

新北市立積穗國民中學 109 學年度上學期

第一次導師會議書面資料

109.09.11 (五)

導 師 會 議 流 程

- 一、主席致詞
- 二、正式提案討論
- 三、處室報告
- 四、校長的叮嚀與分享
- 五、班級經營分享
- 六、散會

【教務處】

1. 請任教第八節課後輔導教師，遵守教育局教學正常化規定，勿教授正式課程進度。
2. 本學年度各年級資優班第 8 節課程非屬第八節課後輔導性質，依規定列入教師基本鐘點計算，故請任課教師需依學校行事曆按時授課，即開學日當週起至休業式當週為止。
3. 請導師務必協助讓班上參與學習扶助教學、原住民語及新住民語課程學生，準時至指定教室上課，勿因留置學生而嚴重影響其到班上課與學習。
4. 請各年級導師及國文、英語、數學三科的任課教師請時常登入『教育部補救教學科技化評量化』網站，查詢及了解班上學生在國文、英語、數學三科的學習落差與情形，帳號及密碼可洽註冊組查詢或申請。
5. 請任課教師依課表準時到班上課，並掌握學生出席與學習狀況，不論該節進行授課或單元評量提醒學生不要睡覺、看課外書或玩手機等違規行為。外堂課時，請提醒學生記得門窗上鎖、關燈及關電扇。盡量勿整節播放影片，影片內容應與課程相關，且配合學習單或討論，並於教室日誌上註明影片名稱。勿整節進行評量，可加入檢討、訂正，評量方式請採多元評量概念，不限於紙筆評量。
6. 依教育局 104 年 01 月 27 日函文，重申各校應遵守國民中小學學生成績評量及複習考試相關規定，基於維護學生權益，『學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名』。個別學生家長如欲掌握其子女之學習成效，可透過個人資訊申請方式申請取得其子女相關資訊。【國民小學及國民中學學生成績評量準則第 12 條—國民中小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。】

【教學組】

1. 請務必依課表正常上課、準時到班，若於無課務時段離開學校，請務必完成請假手續。
2. 09/02(三)起，全國教師在職進修資訊網已開放規劃 109 學年度學校本位教師進修研習，請老師們盡速於 09/09(三)前完成。

3. 09/07(一)九年級第八節課後輔導開始，09/14(一)七、八年級第 8 節課後輔導開始。辦法將於開學後發給學生，請導師鼓勵全班同學參加。請學務處協助確認學生有外出證方可放行，其餘學生隔週起方可依外出證通行，並加強巡視第八節學生在操場活動情形。
4. 09/08(二)~09/09(三)九年級第一次複習考，請任教九年級教師依課表及複習考時程表提早到班監考。範圍：第一~二冊。(自然：生物第一冊、理化第三冊)。各處室主任請轉知所屬組長(含童軍團長、管樂團團長及護理師等)請勿在此時段使用無聲或有聲廣播系統。
5. 09/10(四)雙和區語文競賽將於新北市立自強國民小學舉行，感謝各指導老師指導選手。教務處賽前將擇午休集訓驗收，請導師給予公假。參賽選手與指導老師名單如下：
6. 09/14(一)起原住民語及新住民語課程開始上課，請導師協助提醒上課同學準時到班上課。
7. 09/16(三)前將 109 學年度第一學期課後輔導活動廣濟宮補助申請表(可使用教師必看專區內的第八節廣濟宮補助申請表)交給教學組紀政安幹事，每人預估補助繳費金額之 2/3(惟屆時會依實際申請人數多寡進行調整)，請級導師協助各班導師班上有需求的學生(低收入戶身分無需申請)。
8. 09/24(四)109 學年度校內美術競賽收件日截止，請各位導師鼓勵班上同學踴躍參加。
9. 09/26 補行上課日(補 10/2(五)，單週課表，不上第八節)。
10. 10/07(三)健康與體育輔導團到校輔導。
11. 10/08(四)早自習舉行七、八年級第一次語文達人比賽，請導師提醒學生盡早準備及協助完成。
12. 109 學年度臺灣母語日定為每週一，配合刊物專欄、朝會廣播方式進行。
13. 109 學年度第一學期各年級各領域課程計畫將掛於校網首頁領域教學研究專區，請老師自行下載參考 並依課程計畫落實教學。
14. 各年級各領域每週教學進度表將於負責教師修改後，掛於校網首頁領域教學研究專區，請老師下載參考。
15. 導師請假時，請於校務行政系統進行線上請假，若是公假排代研習，請先到校內網路硬碟\\163.20.44.4 公文存檔區，先將研習公文、簽辦歷程單下載於電腦中，請假系統上務必打入公文文號，並上傳公文及簽辦歷程單。

