

新北市立積穗國民中學 111 學年度第一學期

111 年 9 月行政會報書面資料 111.09.14

教務處

【教學組】

一、課後教學班

(一)輔導課(星期一~四)

(二)雙語數位學伴(星期一~五任 2 天)

(三)寫作班/上好讀寫教育交流協會委辦(星期五)

二、恭喜雙和區語文競賽得獎師生

組別	班級/學生姓名	獲獎
客家語朗讀	809/徐葳珊	第三名
閩南語字音字形	801/謝佳軒	第二名/代表參加市賽
閩南語朗讀	教師組/劉謹嘉	第二名/代表參加市賽
寫字	社會組/陳日輝	第三名

三、因應疫情，自 9/5(一)起，線上課程已請學生加入任課老師專屬教室，爾後班上有線上代課時，皆進入各班專屬代課教室。

四、自 111 學年開始，代課費用改為一節 378 元。

五、111 學年度第一學期各年級各領域課程計畫將掛於校網首頁領域教學研究專區，請老師自行下載參考 並依課程計畫落實教學。

六、即日起，關於「公開授課」

(一)110 學年度:將陸續收集文件，並收錄於雲端。

(二)111 學年度:請老師新設授課小組組別，並進行備觀議課，並將資料上傳於雲端。

【設備組】

一、9/30 前將弱勢學生(四種身份)教科書補助造冊送出，請會計主任、註冊組、出納組協助辦理。感謝。

二、目前疫情變化尚未明朗，圖書館志工媽媽能到校協助人數減少，本學期圖書館開館時間為每周一、二、四、五。週三休館。

三、本學期英聽時間為---周二：七、八、九年級英聽晨讀；周三：七、八

	年級共讀書箱及短文晨讀。 【註冊組】 一、09/06(二)、09/07(三)九年級第一次複習考。預計 09/15(四)放榜。 二、09/19(一)學習扶助課程開始上課。 三、09/19(一)-09/22(四)八、九年級補考週。 四、代收代辦費(註冊費)待補助身分確定後再行製單。 五、各項獎助學金辦理中。 【資訊組】 一、新北市推動中小學數位學習精進在網路建置的部分： (一)全市每校均有 1G 以上光纖網路，可確保足夠頻寬支援數位學習，預計 10 月更新。 (二)112 年完成建置專科/科任教室無線網路基地臺(AP)6,500 臺以上：提高校園無線網路覆蓋率。 (三)更新各校骨幹網路：112 年將汰換更新全市學校路由器及交換器，維修校園及機櫃線路，優化校園網路環境。 二、生生用平板(數位學習 KPI) 使用時數(自動計算、無須上傳) (一)學習平臺時數：每校每月 $\geq$ 平板數*4 小時 (二)學習載具時數：每校每月 $\geq$ 平板數*4 小時
學務處	【訓育組】 一、開學後週一早修為朝會時間，基本上每週七、八年級集合進行朝會(段考當週和前一週早修不進行朝會，方便各班導師安排段考前評量複習)。 二、9/26(一)朝會安排教師節敬師活動。 三、九年級朝會時間目前規劃如下(規劃每個月一次) (一)9/19 (一) 全校防震演練原為 9/26(一)提前一週至 9/19(一)舉行 (二)10/17(一) (三)11/7 (一) (四)12/5 (一)

四、為減少影印及紙張之使用，學務處工作手冊電子檔已寄到各導師公務信箱及掛載至教師必看專區(內含學務處各組活動規劃、週三下午班會及社團活動表、教室佈置比賽辦法等學務處各組資料)，煩請老師參閱。

五、110 學年度第 2 學期服務學習時數補登錄開放時程至 111 年 9 月 30 日止。

【生教組】

一、依教育局函示高級中等學校以下服裝儀容辦法，校服不得強制繡姓名，各校應尊重學生意願，不應強制且不應有性別差異。

這個學年開始「沒有」強制校服一定要繡上姓名，

學生可以自行斟酌，可繡可不繡，服儀檢查也不會因為沒有名字被懲處，不過還是要繡上三位數的班號跟校名，不繡名字的話原本位置「留白」就好。

二、新北校園通 APP 線上點名系統，課表已匯入，請老師利用 APP 線上點名，生教組同步也會以紙本同步補登，如果有問題請再回報生教組，會盡力協助老師熟悉系統。

三、9/14(三)及 9/21(三)9:21 分實行防震警報系統測試，上課途中聽到警報聲勿驚慌，等待 30 秒警報結束後正常上課即可。

四、排定 9/14(三)下午 15:15-16:00 進行七八年級防災宣導，9/19(一)早自習時間進行全校防震防災演練。

五、感謝 8 年 10 班認領第 20 週交通隊輪值，第 21 週 1/16-1/19(段考週)仍有空缺，歡迎七八年級認領賺取服務學習時數。

【體育組】

一、本校田徑隊將於 9 月 15-18 日參加台北市秋季盃全國田徑公開賽；9 月 23-26 日參加桃園全國分齡賽；排球隊將於 9 月 30-10 月 4 日至台南參加全國華宗盃排球賽，請師長們為選手加油。

