

新北市立積穗國民中學 110 學年度第一學期

110 年 8 月行政會報書面資料 110.08.04

教務處	【教務處】 【教學組】 1、109 學年度第 2 學期教師公開授課資料(教案、備課、觀課及議課 4 份)尚有 19 位教師缺繳及「停課不停學」教學日誌繳交尚有 8 位教師缺繳，將持續催繳會於 110 學年度第 1 學期補做完成。 2、07/05(一)~08/27(五) 八、九年級暑期線上自主學習學藝活動。請依年段至 Google Classroom 輸入指定課程代碼，進入課程訊息串下載 109 學年度第二學期第 3 次定期評量試題作為暑假作業及相關學習媒材，按進度複習及完成指定作業； a.9 年級暑輔複習進度指派，課程代碼：byfaojm b. 8 年級暑輔複習進度指派，課程代碼：iohjaal c. 7 年級(新生)暑假作業指派，課程代碼：wtmyu7u 3、07/26(一)~08/28(五) 舉辦 110 年 USR 大小攜手共學營(線上非同步課程)－S2A 物聯網設計、Scratch 遊戲設計、Matrix Mini 機器人設計、針織品設計。 4、08/24(二)13:00 召開 110 學年度期初課發會暨領域召集人線上會議，請新任委員務必準時出席，進行領域重要工作分配及相關規劃事項撰寫說明。 5、08/26(二)12:10 召開 109 學年度期初線上教評會議，請委員們準參與。 6、110 年度暑假教師備課日：08/25(三)、08/26(四)、08/27(五)，請全校教師準時參與。唯視 COVID-19 疫情發展做滾動式調整，若有變動將在校網最新消息處公告周知。 7、09/01(三)110 學年度第一學期開學日，08:00~09:00 環境整理、導師時間、開學典禮；09:00~09:25 八年級領書、粉筆板擦；09:25~09:50 九年級領書、粉筆板擦；09:50~10:20 補換發書，第 3 節起開始按課表正式上課，全校課程進行至第 7 節。 8、09/03(五)舉辦國家地理知識大競賽校內初。
-----	--

- 9、09/06(一)九年級第八節課後輔導課程開始。
- 10、09/06(一)~09/09(四)召開第一次領域教學研究會，請老師們準時參與。
- 11、09/07(二)~09/08(三)九年級第一次複習考，範圍：除生物第1冊及理化第3冊以外，其餘科目均為第1~2冊，請同學盡早準備。各處室主任請轉知所屬組長(含童軍團長、管樂團團長及護理師等)請勿在此時段使用無聲或有聲廣播系統。並請學務處生教組加強日新樓一樓活動空間的巡視，勿讓學生在此區域活動或喧嘩。
- 12、09/08(三)為新北市110年語文競賽雙和分區競賽時間，競賽地點位於新北市立積穗國民小學，感謝林杏娟老師、郭瓊玉老師、羅秀珠老師及張平霖老師指導參賽學生；感謝蔡欣芸老師代表學校參加教師組競賽、陳日輝老師參加社會組競賽。

競賽項目	參賽學生/教師	年級	指導老師
國語演說	吳雨欣	八年級	林杏娟
國語朗讀	吳宜臻	八年級	林杏娟
閩語朗讀	蔡其翰	九年級	郭瓊玉
客語朗讀	賴宜杉	八年級	羅秀珠
寫字	鄧婉棋	九年級	陳日輝
作文	黃詩涵	八年級	張平霖
國語字音字形	王昇婷	八年級	羅秀珠
閩語字音字形	羅詩雅	八年級	
客語字音字形	莊采靜	八年級	
作文	蔡欣芸老師		
寫字	陳日輝老師		

