

# 新北市立積穗國民中學(112 學年度第二學期)

## 113 年 6 月行政會報會議紀錄

壹、時間：113年6月5日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師議室

參、出席人員：詳如數位簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：無

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一)6月14日七年級詩詞吟唱活動當日有6位評審老師入校，請總務處協助指引，令當日活動中心冷氣協助開啟。

(二)暑期 BBnA 活動安排討論。

(三)6月7日發放會考成績單，後續仍有相關升學事項，請九年級導師提醒九年級學生。

(四)112學年度第二學期期末暨暑假簡易行事曆討論與修正，詳會議紀錄附件一。

(五)其餘見會議資料(P.1~6、附件一至附件三)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一)6月7日畢業典禮流程說明

(二)見會議資料(P.6~9、附件四)

三、總務處工作重點報告：(張武雄主任)

(一)請各處室先請購後，再執行採購，避免後續衍生爭議，如有任何疑問請洽詢會計室。

(二)有關 0403 地震災損經費已核定，預計暑假進行工程修繕。

(三)見會議資料(P.9~10、附件五)。

四、輔導處工作重點報告：(郭瓊玉主任)

(一)其餘見會議資料(P.10~13)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代理)：

(一)本校補校要成班要達到 20 位，再請教職員多幫宣傳本校補校招生資訊。

(二)見會議資料(P.13)

**六、人事室工作重點報告：(林美良主任)：無**

**七、會計室工作重點報告：(陳惠雅主任)：無**

**捌、教師會理事長報告：(賴維正理事長)**

一、本人已任兩任教師會理事長，預計於6月28日安排改選，另當日教師會致贈退休教師禮物。

二、期末大家都辛苦了！

**玖、級導師發言**

**一、九年級蕭國財級導師：**

(一)九年級全體導師感謝各處室行政、同仁對即將畢業學生三年的照顧！

**三、七年級林杏娟級導師：**

(一)請問七升八導師辦公室位置搬移可否寬限幾天？因為正逢學生進行時詞吟唱活動。

**總務處回應：**學生教室搬遷宜照表定時間進行，因為涉及通知教師上課位置等事宜，導師辦公室的部分可以彈性處理。

(二)之前有提到特教學生會大吼大叫的問題，請問相關設備的改善狀況？

**總務處回應：**會再調整與改善設備。

(三)有關6月7日畢業典禮當日，應該會是七八年級學生先下去列隊？需要事先準備歡送道具嗎？

**生教組回應：**會事先集合七八年級康樂股長安排位置，以往只有鼓掌或與學長姐擊掌，至於道具部分(如卡片等)就依學生個人意願準備。

**主席結論與決議：**

一、有關6月7日畢業典禮當日，請學務處妥善規劃七八九年級學生動線，包括雨備計畫，請總務處協助當日活動冷氣設備、來賓車輛指引。

二、6月20日新生報到，請配合教務處業務辦理。

三、有關BBnA營隊，請各處室協助辦理。

四、6月28日期末校務會議辦理地點為板橋希爾頓飯店，併同文康活動一起進行，12時至13時為文康活動；13時為校務會議，屆時有提案採取現場舉手表決，請各處室派員分組協助計算票數。

五、7月3日行政會報仍依表訂於上午10時20分召開，另考量BBnA活動地點，改至明道3樓大會議室舉行。

- 六、請教務處、總務處與八升九導師再協調確認113學年九年級教室位置，應以「順號」排序為宜。
- 七、感謝行政團隊夥伴的協助，本人會再續任4年。行政有基本的原則與制度運行，請互相體諒與協調溝通。

玖、散會：113年6月5日上午11時57分