【衛生組】

一、午餐

- (一)111 學年度午餐供應公司，經 7 月中三校聯合招標後，得標的廠商為:上將、統鮮兩家公司。
- (二)每餐 55 元，四菜一湯每週 3 次水果。
- (三)預計於 9 月 15 中午 12 時時召開 111 學年度第二次午餐督導線上會議。

二、早餐幸福晨飽

- (一)教育局來函指示，學生在線上上課期間，依照名冊補助現金給有補助資格的學生，每人每天補助 33 元，已於七月中，完成匯款給學生，感謝出納組長、會計主任的大力協助。
- (二)晨飽尚有名額，如導師認為學生有此需求，可至衛生組申請。
- (三)七年級新生的早餐幸福晨飽，待新生繳回家長同意書後，就可至合作社領餐。
- (四)111 學年度第一學期早餐幸福供應餐商為金贊公司，為合作社廠商。

三、健康中心:

- (一)開學後安排各班量身高體重視力檢查，會利用體育課時間，會再發單通知各班及體育老師。
- (二)預計安排 10/20 星期四上午 8 時辦理七年級健康檢查。
- (三)預計安排 10/27 星期四上午 8 時辦理全校流感疫苗接種。

四、環境打掃

- (一)111 學年度第一學期各班打掃區域已安排完成，但鑒於新學期仍可能有一些突發狀況發生，會再略微調整打掃區域。
- (二)請導師協助督導外掃區，謝謝導師。

五、防疫事項

- (一)3 級防護：在家量、到校量、隨時關心。
- (二)健康 5 原則：量體溫、勤洗手、正確戴口罩、教室通風、生病不到校。
- (三)全程佩戴口罩：飲水用餐、運動、吹奏樂器、唱歌及跳舞時除外。
- (四)用餐時請指派專人打餐，不併桌共食、不嬉戲交談、不共用餐具、使用午餐隔板。
- (五)供班級酒精及漂白水，不足請學生至學務處進行補充。
- (六)定期消毒教室內環境。
- (七)加強環境通風，冷氣教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分。
- (八)如有師生快篩陽，快篩陽本人依規定需居家隔離七天。
- (九)如家人快篩陽，同住家人打滿三劑需在家自主防疫七天，七天均不到校。
- (十)學生如出現疑似或不適症狀，可自行快篩檢測，並落實生病不到校
- (十一) 學生如有快篩陽或同住家人確診，請導師知悉後跟衛生組通報，衛生組會依照規定跟老師做相關因應說明。
- (十二) 9 月 11 日晚上 23:59 以前 ▮ 班上有快篩陽同學，且該生前兩天有到校上課，該班級暫停實體課程三天，發快篩 1 劑
- (十三) 9 月 12 日 00:00 起 ▮ 班上有快篩陽同學，該生自己居家隔離七天，班上其他同學發快篩 1 劑，快篩陰性者可繼續到校上課。

六、健康促進

- (一)本校 111 學年度為口腔校群學校。
- (二)新學期會請學生帶牙膏、牙刷、漱口杯，於午餐後進行刷牙活動。
- (三)平時會宣導少吃零食、多喝水、少喝含糖飲料。

七、環境教育:環境教育法規定各機關（構）、學校的所有員工、教

	師、學生均應參加四小時以上環境教育，目前本校教職員工已完成達到 51%(55)人。
總務處	【事務組】 一、本校「明道大樓無障礙電梯工程」案，採購處施工查核缺失改善部分，修正後改善報告依限於 9/19(一)前函復；工程部分，目前仍持續趕工中，預計 10 月份完工。 二、本校「111 年度新北市立積穗國中學校運動操場跑道整建工程」案，已完成 pu 的刨除及清運，廠商目前正在進行截根牆及內側水溝整修作業。 三、本校「美術教室建置計畫工程委託技術服務」採購案，預計本月中下旬辦理工程招標作業。 四、本校「污水納入下水道工程計畫」於 8/11(四)完成委託技術服務開標及評選作業，技師事務所已於 8/24 函送基本設計報告，學校於 8/31 函覆同意；事務所後續將進行細部設計。 五、本校「風雨球場防水隔熱工程委託技術服務」近期將安排細部設計審查作業，完成後接續辦理工程招標作業。 六、本校「111 年度教師節禮券」採購作業，廠商已於 9/2 交貨並完成驗收。 七、本校「110 學年度身障類特殊教育班級改善及充實教學環境與設備採購案」，<u>宏基股份有限公司</u>已依約於 9/8(五)全數交貨，後續將配合需求單位時間辦理驗收作業。 八、本校「111 學年度畢業紀念冊採購案」(第二次招標)已於 9/13(二)上午完成開標及評選作業。 九、有關本校「創新教育相關設備採購案(加速器計畫)」，已於 9/6(二)開標，由<u>家倫股份有限公司</u>得標，依契約規定須於 10 日內完成交貨。 十、本校「庶務性委外委託專業服務」採購案(第二次招標)已於 9/7(三)下午 16:00 開標、16:30 進行評選作業，由<u>許瑄芳</u>(自然人)得標，履約期間為 111/9/8 至 112/7/31。

