

新北市立積穗國民中學學生試場規則暨補行評量規定

壹、試場規則

一、規則與違規處理

1. 學藝股長請將考試科目、時間、出缺席人數及缺席名單寫在黑板上。
2. 將桌子抽屜朝向黑板，書包統一置放於教室後面空地或前面講台空地。
3. 遲到學生應立即進入教室繼續考試，直至考試時間結束，且不得要求延長作答時間。
4. 違規處理

違反試場規則事項	處理方式
①故意汙損答案卡以致讀卡機無法判讀	該科答案卡分數以0分計算
②作文卷未用黑色墨水筆書寫，手寫卷未用藍色、黑色墨水筆書寫	該科手寫卷分數以0分計算
③答案卡、答案卷未劃記、劃記錯誤、未書寫完整正確之班級、座號、姓名	扣該科成績5分 (僅新生七上時為宣導期不扣分)
④考試時試場內嚴禁喝水、飲食、嚼食口香糖等，若有特殊需求，須先向監考老師提出申請	扣該科成績10分
⑤試卷發出，除印刷不清、題目有問題得舉手經監考老師同意發問外，其餘一律不得發問	
⑥不可要求監考老師提早收卷	
⑦考試時應保持肅靜，並服從監考老師之指導	記警告一次
⑧鐘響完立即停筆，不得延誤繳卷，且須等待監考老師清點完考卷份數，宣布下課後才能離開座位	扣該科成績10分，並記警告一次
⑨務必將手機關機(不可待機、震動、發出聲音)置於書包內	
⑩除規定之文具外，不得攜帶任何非應試物品(如：紙張、考卷、講義、筆記、計算機、3C 電子產品、散熱用具等)	
⑪按照班級座號或導師規定之順序就坐，不得擅自調動	記小過一次
⑫不准交談、作聲或誦讀自己的答案	該科以0分計算，並視情節輕重，給予小過以上之處分
⑬不得在場內左顧右盼、以肢體動作示意，或有任何幫助作弊之行為	
⑭不得傳遞、夾帶書本、作業或紙條	
⑮不得窺視他人試卷或故意讓他人看到考卷及答案	
⑯不得在桌上、桌墊或牆壁塗鴉，留下文字、符號、圖形或公式等，與考試相關之資料	
⑰不得交換試卷及答案卡(卷)	
⑱不得臨時向他人借用文具	
⑲凡經檢舉之違規事件，經查證屬實	得依上列其處理方式處理
⑳本規則未列之違反考試行為	視當時情況另行議處

二、答案卡劃記與成績複查

1. 答案因劃記不清楚或未擦拭乾淨而產生的扣分，須自負其責。
2. 成績若有疑義，可於考試全部結束後至註冊組複查。

✂ 回條

109/9/25(五)前回條收齊後以班級為單位交至註冊組

☐ 我已了解「試場規則暨補行評量流程」 (A4 米色雙面通知)

☐ 我已了解「成績評量辦法」、「成績計算方式」、「學生畢業標準」 (A4 橘色雙面通知)

____年____班____號 學生簽名：_____

家長簽名：_____

貳、補行評量

一、評量流程

1. 因下列原因而須補行評量的學生，銷假到校須立刻先告知導師(導師不在則須告知副班長)，然後依規定的時間，至教務處註冊組補行評量，未依規定時間參加評量或當日未完成評量的科目，均以 0 分計算。

2. 原因與時間

補行評量原因	補行評量時間
①考試 2 天皆請全天假者	到校向導師報備後，隨即參加評量
②第 1 天有參加考試但第 2 天請全天假者	到校向導師報備後，隨即參加評量
③第 1 天請全天假但第 2 天有參加考試者	到校向導師報備後，等最近一節自習課或當天考試結束
④考試當日請假隨即銷假者	到校向導師報備後，等最近一節自習課或當天考試結束
⑤因不可抗力因素而於考試中途請假者	依上列其規定時間

二、出示假單

1. 補行評量完畢，學生最遲須於隔天中午前，親至註冊組並出示手續完整及證件齊備的請假單，註冊組才准予登錄成績，否則視同未參加補行評量，所有未考科目均以 0 分計算。
2. 公、喪假須事先備妥證明文件辦理請假手續。
3. 事假須備妥家長證明，病假則須家長證明或就醫證明。

三、成績計算

1. 公、喪假或不可抗力事由缺考者，成績按補行評量實得分數計算。
2. 病、事假者，成績按補行評量分數八折計算(若有小數四捨五入至整數)。
3. 為維護考試公平性，若有故意以請假來延遲參加考試，或未依上述規定辦理補行評量，成績一律以 0 分計算。
4. 若有上述未列之特殊情況發生，應由學生成績評量輔導小組研議之。