

# 新北市立積穗國民中學開放校園活動場地出借(租)辦法

113.11.14 修訂

## 壹、依據：

民國 110 年 09 月 07 日「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」辦理。

## 貳、目的：

提倡正當休閒活動、促進學校與社區結合，推廣全民運動及社會教育。

## 參、開放原則：

1. 開放學校場所應符合原場地，設備之用途。故在未徵得學校同意前，不得變更使用。
2. 不影響學校教學活動、師生安全及生活管理。

## 肆、開放租借區域及申請程序：

1. 學生活動中心(含室內羽球場及排球場)、室外籃球場、運動場(含室外籃球場、排球場、跑道)、教室、會議室、桌球教室、或其他廣場等。
2. 場地之借用，以體育文化及社會教育活動為原則。
3. 借用程序：應填寫申請書(如附件一)，於使用前二週向學校提出申請，若無其他單位借用，最遲可於使用前三天提出申請，經校長核准及繳驗相關證件與場地借用費用後始得使用，契約條款同時生效。

## 伍、開放對象：

以有組織團隊使用為原則，由各團隊負責人與學校研商使用事宜，並對學校負責。

## 陸、開放時間：

- 一、場地之使用，以本校學生上課為主，課餘時間，方可外借。但上級政府機關急需使用者例外。且學校於寒暑假舉辦課業輔導或營隊活動時不予外借。
- 二、本校因重大工程進行，有安全顧慮時、場地恕不外借。
- 三、室外籃球場及運動場個人不收費時之開放時間：
  1. 平時每日下午 5 時0 分至 6 時0 分。
  2. 周六、周日、(含例假日及寒暑假)每日上午 7 時至下午 6 時。
  3. 以上時段如有團體租借、則個人使用將視情況，可以暫停開放。

## 柒、使用限制：使用本校場地不得有下列之一行為：

- 一、違反國家政令或法令。
- 二、違反公序良俗。
- 三、有營業行為。
- 四、由安全顧慮。
- 五、辦理婚喪喜慶宴席。
- 六、與申請項目、用途不符。
- 七、違反本校規定。

## 捌、注意事項：

- 一、機關團體或團隊申請使用本校場地，須於一周前向本校總務處事務組提出申請，如有售票應同時檢附有關核准文件。
- 二、借用單位使用場地如涉及集會遊行法者，應依法提出警察機關核准文件，否則註

銷借用申請。

三、申請人(單位)應於接到本校核准之三日內，繳交使用費及保證金，逾期視為撤銷申請。

四、申請人(單位)因故不使用或延期使用，應於原定使用日期三日前，向本校辦理取消或改期手續，逾期不予受理。

五、申請人(單位)應經校方同意，方得使用校區場地，校方得限制使用範圍。

六、申請人(單位)應負責告知使用全體人員，進入校區時請出示證明文件，供本校警衛查核。

七、舉辦各項活動，若須事前場地佈置一定要和總務處確認佈置時間、環境整潔、秩序及安全維護或意外事件之處理等，均由申請人(單位)負責。

八、未經許可車輛一律不得入內。

九、申請人(單位)應負責約束所有使用場地人員，並保持場地清潔完整，不得破壞借用場地，校區設備及花木；更不可藉機竊取學校公物。如發現上述情事，除將當事人依法究辦外，學校一切損失將由借用人(單位)限期賠償或回復，不得異議。

十、借用人(單位)借用各項器材設備，如有損壞遺失，須照價賠償。

十一、張貼海報、標語、圖片或設置牌樓廣告者，須冠以單位之名稱，但未經本校同意不可加冠本校協辦、主辦或督辦等字樣，並經本校同意後，自行向有關機關申請核准，事後應即清除。

十二、不得在本校內設攤販賣物品。現場應設置大型垃圾桶，並有人負責活動後場地清理。

十三、音量不得影響附近居民。

十四、本校如發現申請人(單位)有違反應遵守事項時，得立刻停止借用，事後對同一申請人(單位)，將列入不借用參考名單。

十五、長期租用，每一年簽約一次。

十六、若有售票者，其有關稅捐，應向稅捐機關辦理。

#### 玖、收費辦法：

一、場地借用人(單位)應於借用前，依本校收費辦法向本校總務處出納組繳交費用。

二、收費方式，如收費標準一覽表。本校教職員工本人租用且確實使用者：酌情優惠，原則以半價處理。

拾、本校所收費用均交本校按規定列入年度預算以收支對列為原則，依法作為水電、清潔、校舍、維護、員工加班及相關經費之使用。

拾壹、本校開放校園活動場地出借(租)辦法，經校務會議通過，校長同意後實施，修正時亦同。