十一、 本校「111 學年度八年級校外教學委託專業服務」採購案，擬排定 9/21(三)上午 09:30 開標、10:20 進行評選作業。

十二、 8/27(六)下午委請廠商到校進行本校 111 年度下半年例行性校園環境消毒作業(包含三間體育班教室、格致樓及日新樓地下室)。

【文書組】

一、公文系統「傳閱設定」說明：

(一)提供承辦人將已決行且線上簽核之公文，傳閱周知給其他承辦人參閱。

(二)請承辦人多善用此功能傳閱周知性公文，達到減少紙張印製節能減碳。

二、公文系統「傳閱設定」操作步驟，見附件一

三、可至公文系統其他作業→傳閱檢視區，檢視該文後完成檢閱，



※文書組叮嚀：請善用公文系統其他作業→待辦資訊，裡面會呈現承辦人目前承辦公文狀況或是否有需要檢視傳閱公文，如下圖。

承辦人訊息		
• 待簽收	1 件	明細
• 待承辦	0 件	明細
• 待內會	0 件	明細
• 已決待發	0 件	明細
• 已結案待歸檔	0 件	明細
• 2天內即將逾期	0 件	明細
• 已逾期	0 件	明細
• 已逾期未歸檔	0 件	明細
• 調卷未還卷	0 件	明細
• 調案已逾期未還	0 件	明細

點選後可跳轉至該頁籤畫面

其他訊息		
• 被傳閱(未讀取)	0 件	明細
• 臨時憑證未補簽	0 件	明細

※為符合現行作業要點且節約資源，文書組於本月起辦理每月公文統計報表採用線上簽核併「傳閱設定」公告周知，請各位行政同仁配合於公文系統>其他作業>傳閱檢視區，檢視每月公文統計報表，其當月報表檢閱情況會於下個月併同公文統計報表簽陳報告校長，謝謝配合。

【總務處】

- 一、總務處幹事異動說明。
- 二、學校冷氣增設與更新案說明。

	三、全校經費說明。 四、廣告機軟體更新案說明。 五、無聲廣播與廣告機教育訓練說明。 六、為辦理「低碳學校標章認證」請各處室協助填報與提供相關資料。
輔導處	【輔導組】 一、111 學年預計開設多元試探(高關懷)課程，週一「生活法律」、週二「手工藝」、週三「傳統射箭」、週四「魔術探索」及週五「體育與生活」。請八、九年級導師協助推薦各班適合的學生參與，於 09/21(三)召開高關懷期初會議確認正式名單，10/03(一)正式上課。 二、111 學年度依規定設立 3 名專任輔導教師，依年級進行責任區分配：七年級—黃馨慧教師；八年級—翁秋真教師；九年級—王思涵教師。需諮詢時，請先洽責任區專任輔導教師。 三、111 學年度上學期預計安排 2 場親職講座，第一場規劃於 10/19(三)，第二場 11/16(三)辦理，活動辦理前將再發下家長邀請函，請導師協助提醒學生黏貼於聯絡簿並鼓勵家長踴躍參與。 四、本學期家長日訂於 09/24(六)上午 08：00-12：00 辦理，辦法請詳見附件一。請多鼓勵家長綁定新北校園通 App，綁定教學如附件二。煩請各處室、一各班導師及任課教師欲轉知家長的各項資料，請務必於 09/14(三)前寄至輔導組信箱，以利後續彙整及公告於校網「家長日資料專區」。 五、111 學年度每月舉辦一次個案督導會議，分別於 09/05(一)、10/03(一)、11/07(一)、12/05(一)及 01/09(一)辦理，視個案狀況邀請專家委員給予指導。 六、09/07(三)接續行政會報後，將召開 111 學年度友善校園會議(含自我傷害三級預防、家庭教育及生命教育)。 七、專任輔導教師宣講教師場—七年級原訂 09/23(五)，因應家長日調整至 10/21(五)早自習；八年級於 10/06(四)早自習；九年級原訂 10/07(五)因故調整至 11/18(五)早自習。 八、專任輔導教師宣講學生場—七年級於 11/17(四)早自修；八年級原訂

