後，交予註冊組於系統上進行登入修正。

例如：九年級技藝合作班某位學生週三第5—7節中有1節國文課(因一週有5節

國文課)；原班國文科老師打80分，高職端老師打90分，該生國文平時成績計

算方式為 $(80 * 4/5) + (90 * 1/5) = 82$ 分。

【特教組】

一、鑑定安置：

(一)身心障礙：

1. 八升九身障確認生特教資格即將到期，已於期末向家長確認延續特教資格

意願，並於開學鑑定梯次提出審查申請。

2. 11303梯次預計提報國九學生16名，805班1人。

(二)資賦優異：

1. 資優學生期初 IGP 將合併家長日實體辦理。

二、支持性服務：

(一)相關專業服務（物理、職能、語言）：113-1時數已核定，待治療師時程皆確

定後將另簽排定服務課表，再請總務處協助治療師投保事宜。

(二)集中式特教班課後專班：113-1課後專班已申請，目前審核中。

(三)暑期特教課後專班(11307-11308)：已完成成果報告。

(四)身心障礙上下學就學專車：已申請通過，但因經費核定尚未來文，且保障學

生就學權益，電洽承辦人後需以單趟計次方式接送學生，待經費核定文核定

後辦理招標事宜，再請總務處、事務組協助。

(五)集中式特教班開辦費：特教二班開辦費二次核撥10萬元整，局端審查後改為

購置內嵌式86吋觸控螢幕設備。但未符合教室無障礙空間，審議委員建議需

以校內經費拆除原水泥講台，已委請總務處協助。

五、補校：無報告事項

六、人事室：

一、行政院函以，為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公

教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，並自113年8月22日生效。

二、有關加班須於當月內申請、逾期無法申請。重點提示:每月先以時數請示

過，再提確定加班日期。

三、有關各處請教師自行報名參加研習之公文無須再會辦人事室，有確認指派之

公文才需加會人事室，再麻煩各處留意一下。

四、請同仁依實請假，以免上班期間有狀況無法依法處理及保障自身權益。

七、會計室：無報告事項