【註冊組】

1. 09/08(二)~09/09(三)九年級第一次複習考，請任教九年級教師依課表及複習考時程表提早到班監考。範圍：第一~二冊。(自然：生物第一冊、理化第三冊)。各處室主任請轉知所屬組長(含童軍團長、管樂團團長及護理師等)請勿在此時段使用無聲或有聲廣播系統。並請學務處生教組加強日新樓一樓活動空間的巡視，勿讓學生在此區域活動或喧嘩。
2. 09/14(一)~09/17(四)舉行補考，請導師協助叮嚀學生能認真準備及準時到達指定地點補考，並請各領域教師協助依規定時程出題與監考。
3. 09/21(一)起學習扶助課程開始上課，請導師協助提醒上課同學準時到班上課。
4. 本學期試場規則、補行評量（定期評量未參加考試之補考）、成績評量辦法、成績計算方式、畢業修業標準等資料，將彙整於家長日手冊中，學生版將於定期評量前發給各班。
5. 109 學年度獎助學金訊息之公告方式，除公告校網外，預計每月於導師會報、班級公佈欄轉發相關訊息，請符合申請條件欲申請之學生可自行至校網「獎助學金專區」下載相關附件，完成申請表件填寫後送至註冊組辦理申請。
6. 班上若有學生達三日未到校，請務必至註冊組填報中輟。

【設備組】**1. 閱讀活動推動**

- (1) 依據教育部規定與積穗愛閱計畫，全校晨間閱讀計畫於 109 學年度實施，七、八年級星期二英語晨讀(英語聽力訓練)、星期三中文晨讀，九年級星期三會考英語聽力練習。
- (2) 七、八年級學生須在學期末完成閱讀雜誌「速素時代，讀霸養成記」，學生可利用中文晨讀時間書寫閱讀雜誌。
- (3) 第一次定期評量後，會安排七年級圖書館利用課程。確認時間會再發通知給各班。

2. 教科書發放

- (1) 新生轉入註冊完成後直接至設備組領取教科書。

3. 教學設備借用注意事項

- (1) 若需借還教學設備，請老師於上課前提醒同學在下課時間到設備組借還設備，請勿於上課期間讓學生出來借用設備，以免學生在教室外面走動。
- (2) 各班若需長期借用 CD 手提音響，請導師至設備組登記借用，由導師妥善保管，人為損壞照價賠償。

4. 09/14(一)公布校內科展辦法。

附錄：109 學年度持續推動『晨間閱讀暨英語聽力訓練』實施計畫

1. 英語聽力訓練相關實施內容：

實施年級	實施時間	進行方式
七年級	週二早自習 7：40～8：10	1. 運用聽力大耳朵(康軒版)－配合英語課本版本，採會考聽力模式。
八年級		2. 完成每一回練習題，由英語科老師訂正、檢討。
九年級	週三早自習 7：40～8：10	1. 運用聽力大耳朵(康軒版)－配合英語課本版本，採會考聽力模式。
		2. 完成每一回練習題，由英語科老師訂正、檢討。
九年級	週三早自習 7：40～8：10	1. 運用英語聽力特會考(大滿貫)－配合「九年級會考英語聽力測驗」練習聽力。
		2. 完成聽力練習本，交由英語科老師訂正、檢討。

