

新北市立積穗國民中學(113 學年度第一學期)

114 年 1 月行政會報會議紀錄

壹、時間：114年1月8日(星期三)上午10時20分

貳、地點：明道樓2樓導師會議室

參、出席人員：詳如數位簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：

一、頒發退休教師感謝狀，感謝徐素貞教師多年於本校服務！

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)：

(一)長缺累計人數修正為 8 人。

(二)有關 2 月 4 日至 6 日的 SUPER 少年魅力口說營是一個很好的資源，目前報名學生人數少恐會造成無法成功申請補助，請七八年級導師多鼓勵學生參加。

(三)113 學年度第二學期行事曆討論與修正(見紀錄附件一)

(四)今年暑假(114 年 7、8 月期間)進行行政電腦更換。

(五)其餘見會議資料(P. 1~3)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)：

(一)見會議資料(P. 3~4)

三、總務處工作重點報告：(張武雄主任)：

(一)如承辦公文涉及校長出席，請該公文判決後傳閱設定予人事主任，俾利人事協助校長請假事宜，有關傳閱設定操作於行政 Line 群組記事本，請自行參閱。

(二)已經收齊內稽紀錄表，感謝主任及組長們的協助。

(三)如採購金額超過 15 萬，需要進行公開招標程序，如有任何疑問請洽詢事務組。

(四)見會議資料(P. 4~5)。

四、輔導處工作重點報告：(郭瓊玉主任)：

- (一)原訂113學年度第一學期期末高關懷會議為1月9日，改至1月14日中午進行，會另外發開會通知。
- (二)有關技職參訪學校，歡迎教師提供建議或推薦參訪學校。
- (三)確定114學年度會成立技藝專班。
- (四)原定1月8日行七年級生涯手冊抽查，改至1月14日進行。
- (五)目前預估下學年新生有19位資源班學生、3位集中式特教班學生。
- (六)如確認1月20日備課不參加，請提早請假避免造成對方困擾。
- (七)其餘見會議資料(P.5~8)

五、補校工作重點報告：(徐素貞組長代理)：

- (一)見會議資料(P.8)。

六、人事室工作重點報告：(林美良主任)：

- (一)見會議資料(P.8~9)

七、會計室工作重點報告：(陳惠雅主任)：無

捌、教師會理事長報告：(楊雅荃理事長)：無

玖、級導師發言：

一、八年級林杏娟級導師：

- (一)請問寒假學習扶助課程僅七、九年級？無八年級？

教務處回應：因為此次無八年級師資可供開課。

- (二)請問閩南語課本是用「一學期」還是「一學年」？

教務處回應：是用一整個學年。

- (三)目前段考後約3至4週早上有空白時段，能否提供資源增加學生英語聽力？

教務處回應：校網上有提供ICRT的連結，而且是每日更新，請善加利用。

- (四)有關校門口曾發生車輛意外撞到警衛的事件，請問校門口是否能有警示燈或者人車分離管制？

總務處回應：警衛會於下午4點至5點期間協助大門口人車引導，至於警示燈再研議討論。

校長回應：請學務處多加宣導學生於大門口進出時留意車輛，也請宣導校內同仁騎車或開車進出時車速放慢，學務處也要在4點至5點期間進行交通導護，協助確認師生安全。

拾、主席結論與決議：

- 一、本校長缺人數偏多，請學務、輔導處及導師，多輔導關懷孩子的狀況，並利用家訪實際了解孩子家庭背景。

- 二、有關SUPER少年魅力口說營請七八年級導師推薦學生參加。
- 三、行事曆於學期中如要調整，請上簽至校長核可後進行修正。
- 四、1月20日下午備課原則上一定要參加，除非因病或因要事申請事病假，且如不參加也要自行另外找課程補上。
- 五、因補校徐素貞組長退休，自2月1日起聘蔡志堅老師擔任補校組長。
- 六、期末將至，感謝行政團隊協助各種大大小小業務，利用寒假好好休息、陪伴家人，希望春節結束後，下一次2月5日行政會報所有行政同仁出席，謝謝！

拾壹、散會：114年1月8日上午11時40分