【註冊組】

- 1、09/01(三)07:50 召開110學年度第一學期註冊說明會，請各年級導師準時與會。
- 2、09/01(三)發放109學年度第二學期學期成績單，學期成績單煩請導師於班週會，配合生涯輔導紀錄手冊填寫後，再發給學生。
- 3、09/07(二)~09/08(三)九年級第一次複習考，請導師提醒學生盡早準備。110學年度九年級複習考時間表如下：
- (1)第一次110年09月07日(二)、110年09月08日(三)
- (2)第二次110年12月23日(四)、110年12月24日(五)
- (3)第三次111年02月17日(四)、111年02月18日(五)
- (4)第四次111年04月19日(二)、111年04月20日(三)

4、班上若有學生達3日未到校，請務必至註冊組填報中輟。

【設備組】

1、教科書、粉筆、板擦發放(聽候廣播)：

【七年級】：08/24(二)(新生訓練第二天)，發教科書，粉筆板擦。

【八年級】：09/01(開學日)，09：00～09：25 發教科書，粉筆板擦。
09：50～10：20 補換發書。

【九年級】：09/01(開學日)，09：25～09：50 發教科書，粉筆板擦。
09：50～10：20 補換發書

【教師用書】：08/24(二)~08/27(五) 請老師至生物實驗室外走廊領取；
若需非上述時間領取，請事先與設備組聯絡。

◎ 09/07(二)一般學生補、換領教科書截止，請導師提醒同學注意自己權益。

◎ 新生轉入註冊完成後，直接至設備組領取教科書。

2、09/06(一)圖書館開始接受還書，並做內部整理；09/13(一)開始正常借還書。

3、110 學年度第一學期晨讀時間，如下所示：

星期別	星期二	星期三
七年級	英聽晨讀	班級共讀
八年級	英聽晨讀	班級共讀
九年級		英聽晨讀

※七、八年級週三晨讀時間在定期評量前一週以及當週均暫停；

※英聽晨讀時間於定期評量結束後下一週開始。

【資訊組】

1、依據新北市政府教育局 109 年 12 月 07 日新北教研資字第 1092374576 號函辦理，本市各級學校屬 D 級，校內電腦使用者需完成每人每年接受 3 小時以上之資通安全教育訓練，研習對象以支領固定月薪之教職員為主。請尚未完成教師盡快完成研習，以利完成後續的填報作業。

➤ 新北市教育局提供取得資通安全通識教育訓練課程之管道：新北市政府教育局數位學習影音網，課程總覽/資訊安全。

➤ 若已完成 3 小時以上線上資通安全教育訓練(每年皆須完成一次)，請參考資訊組於 110 年 07 月 01 日寄至各教師學校專用信箱附件截圖(檔名例：謝美津_110)，並於每年 8 月底前將研習證明上傳到積穗國中線上資通安全教育訓研習證明 Google 表單(請老師使用@gshj 帳號登入)。

2、08/16(一)起整理校內資訊設備及教師電腦。

3、08/23(一)新生訓練當天將發放 110 學年度防疫停課不停學・線上教學說明暨資訊設備調查表，以利後續因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫

	情之準備。 4、08/26(四)~08/27(五)教師備課日上午將分別辦理各一場教師數位學習增能工作坊研習，以因應未來資訊融入教學。請教師自行帶個人筆電或IPad至會場使用。 5、教育局每年要求各校進行資安工作說明宣導，提醒同仁離開座位時勿將公務機密置於桌面，並請將電腦設定開機密碼，勿將密碼告知他人，以落實資安工作。 6、請同仁務必定時備份電腦中的所有檔案，建議有兩個以上的複本，存於不同的位置，以避免電腦中毒、毀損及資料遺失。
學務處	【訓育組】 1. 八月份七、八、九年級返校公告已公告於校網，感謝導師協助與配合。 2. 八月份新生訓練目前形式預計線上辦理或是實體分批分流辦理，將依後續教育局來文進行規劃。 【生教組】 1. 原定備課日的教育人員反毒宣導因講師業務繁忙不克前來，改由生教組長準備相關資料做簡報。 【衛生組】 1、防疫措施 (1) 目前為二級警戒，請各位老師到校、在辦公室內也務必全程戴口罩。 (2) 到校工作的同仁如有酒精需求，可至衛生組申請補充。 2、午餐： (1) 九年級午餐退費，已於8/2返校時發還給學生，當天沒有到的同學，會再通知過來學務處領取。 (2) 七、八年級午餐退費，預計將費用結清後，於新學期開學時退費給學生。 3、環境衛生、暑假返校打掃 (1) 暑假返校目前如果持續保持二級，將規劃返校打掃時程，再通知導師跟學生。 (2) 到校辦公的老師，請各自將垃圾、資收處理好(需要垃圾袋可至學務