2. 晨間閱讀暨英語聽力訓練實施日期：

1. 七、八年級：

週次	第 2 周	第 3 周	第 4 周	第 5 周	第 6 周	第 8 周
星期二 (英聽晨讀)	本周發英語雜誌	09/15	09/22	09/29	10/06	定期評量後 第一周暫停
星期三	09/09 P.12-P19	09/16 P.20-P.25	09/23 P.26-P31	09/30 P.32-P.39	定期評量前 暫停	10/21 P.40-P.43
週次	第 9 周	第 10 周	第 11 周	第 12 周	第 13 周	第 15 周
星期二 (英聽晨讀)	10/27	11/03	11/10	11/17	11/24	定期評量後 第一周暫停
星期三	10/28 P.44-P.49	11/4 P.50-P.55	11/11 P.56-P.61	11/18 P.62-P.65	定期評量前 暫停	12/9 P.66-P.71
週次	第 16 周	第 17 周	第 18 周	第 19 周	第 20 周	
星期二 (英聽晨讀)	12/15	12/22	12/29	110/01/05	110/01/12	
星期三	12/16 P.72-P.77	12/23 行動書箱	12/30 行動書箱	110/01/06 行動書箱	定期評量前 暫停	

2. 九年級：

週次	第 2 周	第 3 周	第 4 周	第 5 周	第 6 周	第 8 周
星期三 (英聽晨讀)	本周發英語雜誌	09/16	09/23	09/30	10/07	10/21
週次	第 9 周	第 10 周	第 11 周	第 12 周	第 13 周	第 15 周
星期三 (英聽晨讀)	10/28	11/04	11/11	11/18	11/25	12/09
週次	第 16 周	第 17 周	第 18 周	第 19 周	第 20 周	
星期三 (英聽晨讀)	12/16	複習考	校外教學	110/01/06	110/01/13	

【資訊組】

1. 為確保班級電腦達成教學使用最佳效能，除公務使用或經導師同意之外，學生不得任意使用班級的資訊設備。請老師於下課後登出帳密，並提醒切勿給予學生帳號密碼，避免學生私自使用電腦或造成教師個資外洩等問題。
2. 資訊股長訓練時已提醒以下事項，煩請導師協助再次叮嚀學生。
請班上同學務必愛惜班上的資訊設備，尤其是無線鍵盤、滑鼠和 DVD 光碟機。若屬於人為破壞，就需照價負責賠償。從 107 學年度的七年級開始，已提供各班一套新的無線鍵盤、滑鼠，要跟著同班級使用 3 年，希望學生可以愛惜公物。



3. 再次提醒同仁平時要做好異地備份，以免因任何無法預期的情況以致憾事發生。

【訓育組】

1. 109 學年度各年級導師如下，七年級楊雅荃老師、八年級余宗翰老師、九年級黃如琪老師，感謝以上三位老師未來新學年的協助。
2. 109 學年度起，每個月的導師會報時間更改為周五早修 0740-0820，導師會報時段請參見 109 學年度第一學期行事曆。
3. 每周一早修 0740-0820 為朝會升旗時間，如遇雨天則改於風雨操場或活動中心進行朝會。
4. 段考當周以及前一周暫停朝會集合，以利導師安排評量或考前複習活動。
5. 請導師務必於期限內登錄學生所完成之服務學習時數：
 - (1) 108 學年度第 2 學期補登錄開放時程：自 109 年 9 月 1 日至 109 年 9 月 30 日止。
 - (2) 109 學年度第 1 學期登錄時程：自 109 年 8 月 31 日至 110 年 1 月 31 日止。

【生教組】

1. 本學期訂於 9/21 朝會時間進行全校防震、防災演練，感謝全校教職員工生配合。
2. 本學期七年級交通隊輪值班級已編排完成，於每周五中午集合學生進行訓練，每班早上下午各安排 8 位學生值勤，值勤完一週予以服務學習時數 3 小時。
3. 糾察隊招新，煩請七年級導師推薦適合人選。

【體育組】

1. 本校田徑隊將於 9 月 17-20 日至台北市參加全國秋季盃田徑賽；排球隊於 9 月 18-22 日至台中參加全國永信盃排球賽，請同仁們為本校排球隊、田徑隊加油打氣，期待選手爭取好佳績。

【衛生組】**一、防疫工作**

- (一) 請落實健康五原則：量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課。
- (二) 請同學將早上量測的體溫寫在聯絡簿上備查。
- (三) 提醒督導學生平時勤洗手。
- (四) 中午量測體溫填寫完畢送至衛生組備查。
- (五) 指派打菜同學穿著裝備打菜，盛飯菜同學要戴口罩。
- (六) 放學後請同學消毒擦拭個人桌椅。

