

113 學年度新生報到工作分配

一、時間：113 年 06 月 20 日(四)07:30-10:30

二、預估新生人數：298 人(資源生 17 名)

三、場布：113 年 06 月 19 日(三)

布置人員	蔡欣芸組長、羅淑慧小姐
攜帶物品	1. 指標、班牌、膠帶、教室鑰匙、冷氣卡與遙控器、電子看板(先設定)、新生名冊、教室分布圖(每班 1 張) 2. 家長休息室的水、垃圾袋、粉筆、板擦、抹布、

四、工作職掌

職稱	姓名	工作職掌	職稱	姓名	工作職掌
校長	張國振	總督導		唐思涵	協助 701 新生報到
教務主任	黃如琪	總管新生報到事務	902 導師	林偉煌	協助 702 新生報到
學務主任	游鎧澤	總管學生秩序事務	903 導師	江威霖	協助 703 新生報到
輔導主任	郭瓊玉	總管新生測驗事務	904 導師	張峻瑋	協助 704 新生報到
總務主任	張武雄	總管教室管理事務		謝美津	協助 705 新生報到
註冊組長	蔡欣芸	新生報到統籌	906 導師	陳志明	協助 706 新生報到

資料組 長	林亞 婕	新生測驗統籌	907 導 師	賴維 正	協助 707 新生 報到
生教組 長	林家 立	秩序管理維護	908 導 師	林宣 杏	協助 708 新生 報到
衛生組 長	高儷 禎	環境清潔維護	909 導 師	莊貴 華	協助 709 新生 報到
特教組 長	高靜 嫻	特教生報到相關	910 導 師	張明 典	協助 710 新生 報到
體育組 長	許秀 鳳	體育生報到相關	911 導 師	蕭國 財	協助 711 新生 報到
補校組 長	徐素 貞	協助休息室借用	913 導 師	楊繡 娟	協助 712 新生 報到
童軍團 長	董瑾 瑜	童軍支援	童軍		指引
協助行 政	羅淑 慧	後備支援	童軍		指引
協助設 備	鍾麗 真	鑰匙、冷氣借用	童軍		指引
			童軍		指引
			童軍		指引
			童軍		指引

06/20(四)新生報到時程

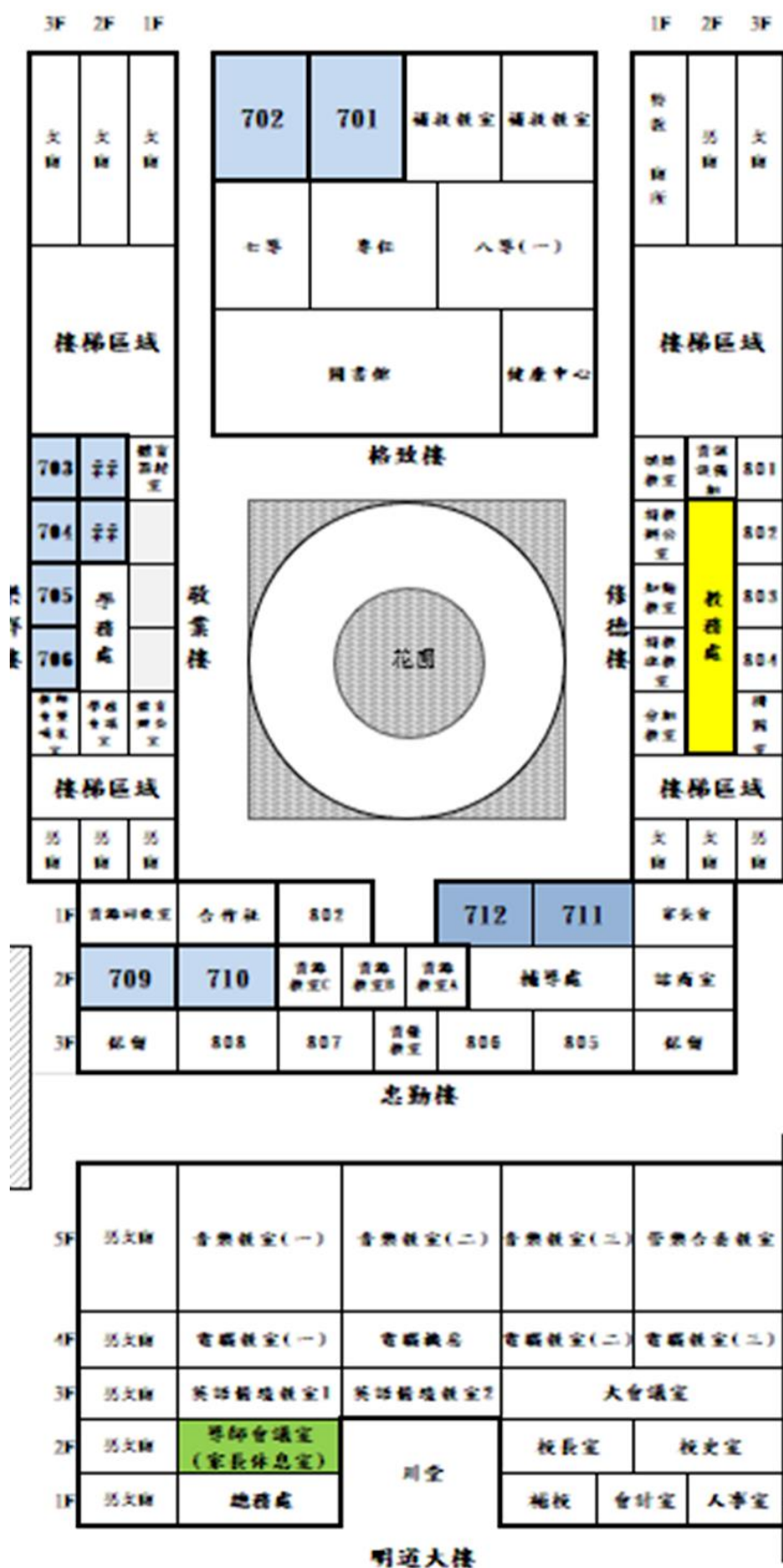
時程	事項	地點	負責單位
06/19(三)	環境清潔	教室、走廊 廁所、穿堂	衛生組
06/19(三)	隔絕其他年級教學區的立錐設置	各連接處	生教組
06/19(三)	場佈	各教室	註冊組
06/20(四)			
時程	事項	地點	負責單位
07:00	教室、休息室開門、開冷氣	各班教室	註冊組
07:20	童軍報到，說明協助事項	註冊組	註冊組
07:30	協助學生報到，說明協助事項	註冊組	註冊組
07:30-09:00	童軍協助引導	校門口、樓梯	註冊組
07:40-08:00	導師報到，說明協助事項	教務處 小會議室	註冊組

