

新北市立積穗國民中學(110 學年度第一學期)

110 年 8 月行政會報會議紀錄

壹、時間：110年8月4(星期三)上午10時00分

貳、地點：google meet線上會議

參、出席人員：詳如簽到表

肆、主持人：張校長國振

紀錄：李亞璇

伍、確認上次會議紀錄及決議事項執行情形報告

一、上次會議紀錄：無修正意見，會議紀錄備查。

二、決議事項執行情形報告：無。

陸、主席致詞：感謝過去這一年行政團隊的協助，各組交接也順利完成，歡迎新的行政同仁加入！

柒、各處室重點工作報告

一、教務處工作重點報告：(黃如琪主任)

(一) 原訂七年級於8/24領取教科書及粉筆板擦改為9/1(三)當日進行，有關領書地點9/1(三)當日請七年級導師協助指引七年級新生。

(二) 有關9/1(三)教科書發放時間：8:40-9:00 請九年級領書、9:00-9:20 請八年級領書、9:20-9:40 請七年級領書，10 點前請導師協助發完教科書。

(三) 原8/23(一)新生訓練發放110學年度防疫停課不停學・線上教學說明暨資訊設備調查表取消，會改為別的時間方式發放。

(四) 其餘見會議資料(P. 1~4)。

二、學務處工作重點報告：(游鎧澤主任)

(一) 8/2(一)、8/3(二)兩日八、九年級分流返校領回物品狀況良好。

(二) 原訂備課日防治藥物濫用的講師因業務繁忙不克前來，由生教組準備資料做簡報，屆時採用實體或線上方式皆可。

(三) 最近新生家長詢問有關購買校服或繡學號事宜，生教組已將資訊公告在校網新生專區提供參閱。

(四) 感謝九年級畢業生協助處理部分辦公室外走廊垃圾，因為目前學校無學生返校協助打掃，也請到校辦公教職員各自處理好垃圾、資源回收等。

- (五) 因疫情影響，尚未收到局端通知有關健康檢查期程，如收到消息會列入行事曆並與各年級導師溝通。
- (六) 目前收到局端公文 8/9 前體育班學生不能到校訓練，致電教育局知悉下星期 8/9 後可恢復學生到校訓練，目前局端準備擬公文通知各校中。
- (七) 其餘見會議資料(P. 4~5)

三、總務處工作重點報告：(李尚仁主任)

- (一) 依據行事曆本校於 8/27 13:10 召開校務會議，另根據中央流行疫情指揮中心公告 7/27-8/9 疫情警戒標準調降為二級，規定集會活動人數上限：室內 50 人，室外 100 人，若超額則提防疫計畫。目前尚不可知 8/27 疫情警戒標準為何，由於本校教職員人數會超過二級警戒標準集會人數上限，擬採用 google meet 進行線上校務會議。
- (二) 8/13(五)進行消防安全檢查，請停車於明道樓與怡情樓地下室的同仁，務必協助於 8/12(四)前移開。
- (三) 原學務處準備教室改為七年級教室，麻煩請體育組協助處理有關體育競賽的獎狀獎盃等物品是否留存。
- (四) 8/29(日)進行全校消毒。
- (五) 已通知廣播廠商協助新學年度的設定，屆時請設備組協助。
- (六) 其餘見會議資料(P. 5~6)。

四、輔導處工作重點報告：(莊志勇主任)

- (一) 行事曆原訂 9/17(五)家長日改為 9/25(六)上午辦理，當日時程規劃再行公告。
- (二) 因教師輔導與管教學生辦法注意事項第 17 點第 2 項規定，七年級國小資料無法像昔日由學校統一函索，要請家長協助至小學端索取學生資料。
- (三) 行事曆原訂 10/29(五)進行八年級全體學生高職參訪，改為 11/10(三)下午進行。
- (四) 康寧大學資管科辦理續招尚有兩位名額及基北區續招資訊，請教務主任協助轉知畢業班導師，請畢業班導師協助學生知悉相關資訊。
- (五) 8/13(五)國中學術性向資優鑑定，請學務處、總務處協助相關事

宜。

(六)有關共備教室地點需要再確定。

(七)其餘見會議資料(P.6~8)

五、補校工作重點報告：(龍芝寧主任)

(一)感謝校長協助，目前陸續有國小補校的畢業生來報名，希望能達
成成班人數。

(二)其餘見會議資料(P.8)

六、人事室工作重點報告：(鄭家銘主任)

(一)已完成兼職聘書並提供給校長，再找適當的時間給兼職的教師。

(二)8/4下午進行總務處幹事外補的面試作業，關於事務組長內陞及
學務處幹事外補事宜會盡快辦理。

(三)教師節禮券近日會用線上方式進行票選。

七、會計室工作重點報告：(許佳蘋主任)

(一)無事項報告。

捌、級導師發言

一、九年級鍾秀英級導師：

(一)日新樓4樓九導辦公室冷氣老舊，請協助改善或更換。

總務處回應：會先請廠商協助改善，確認無法修繕後再行更換。

二、七年級賴維正級導師：

(一)七年級暑假作業，開學後如何處理或者繳交?如何批閱?或者有
獎勵學生的機制?

教務處回應：有關七年級暑假作業，考量導師與學生目前因疫情關係
無法返校碰面，採彈性方式處理。

(二)因為整個暑假無新生返校，能否提供新生聯絡資料給導師俾便導
師提醒新生開學事宜?

教務處回應：會將學生聯絡資料個別 email 至導師公務信箱。

(三)因為本次新生無智力測驗，假設開學後發現有學生相處上的問
題，能否協助導師取得學生國小輔導紀錄B表?

輔導處回應：目前規定是可委託他人申請，但是查閱及取件必須要家
長至小學端領取學生資料，無法透過學校統一函索，如果學生有個案
狀況，可視其個案透過認輔教師與國小進行電話上的聯絡瞭解個案國

小的資料。

三、八年級林杏娟級導師：

- (一)能否整合開學後如閱讀筆記、英聽、讀卡、彈性課程等相關費用
是否能彙整清單統一公告？

玖、主席結論與決議：

- 一、請教務處彙整8/24(二)-8/27(五)之間學校舉行的重要會議(如課發會、教評會、校務會議)及暑假備課日的詳細內容一覽表，於8/10前提供給全校教師知悉。
- 二、請教務處彙整9/1(三)開學日當日各處室行程詳細內容一覽表，於8/10前提供給全校教師知悉。
- 三、由於8/24(二)新生實體訓練無法辦理，可先預錄介紹學校影片供七年級新生知悉，9/1(三)當日上午需要給七年級導師多一點導師時間，下午六、七節再請學務處進行新生訓練。
- 四、請輔導處調查親職講座家長期望的主題，盡可能讓家長知悉本校辦理親職講座的期程。
- 五、請級導師協助提供開學後代辦費用清單，再請各處室整合有關開學後收費彙整。

拾、散會：110年8月4日上午11時45分