二、午餐

- (一) 本學年午餐由上將、統鮮兩家中央餐廚公司負責。
- (二) 午餐菜色為「4 菜 1 湯」，採「輪餐」方式供餐，每週 3 次水果，供應時間為每週一、二、四；每週四供應有機蔬菜。餐費：一餐 50 元整。
- (三) 湯桶由廠商搬至各班教室門口。

(四)廠商提供打菜防疫裝備，如有不足請同學隨時跟午餐秘書反映

(五)每日需填寫午餐日誌，請導師協助指派同學負責。

三、早餐幸福晨飽

(一)開學日 8/31 八、九年級當天立即提供，請導師提醒同學至合作社領取。

(二)七年級同學符合早餐補助資格學生已陸續通知到位，已開始領取早餐幸福晨飽。

(三)七、八、九年級欲新增補助學生之導師，可隨時至至衛生組申請，目前還有多名餘額可供補助。

四、環境衛生

(一)打掃責任區域之整潔工作時間為每日上午 07:25-07:40、下午 15:00-15:15，請導師協助指導。

(二)各班每學期發放專用垃圾袋 33 公升一包。

(三)學生只能在教室內飲食及合作社外規定區域，違者愛校服務乙次，屢勸不聽者警告乙支，請導師協助指導。

(四)班級資源回收時間:全年級每週二、五下午打掃時間。

(五)班級垃圾務必使用專用垃圾袋，公共區域垃圾請拿至垃圾場，會有同學負責使用專用垃圾袋處理。

五、健康中心

(一)9/3 全校身高體重視力檢查(使用體育課時間)。

(二)9/30 七年級尿液檢查。

(三)10/20 七年級健康檢查。

(四)11/3 全校教職員工生流感疫苗施打。

(五)11/19 八年級女生子宮疫苗施打。

【輔導組】

- 一、高關懷推薦表已發予八九年級導師，預計於 9/14(一)前回收。後續將與參酌導師推薦並與輔導老師討論，排定初步名單，預計於 9/23(三)中午召開高關懷期初會議。
- 二、9/19(六)上午辦理本學期家長日，當日預計流程請參閱附件。
- 三、本學期於 9/19(六)、11/4(三)規劃兩場親職教育講座。

【資料組】

- 一、本次暑假抽查八、九年級各班生涯手冊，表現最好的班級：802(全班無任一缺失)、804、806、808、810、903，感謝各班導師與輔導老師共同指導學生填寫手冊，並給予學生生涯規劃建議。另有多班導師未在 P21 給學生一年一筆的生涯建議，請導師務必協助完成，可手寫或打字列印剪貼。
- 二、校務行政系統上的輔導資料，導師需為每位學生每學期至少輸入一筆，因學期末事務繁雜，煩請導師能在平日抽空完成此工作，資料組會在 12 月底、5 月底統計並提醒老師，感謝導師的配合。填寫輔導紀錄除作為教學或輔導之參考、記錄學生的成長過程外，日後若有其他不可料想的事件時，則可看到導師對該學生的努力，對導師有所保障。
- 三、七年級國小 B 表同意書各班已收齊，資料組將儘快寄給國小端函索，感謝七年級導師的配合。
- 四、七年級志工招募家長報名表，全班收齊後請繳回輔導處資料組。
- 五、八年級高職參訪訂於 10/23(五)上午，共 9 條路線，今年不以班級為單位，讓學生依個人興趣做選擇，帶隊的導師該車只會有 2-3 位班上學生，感謝八年級導師的體諒與協助。
- 六、九年級技藝合作班學生週五 1-4 節課於高職端上課，校內該科段考時的「平時成績」將於老師輸入後，資料組將高職端成績、校內成績按比例計算後，如國文老師打 80 分，高職打 90 分，該生國文平時成績為 $(80 \times 4/5) + (90 \times 1/5)$ ，交予註冊組於系統上進行修正。

【特教組】

一、數理資優資源班及資優方案生

1. 109 學年度學術性向資優生名單如下(數理類 14 名，語文類 1 名)：

- (1) 9 年級：904 薛○毓、905 林○緯、909 余○蓉、910 蔡○真。
- (2) 8 年級：801 林○閔、804 陳○宇、804 周○恩、805 黃○叡、807 蔡○鏞。
- (3) 7 年級：701 簡○宥、702 陳○軒、703 陳○安、704 曹○承、707 楊○喆。
- (4) 語文資優方案生 9 年級：908 何○蓁。