08:00-08:50	新生報到，繳交資料		各班教室	註冊組
08:50-09:00	新生休息、持續報到 1. 1 位協助學生在教室待命。 2. 09:00 前到的學生持續報到，或先參加測驗，12:10 帶到註冊組補報到。 3. 一旦開始智力測驗後才到的學生直接帶到註冊組報到，不參加測驗。		各班教室	生教組 註冊組
	1 位協助學生將報到資料交回註冊組。		註冊組	註冊組
	導師進行施測說明		輔導處	資料組
09:10-10:00	智力測驗	1. 請聽候輔導處鈴聲收發卷。 2. 拿卷、交卷皆在輔導處。 3. 請協助學生將考卷交回。	各班教室	資料組
10:00-10:20	協助學生帶新生到集合地點(風雨操場) 新生集合		風雨操場	生教組
10:10-	協助學生到各班教室恢復環境，恢復後回住註冊組		各班教室 註冊組	註冊組

11:15-	113 學年度新生常態編班會議	明道大 樓 2 樓會議 室	註冊 組
--------	-----------------	------------------------	---------

06/20(四)新生報到教室分布圖

06/20(四)新生報到教室分布圖
New Taipei Municipal Jisui Junior High S



06/20(四)新生報到時程

時程	事項	地點	備註
08:00-08:50	新生報到 繳交文件	各班教室	請於 07:50 前 抵達教室。
08:50-09:00	休息		請勿進入其他 年級教學區
09:00-09:10	施測說明		
09:10-10:00	智力測驗		
10:00-10:20	學務處集合	風雨操場	
10:20-	回家		

說明：

1. 請穿著國小運動服或制服。請於 07:50 前抵達教室。

2. 請攜帶

(1)入學通知單。

(2)國小畢業證書正本。(右上角請用鉛筆寫上臨時編班的班級及座號)

(3)戶口名簿影本。(請用筆圈出學生姓名並在右上角寫上臨時班級及座號)

(4)領有低收入或中低收入戶證明、父母或本人身心障礙手冊、其他經濟弱勢身分、原住民或特殊身分的學生，請攜帶證件影本。

(5)原子筆、2B 鉛筆、軟橡皮擦。(各項測驗用)

3. 未能參加 06/20（四）新生報到暨測驗者，請依備註欄中電話向教務處請假，否則依無故未到情況處理。

4. 06/20(四)測驗結果將作為常態編班的依據，當天未參加者恕不補測。編班時以依亂數隨機方式進行。