11/23(三)因故調整至 **11/03(四)早自習**；九年級原訂 11/24(四)因故調整至 **12/02(五)早自習**。

【資料組】

- 一、生涯手冊因受疫情影響，導致抽查結果顯示手冊內資料尚有缺漏，唯請八、九年級導師與輔導教師協助共同指導學生填寫齊全。**針對八年級(P.24)、九年級(P.22)請一年至少書寫 1 筆的生涯建議予學生**，可手寫或打字列印剪貼，請導師務必協助完成。
- 二、校務行政系統上的輔導資料，請導師需為每位學生每學期至少輸入 1 筆資料，因期末事務繁雜，煩請導師於平日撥冗完成，資料組會在 12 月底、5 月底進行統計，若有未完成者，會適時提醒導師配合。(輔導紀錄除作為教學或輔導之參考、記錄學生成長過程外，日後若有其他不可預料的事件時，方可看到導師對該學生的努力，對導師較有所保障。)
- 三、七年級國小 B 表索取同意書請於 **09/02(五)前**繳回輔導處，以利後續發函至各國小端進行函索。
- 四、七年級志工家長招募報名表，請統一收齊後於 09/07 (三) 前繳回輔導處資料組。
- 五、八年級技高參訪訂於 11/09 (三) 下午，預計安排 11 條路線，依學生個人喜歡的群科興趣做選擇，每一車隨隊導師班上學生可能只會有 2~3 位。
- 六、九年級技藝教育抽離式合作班學生將於週三第 5~7 節課前往技高端上課，校內該科定期評量中的「定期評量成績」及「平時成績」將於原班任課教師輸入後，再由資料組將學生成績依『**新北市立積穗國民中學技藝教育抽離式合作班抽離課程成績評量標準**』計算後，提供予註冊組於系統上進行登入修正。

【特教組】

- 一、鑑定安置：

(一) 資優類

1. 國教階段藝術才能資優鑑定相關訊息已公告於校網。書面審查申請日期為 09/13(二)~09/14(三)；能力評量申請日期為 10/05(三)~10/06(四)。
2. 資優學生期初 IGP 將合併家長日實體辦理。

(二) 身障類

1. 九年級身障確認生特教資格即將到期，已於期末向家長確認延續特教資格意願，並於開學鑑定梯次提出審查申請。
2. 11103 梯次預計提報學生 1 名。
3. 11102 梯次校內通過鑑定學生 1 名，暑期轉入安置普通班特教生 1 名，2 位學生之酌減班級人數將提請期初特推會討論，預計會再有 1 名學生轉學安置於特教班。

二、支持性服務：

(一) 相關專業服務(物理、職能、語言)：110 學年度第 2 學期期末已提出申請，近期來函審核結果，但時數尚未核定，待核定時數後再另簽排定服務課表，屆時請總務處協助治療師投保相關事宜。

(二) 集中式特教班課後專班：111 學年度第 1 學期課後專班申請已審核通過，開學後比照普通班第八節開課時間辦理。

(三) 暑期特教課後專班：已於上週辦理完畢，並完成成果報告。

三、其他：

(一) 111 學年度特教類各班型導師名單：

1. 不分類資源班：高靜嫻教師(分機 846)。
2. 集中式特教班：柯雅馨教師、許銘卿教師(分機 847)。
3. 數理資優班：111 學年度設班為 0.67 班，未達 1 班，無設立導師員額。依據校內自訂辦法，設精神導師 1 名—方燕卿教師(分機 844/861)；資優班專任教師—邱煌烈教師、鄭展坤教師。

(二) 充實特教教學設施設備案已上網公開招標，感謝總務處及事務組相關招標事宜的協助。

(三) 09/21(三)第 6~7 節將辦理特殊教育學生挑戰日，感謝張武雄組

	長的協助。
補校	一、本學期開學註冊 9 月 5 日（星期一）。9 月 6 日(二)起正式上課。 二、本學期補校上課使用教室為忠勤樓一樓三間教室。 三、補校上課時間：周一至周四，晚上 18:20-21:50。 四、補校上課使用專科教室與場地設備： (一)書法課：週一、二 明道大樓 2 樓導師會議室 (二)電腦課：週四 明道大樓 4 樓 電腦教室 (三)社團課(太極拳、舞蹈)：週二 明道大樓 1 樓 表藝教室
人事室	無報告事項
會計室	一、請各處室各組依公文規定期限，掌控應付代收款執行進度，檢附截至 9 月 12 日止應付代收款明細表供參。(附件二)

◎提早就是準時，準時就是遲到