二、身障資源班、特教班

1. 109 學年度集中式特教班學生，共計 5 名(導師許銘卿師、萬曉芬師)。
2. 109 學年度身障資源班新生 9 名，疑似生 1 名，舊生 14 名，共計 25 名(導師高靜嫻師)。

三、特教相關事項

(一) 特教宣導活動：

九年級 09/11(五)第三節：生命暨特殊教育講座：輪轉人生。

七年級 10/30(五)第三節：身障體驗相關。

(二)特教推行委員會：109 學年度第一學期期初特教推行委員會暫定

09/23(三)10:20 召開，請行政長官、級導師撥冗參加，感謝共同配合及付出。

◎家長日流程

時間	活動內容	地點	工作項目	協助人員
8:00 8:20	工作人員就位	校園	校園安全巡邏	學務處
		校門口	停車規劃及 交通秩序之維持	總務處
	迎賓	校門口 川堂 各班教室	接待、引導家長來賓	總務處
			貴賓、家長接待帶位	童軍團
8:20 8:30	會務(班務)準備	各班教室	各班親師座談會準備	各班導師
	校務報告	大會議室	校務報告	張國振校長
8:30 09:10	會務(班務)準備	各班教室	各班親師座談會準備	各班導師
	十二年國教宣導	大會議室	新課綱協作平台 課程輔導員-許欣霖	教務處
9:10 10:30	會務(班務)準備	各班教室	各班親師座談會準備	各班導師
	親職講座-親子溝通	大會議室	洪文玲講師	輔導處
10:30 11:50	親師座談會	各班教室	導師主持親師懇談	各班導師
11:50 12:00	會務(班務)整理	各班教室	整理會議紀錄 恢復班級環境	各班導師

1. 各班小志工(至多4位)，協助導師相關工作且表現良好者，可由導師給予學習服務卡時數，再請學生找輔導組核章。
2. 每班家長出席達五成或13位以上家長出席親師座談者，將發給班級便服申請單，申請穿便服一日。

◆業務報告：

- 一、 本校實驗室搬遷建置案計畫下週 9/14 (一) 完工，預計 9 月前完成驗收，之後會進行使用教育訓練，完成後可正式開始使用。
- 二、 本校輔導處與檔案室、補校 0A 辦公家具更新案已完工，於今日 9/11 (五) 完工，近期辦理驗收。
- 三、 冷氣相關說明：
 - 1、本校 7 年級冷氣裝置案已於 9/4 (五) 獲市政府經費核定函，預計 7 年級每班將裝設 2 台 7.1KW 之變頻分離式冷氣，本處儘速進行相關標案。另外會請家長會協助溝通七年級冷氣收費事宜 (總務處協助辦理)。
 - 2、冷氣收費標準作業流程稍做調整，原繳費部分由油印室富美小姐辦理、增值部分由事務組麗真小姐辦理，調整成繳費與增值單一窗口由事務組麗真小姐辦理。
 - 3、目前與家長會研擬專科教室冷氣費用由使用者 (班級) 付費。
- 四、 無聲廣播使用規則第 11 版說明，如附件。
- 五、 本週開始依據交回之教室公物檢查表至各教室進行公物修繕。各班小黑板 (一面) 列為教室標準配備，目前進行採購安裝。

◆總務處分工：

- 一、 校園、教室與辦公室設備、環境檢修，請同仁協助通報總務處事務組 (分機 832、831) 進行修繕。
- 二、 校園、教室與辦公室設備、環境如有不便之處，請同仁協助告知本人，(分機 830) 進行調整、採購或爭取預算。

親愛的家長您好：

首先恭喜貴子弟進入積穗國中這個優質環境的大家庭，家長會為了夏季時能給貴子弟更舒適的學習環境，增進學習效果，特別設置「冷氣基金與管理委員會」，已經在八、九各班教室安裝二台節能省電之分離式冷氣，近期也完成了全部七年級班級教室的冷氣安裝。初期電纜經費與冷氣機費用大部分由學校籌措。其後所需之電費、保養、維修與一定年限後更新費用將由使用者付費，由各班級之用電度數分攤。