	處拿取)，因目前學校完全沒有返校的學生可協助打掃，非常抱歉。 4、健康中心:110 學年度的健康檢查期程還未出來，待教育局通知後再寫入行事曆。
總務處	【文書組】 1. 依據教育局 110 年 7 月 12 日新北教秘字第 1101278696 號函辦理，文書組已協助修正本校所有承辦人公文地址聯絡欄位之郵遞區號(改為 6 碼 235016)，如發現仍是 5 碼的情形，請至第二代公文自動化系統→其他作業→我的設定→修改郵遞區號為 235016。 2. 文書組已於 8/3(二)完成輔導處承辦人公文系統教育訓練，如有需要協助的同仁歡迎詢問。 【事務組】 1. 「明道樓老舊廁所整修工程」，已於 6/10（四）完成正式驗收，目前持續辦理結案核銷作業。請同仁協助管理，清潔部分切勿使用強酸、強鹼也免損壞不銹鋼配件與磁磚材料。 2. 「怡情樓校舍屋頂防水隔熱工程」，已於 5/20（四）辦理驗收完成，目前持續辦理教育部成果報告。另外繼續檢視是否仍有漏水點，如有的話繼續洽廠商進行改善。 3. 創客教室是已竣工，目前進行原設計外兩項補充工程。完成後進行驗收。 4. 已完成 110 學年度積穗、自強、中和三校營養午餐採購案後續擴充簽約業務。111 年度將由自強國中接辦採購。 5. 已完成 110 年觸控電視與滑軌式黑板採購案，感謝配合。 6. 樂群樓前方漏水區域柏油填補工程將於八月完成，到時將進行必要之封閉。

	7. 今年度公共安全檢查將於 8/11（三）進行，請同仁配合。 8. 今年度消防安全檢查將於 8/13（五）進行，明道樓與怡情樓地下室將於 8/12（四）前完成淨空，請同仁特別注意。 9. 110 學年度七年級增班一班，考量冷氣電力系統問題，增設班級設置於忠勤樓二樓原學務處準備教室，將儘快補足標準班級教室兩台冷氣備教室設施。 10. 因應勞基法與警衛休假問題，將辦理部分時段警衛人員甄選，薪資部分依代班時間，以小時計薪。 【總務處】 1. 總務處原幹事陞任文書組長，新幹事配合法令規定，招聘身心障礙公務員，今日進行三招面試。補缺之前原幹事業務大致由文書組暫代。 2. 總務處原事務組長退休，目前業務暫由主任代理。 3. 樂群樓補領使用執照案，7 月中完成消防設計，7 月底教育局會勘要求變更設計方向，目前洽廠商協助變更設計，再進行後續程序。 4. 排球場整修案 7/29（四）直接聯絡承辦人，獲得確認與原概算有差異要寫「變更調整表」報局備查，已與承辦組洽談之廠商聯絡告知修正方向，調整確認後再請報局。
輔導處	【輔導組】 一、 110 學年預計開設高關懷課程，週一「生活法律」、週二「手工藝」、週三「傳統射箭」、週四「自我探索」及體育與生活，週五「美術設計」。後續將請八、九年級導師協助推薦各班適合的學生參與。 二、 110 學年度依規定設立 3 名專輔，分別為翁秋真教師、王思涵教師及黃馨慧教師，責任區分配刻正協調規劃中。 三、 110 學年度上學期預計安排2 場親職講座，第一場規劃於 09/10(五)家長日，第二場暫定規劃於 11/17(三)辦理，活動辦理前將再發下家長邀請函，請導師協助提醒學生黏貼於聯絡簿並鼓勵家長踴躍參與。 四、 本學期家長日原訂於 09/17(五)上午 08：00－12：00 辦理，擬調

