

新北市立積穗國民中學(110 學年度第二學期)

111 年 5 月行政會報會議紀錄

壹、時間：111年5月11日(星期三)上午10時20分

貳、地點：線上會議 Google meet

會議網址：<https://meet.google.com/ujk-sevb-aci>

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)5/17(二)上午、5/24(二)上午分組合作學習觀課，改為線上方式進行。

(二)這段期間導師們辛苦了！再請導師協助回報確診學生身分(如資優生等)，俾便教務處課務上更妥善的安排。

(三)有關學生因考量疫情因素請「防疫假」是否參與線上上課，該學生請防疫假期間不列入出缺勤，只要學生健康無虞狀況下，其在家學習應配合學校規定進行，教師可採用同步或非同步方式讓該生授課，成績部分也請老師設計線上作業方式讓學生可以取得成績。另學生有需求可向學校借網卡、平板回家線上上課使用。目前也開放給班級長期借用平板使用，並請負保管責任。

(四)設備組於 5/11 收回九年級教室內視訊鏡頭。

(五)請級導師協助轉知所有導師，於 5/11(三)下午第八節前將 ipad 繳回資訊組，利用段考進行消毒整理，並於下周一 5/16 發給班級使用。

(六)截至 5/10(二)止，長缺人數為 5 人。

(七)因居家隔離無法參加 5/12、5/13 段考學生，其第一場補考為 5/16(一)、第二場補考為 5/19(四)，會發放補考通知單予補考學生；另 705、809 兩班無法參加段考，兩班統一於 5/16(一)依課表請任課教師監考，如有新增名單再持續修正辦理。

(八)廠商於 5/27(五)下午將觸控式螢幕放置教室，在 5/28(六)一早施工，

舊黑板於施工當日會清運搬離。

(九)其餘見會議資料(P.1~3)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)近兩日會集合九年級副班長提供 5/16 至 6/7 點名表，由副班長在於線上課程進行時點名，再請導師在新北校園通確認出缺席情況，學務處會彙整並 email 或 line 通知導師。

(二)5/11 本校 911 體育班參加高中體育班甄試，因為疫情關係，其他學校另外安排補考，故排球隊部分要 5/31 才會放榜。

(三)現行防疫規定說明。

(四)其餘見會議資料(P.3~9)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

(一)因應夏季蚊蟲多，近期進行中庭區水溝清淤，已完成忠勤、修德樓水溝清淤。

(二)如收到班級停課資訊，會於當日下午完成班級清消。

(三)目前進行中庭 4 棟大樓 2、3 樓植栽調整。

(四)其餘見會議資料(P.9~11)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

(一)5/11 親職講座延期辦理。

(二)七八年級性別平等專輔入班宣講，依據班級狀況調整為線上方式進行。

(三)5/24 九年級生命教育宣講改為線上方式辦理。

(四)5/30 至 6/2 九年級會考後高中職參訪取消。

(五)有關特教課後活動部分，目前因應疫情關係延後辦理。

(六)其餘見會議資料(P.11~12)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任請假，由徐素貞組長報告)

(一)原訂 5/28(六)歡送餐會因疫情關係暫停辦理。

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)

(一)今年年底有地方公職人員選舉及地方複決的投票，屆時請各處室協助。

(二)校務行政文康活動禮券票選，期限到 5/16，再請同仁踴躍投票。

(三)提醒有關教師疫情期間請假及課務的部分，請依最新教育局 5/6 公告的函文辦理。

(四)其餘見會議資料(P.12~13)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：無

捌、教師會理事長報告：(林偉煌理事長)：無

玖、級導師發言：

一、八年級林杏娟級導師：

(一)有關5/12.5/13段考收卷方式處理？

教務處回應：會在試卷袋上註明，簡單來說會分成「手寫卷、答案卡」及「試卷」兩部分，這兩個請協助分開收回，「試卷」的部分請監考教師提醒學生在每一張右上角寫上班級姓名座號，結束考試將試卷對折後一人一份收回。

(二)請生教組協助下課在走廊加強巡視，發現部分學生仍沒戴好口罩，另外下課時，發現部分教室內教學用ipad，有學生在玩遊戲等，再請生教組協助管理。

學務處回應：會在下課時再加強巡視。

校長回應：有關ipad部分，應該還是先請保管同學在下課時先關機，做好基本的管制，生教組巡邏則是輔助。

(三)請問借用ipad如有遺失或者損壞，是否有正式的書面說明？另外借用ipad是否當日借還？

教務處回應：各班可因應班級狀況做長期或短期的借用，並不要求當日借還，ipad是公物財產，應教導學生負責任地使用與保管，不應不當使用；賠償部分會再發放說明，重點在於教導學生善盡保管，愛惜使用。原則上，請導師、學生置於班上妥善保管，不建議讓保管同學攜帶回家。

二、九年級鍾秀英級導師：

(一)發現部分學生在線上授課期間有外出亂跑的狀況，請學務處協助多叮嚀學生注意自身防疫。

學務處回應：生教組會與員警、少年隊加強校外巡邏，避免學生在線上上課期間在外遊蕩。

拾、防疫會議討論與決議：

一、九年級會考完至畢業典禮的課程及活動如何進行？

(一)九年級導師贊成會考後至畢業典禮前一天，學生在家線上上課。

(二)教務處註冊組：會考後各項升學報名事宜，建議校內表單收件一次到位，如有缺漏仍要請學生到校辦理，請九年級導師明日

(5/12)下午4點在導師辦公室討論相關事宜。

(三)會考後課程轉為線上，皆為彈性處理，會考後不上第八堂課，相關退費要到畢業典禮6/8當日辦理。

(四)5/25升學博覽會，採線上(5/25下午三節)辦理google meet直播聆聽及相關影片連結提供學生參閱瀏覽，詳細時間表會透過信箱或line提供給導師，再請導師轉知學生。

(五)有關補考九年級的部分，只有「補考同學」回校補考。

二、九年級的畢業典禮如何進行？何時辦理離校？

(一)6/8(三)上午畢業典禮採直播形式，班上派代表與校長進行直播頒獎，九年級畢業生於各班收看，其餘個人獎項請導師於班上進行頒發。

(二)本週五5/13學生離校先把書籍、重要物件部分帶走，其餘待6/8畢業典禮當天清走。

(三)有關書籍及資訊設備歸還，資訊組與設備組於5/12提供繳回清單，俾便九年級5/13(五)配合繳回。

(四)請九年級於5/13繳回生涯手冊箱至輔導處，會再發放通知。

(五)離校程序為6/8畢業典禮當天辦理。

三、5/27的校慶活動如何進行？改期？形式？

校慶取消，正常上課，當日無第八節課，授獎於5/23(一)進行。

四、其他有關防疫、授課等

(一)八年級隔宿露營6月進行，如果確定不辦，會辦理退費予學生，會儘速討論決定。

(二)出現部分班級非全班停課狀況，清消部分總務處於當日派員於該班級放學後入班清消。

拾壹、主席結論與決議：

一、雖然學生因疫情請假不列入出缺勤紀錄，但不代表上課點名他可以在不在，針對少部分學生要再多加強宣導，認定及准假權仍在校方。

二、疫情期間請教職員同仁保重，多留意自身健康。

拾貳、散會：111年5月11日下午12時20分