目前每度電收費 8 元，其中 6 元捐贈學校支付電費，2 元做為保養、維修與未來更新需求經費。本筆經費由各班級班費支應。

感謝您配合家長會冷氣基金，由於您的支持使我們得以匯集發揮多數的力量，來為子弟推展各項服務工作。

此項收費我們將運用致力於班級冷氣設備充實，幫助學子更快樂的學習。我們將透過也將透過家長會常委會議公告經費運用情形，以昭公信。深盼您能不斷地支持及鼓勵，使家長會能獲得更實質的成長。謝謝您！

穗國中家長會長：何仁凱 敬上

.....
新北市立 國民中學家長會 存根 編號：
班級:_____座號:_____姓名:_____

☐ 贊同七年級班級冷氣基金運作

☐ 尚有疑問。(請逕洽何仁凱會長，聯絡電話 0908-059-008)

家長簽名：

中華民國 年 月 日

積穗國中校園多媒體廣播系統規範與說明

109/9/11 導師版

一、準備工作：

網址：<http://163.20.44.45/>

瀏覽器：限用 I.E.，並完成以下兩項調整。

1、設定「信任的網站」：→→→→
→新增 (<http://163.20.44.45/>)

2、設定「相容性檢視」：→→ (<http://163.20.44.45/>)

二、【預約廣播】：帳號與密碼都是班號。(701、702、703、、、、)

1、播放時段說明：

時段名稱	開始時間	結束時間	時段長度	備註
早自習	上午 07:40	上午 07:42	2 分鐘	
早自習下課	上午 08:10	上午 08:20	10 分鐘	
第一節下課	上午 09:05	上午 09:15	10 分鐘	
第二節下課	上午 10:00	上午 10:20	20 分鐘	
第三節下課	上午 11:05	上午 11:15	10 分鐘	
第四節下課	上午 12:00	下午 12:10	10 分鐘	
午餐	下午 12:10	下午 12:40	30 分鐘	
午休結束	下午 13:10	下午 13:20	10 分鐘	
第五節下課	下午 14:05	下午 14:15	10 分鐘	
第六節下課	下午 15:00	下午 15:15	15 分鐘	
第七節下課	下午 16:00	下午 16:10	10 分鐘	
第八節下課	下午 16:55	下午 17:05	10 分鐘	

2、使用條件：最慢當節下課前必送出播放指令。

3、使用步驟：

- 以「帳號」與「密碼」登入後，按 1、2、3 順序完成設定。
- 「1」，務必優先調整「預約時段」、再調整「背景、文字、顏色」、然後輸入「公告單位」。
- 「2」，務必選擇公告「群組」或「班級」。
- 「3」，選擇「播放方式」、「背景、文字、顏色選項」、輸入「公告內容」。

播放方式說明：

播放 1 天：如未逾預約時段，當天播放 1 次。逾期則次日播放 1 次。其餘類推。

週一 1 天：如未逾預約時段，當週一播放 1 次。逾期則次週一播放 1 次。其餘類推。

每日播放：同文字說明，每日播放永不停止。如需停止使用**當節停播**。

每週一：同文字說明，每週一播放永不停止。如需停止使用**當節停播**。其餘類推。

當節停播：停止以上播放設定。

- 可先預覽看看是否合適。

- 按下更新即完成設定。

4、格式建議：

公告單位：建議使用標楷體，80 號字。請務必標示，以便被通知人聯絡或報到。

公告內容：建議使用標楷體，86 號可容納約 90 字，70 號可容納約 146 字。

三、【跑馬燈公告】：密碼為 000。

1、使用時機：臨時有訊息需要立即播放，來不及使用「預約廣播」時。

2、使用步驟：

- 以密碼「000」登入「跑馬燈公告」。

- 於文字框內輸入公告內容。

- 可調整「文字與跑馬次數選項」。

- 按下「跑馬公告傳送」即完成。

3、補充說明：公告訊息以跑馬燈形式播出，播完預定次數為止，不影響原本預約廣播內容。

■ 諮詢專線：分機 832，李亞璇幹事。