整至 **09/10(五)晚上辦理**。煩請各處室、各班導師及任課教師欲轉知家長的各項資料，請務必於 09/06(一)前寄至輔導組專用信箱彙整，以利後續公告於校網「家長日資料專區」。

- 五、 110 學年度每月舉辦一次個案督導會議，分別於 09/02(四)、10/07(四)、11/04(四)、12/02(四)及 01/06(四)辦理，邀請徐美鈴校長擔任專家委員給予指導。

【資料組】

- 一、 110 學年度九年級技藝合作班說明：

帶隊教師	鍾德威	
體驗職群	第一學期：豫章設計	第二學期：莊敬餐旅
始業式	09/03 (五) 中午，攜帶筆及紙至明道 2 樓導師會議室集合	
日期 & 堂數	自 09/10(五)至 11/01/14(五)共 17 次(詳見學生聯絡簿)	
上課時間	1. 請每次準時於 08:10 至川堂集合，攜帶書包、文具，11:30 由合作高職學校搭車返校，回原班享用午餐。 2. 請導師務必於早自習一結束，就讓學生前往穿堂集合，以免耽誤前往高職端上課時間。	
請假規則	統一於始業式向學生說明，煩請導師協助注意與提醒學生出缺席情況。	

- 二、 110 學年度 **913 技藝專班**說明：

【導師】待聘

【合作學校與體驗職群】

合作單位	第一學期	第二學期	上課時間
大誠高中	動力機械	設計	星期二
莊敬高職	餐旅	家政	星期四

【遴輔會議】將於 09/24 (五) 中午召開技藝遴輔會議，針對學生暑期至高職上課表現(因疫情未能參照)、在校內上課表現等做名單確認。

- 三、 依據新北市政府教育局 109 年 6 月 22 日新北特教字第 1091149856 號函辦理，七年級國小資料無法再像昔日統一函索(因教師輔導與管教學生辦法注意事項第 17 點第 2 項規定，申請人可委託他人進行申請，惟為考量個人隱私，查閱及取件不得委託他人行使)。

- 四、 七、八年級開設技藝社團「美容美髮社」，聘請莊敬高職老師到校任教，**無需繳交材料費**，課程內容：學習皮膚保養、美妝、指甲彩繪等技術，機會難得，名額有限。

	五、八年級全體學生高職參訪預計訂於 11/10（三）下午，不以班級為單位，將於學期初輔導股長幹部訓練發下個人志願調查表，屆時仍須導師隨車帶隊與協助等。 【特教組】 一、國中學術性向資優鑑定，詳細資料如下： （一）時間：08/13（五）全天。 （二）地點：主試場—日新樓三樓 905、906、907 教室；預備試場—日新樓三樓八、九適性教室。 （三）請各處室協助事項如下： 1. 學務處： （1）協助試場周圍之清潔。 （2）協助穿堂設置體溫量測及手部酒精消毒。 （3）試務當日將請童軍團學生協助擔任小義工。 2. 總務處： （1）請協助確認當日是否有工程進行？ （2）請警衛協助留意當日外賓進出。 （3）協助借用八、九適性；905-907 之鑰匙。 二、110 學年度特教組各班型導師名單： （一）不分類資源班：高靜嫻老師（分機 846）。 （二）集中式特教班：柯雅馨老師、許銘卿老師（分機 847）。 數理資優班：許丞緯老師。（分機 896）
補校	一、補校暑假期間積極招生，敬請協助宣傳鼓勵社區 16 歲以上民眾報名就讀，成班學生為 20 人數，預計本學年班級數：一、二、三年級各一班。 二、本學期補校上課使用教室為忠勤樓一樓三間教室。 三、補校上課時間：周一至周四，晚上 18:20-21:50。 四、110 學年度第一學期開學註冊日期：9 月 6 日（星期一）晚上 18：30。
人事室	無會議資料

會計室	無會議資料
-----	-------

◎提早就是準時，準時就是遲到