

新北市立積穗國民中學(110 學年度第一學期)

110 年 10 月行政會報會議紀錄

壹、時間：110年10月6日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：略

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)10/14、10/15 第一次段考，有關劃記答案卡事宜請七年級導師協助向學生宣導，請行政同仁確實巡堂。

(二)請級導師轉達留意 10/25 為第一次評量成績輸入截止期限。

(三)各式獎學金資訊已放置於校網專區，請導師協助轉知學生。

(四)為因應線上會議已採買鏡頭及耳麥，若職務異動記得列入移交物品。

(五)@apps 教育帳號並非終身帳號，教育局提醒避免將該帳號綁定作為社交平台或者其他用途。

(六)提醒原八年級隔宿露營 10/20、10/21(因疫情取消)，這兩日學生要上第八節課。

(七)生科教室與創客教室悶熱，原有冷氣設備老舊，請總務處協助更新或改善。

(八)其餘見會議資料(P.1~3)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)10/27-10/29 規劃學生及師長的證件照拍攝，目前如果拍團體照只能全體戴口罩，故團體照稍後安排。

(二)八年級隔宿露營延期至下學期，確切的時間會再討論，九年級畢業旅行仍安排在 12/8，照原定安排進行。

- (三)八年級 10/4-10/6 進行校慶踏步練習，之後等段考結束後再進行。
- (四)排球或田徑的賽事因為疫情趨緩，陸續復賽。
- (五)目前學生施打 BNT 疫苗第 2 劑期程，在 11/11 之前不會安排，會再之後待局端訊息。
- (六)最近健康中心有許多疫苗施打及檢查的進行，再請導師協助配合。
- (七)其餘見會議資料(P. 3~5、P. 10~12)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

- (一)「創新教育相關設備採購案(加速器計畫)」，9/29 上網公開招標，10/5 開標，因無人投標而流標，會盡速辦理第 2 次招標。
- (二)請協助今年度教育部定期公務統計報表填報於 10/20 中午前完成，感謝各處室填報人員配合。
- (三)請多加善用川堂海報機播放宣傳，請勿直接張貼於屏風上，會凌亂且殘膠不易清除。
- (四)目前一般教室都有冷氣，因應教育局的規定取消設備維護收費的部分，將原本一度 8 元降為 6 元，111 學年度冷氣收費方式待局端來文，如無通知仍照現行制度進行，因為現在全校冷氣設備多，目前每度電費提高，會動態調整台電契約容量。
- (五)本校樂群樓於 10/1 取得使用執照，接下來社會局公托案會加速進行，會與社會局協調進場施工時間與目前樂群樓教室內物品設備搬運問題。
- (六)營養午餐廠商統鮮今日 10/6 恢復供餐。
- (七)本校操場更新案已進入教育部核定名單，會盡速將規劃案報局，預計明年完工。
- (八)總務處盡力安排設備更新及改善，但經費有限，會按先後順序安排進行。
- (九)其餘見會議資料(P. 5~7)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一)高關懷課程對學生、家長更名為「多元彈性課程」，目前有 6 位，如果導師認為學生有需求，可隨時跟輔導組聯繫。
- (二)10/15 前教職員工(含兼課或代理代課教師)皆須完成幸福捕手數

位教材研習時數，相關公文及連結已寄給所有教職員信箱。

(三)學生專輔宣講時間，請學生在教室觀看：

1. 10/8(五)早自習：八年級
2. 10/18(一)早自習：七年級

(四)導師專輔宣講地點在導師會議室，確切時間會再發通知。

(五)其餘見會議資料(P.7~8)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任公假，由徐素貞組長報告)

(一)今年因為疫情關係沒有畢業典禮，故 10/23(六)10:00-14:00 合併辦理補校學生迎新及送舊活動，餐與人數約 50 人以下。

(二)持續落實防疫規定，如實名制、物品消毒等辦理教學業務。

(三)其餘見會議資料(P.8)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)：

(一)有關疫苗接種後因身體不適請假及課務規定說明：

1. 疫苗接種假：該假別不支薪，且至多給假 2 日，由學校安排課務及支付代課鐘點費。
2. 其他假別：可請自己的事假、休假、加班補休或病假，病假的部分日數不列入考核計算，但課務要自理。

(二)有關公務員國旅卡觀光旅宿業額度，目前無放寬，請公務員同仁儘速規劃安排。

(三)教師成績考核已核定，感謝出納組協助，今日教師會收到考績獎金。

(四)其餘見會議資料(P.8)

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)：

(一)各處室部分補助款已請款但尚未撥款入本校，但因為期程已經在執行，請先送經費概算表，開始籌備辦理及請購，尤其是講座鐘點或一般授課鐘點請附授課時間表或相關實施計畫應事先簽准。

(二)請各處室用正確的科目進行請購及核銷，可能遇到處室內預算某一科目不足的情況，於年底時請處室主任告知調整。

(三)其餘見會議資料(P.9)

捌、教師會理事長報告：(林偉煌理事長)

一、感謝校長支援教師節教師飲料經費。

二、有關學校教職員第 2 劑施打，會向教師會請求協助爭取統一造冊

施打。

玖、級導師發言

一、九年級鍾秀英級導師：

- (一)導師辦公室電腦常使用一半會突然關機，造成無法順利進行課程或者資料消失，請問是否能協助改善？

教務處回應：局端配給電腦主要為一般教室、電腦教室跟行政辦公室用的電腦，目前所有導師辦公室的電腦皆為一般教室、電腦教室跟行政辦公室淘汰換下堪用的電腦，其使用年齡至少都接近10年，電腦老舊勢必會遇到運作不順暢的問題，如果是為了線上課程，建議教師攜帶自己的電腦進行較為順暢，資訊組會再與導師確認哪幾台電腦要撤離。

二、八年級林杏娟級導師：無

三、七年級賴維正級導師：無

拾、主席結論與決議：

- 一、有關創客社群學校運作計畫，雖然本校在這方面的師資待加強，感謝設備組積極爭取經費，申請創客中心，尤其對銜接國小課程非常重要，未來星期三下午會有國小營隊來本校使用創客中心，再請各位協助。
- 二、有關觸控式螢幕，目前本校日新1樓輔導處預備教室有裝設，大家可去參考看看，這是將來的趨勢。目前申請14台，其裝設位置希望能討論，採取想要使用的班級登記，若超過14個班級登記則採抽籤方式，而非裝設後卻閒置不用造成浪費，相關配套措施也要討論，包含教室配置的調整。
- 三、校慶活動中，主要是以運動賽事為主，現在因為疫情關係也無法安排園遊會，原本預計要在上半年辦理，因為疫情取消，如果沒有慶祝儀式會很可惜，故改在下半年進行。靜態的多元學習成果展非主要活動，如果成果沒有很豐富不一定要展出，目前技藝專班已經上課1個月，如果有成果是可以安排展出，請輔導處再考量成果數量做安排，其他靜態展覽亦同樣考量其量能決定是否展出。
- 四、承上，11/5上午路跑活動，下午可能部分學生心情浮躁的問題，但覺得影響不大，整個路跑大約3公里左右，慢慢走大概1小時可

以走完，學生經過午餐跟午休後應該可以恢復正常上課，避免耽誤太多學習課程。

五、因為局端僅配置一般教室、電腦教室跟行政辦公室用的電腦，導師辦公室的電腦目前是10年前堪用的舊電腦，如果電腦老舊導致教師真的在使用上不便利的情況，請資訊組協助調查後撤下。

拾壹、散會：110年10月6日上午11時50分